

淡江大學 104 學年度第 2 學期課程教學計畫表

課程名稱	法文寫作	授課 教師	葛浩德 KERKALLI MOHAMAD
	FRENCH WRITING		
開課系級	法文一碩士班 A	開課 資料	必修 下學期 2學分
	TFFXM1A		
系（ 所 ） 教 育 目 標			
積極培育學生法語聽、說、讀、寫、譯的良好語言能力；並透過法國文化、文學、藝術及其它實用課程，開拓學生跨領域視野；培育具有法國語文專業、人文素養、國際視野之複合型、多專長的人才。			
系（ 所 ） 核 心 能 力			
A. 具備法語聽、說、讀、寫、譯之基礎語言能力。 B. 具備法語國家政經時事及文化的廣泛知識。 C. 具備深入法語國家歷史文化與文學的專業知識與內涵的能力。 D. 具備自行閱讀法語小說、戲劇、文學作品等其他課外讀物的能力。 E. 正確使用工具書以便自備法語自學的能力。 F. 具備資料蒐集、書面及口頭報告的能力。 G. 具求知及好奇心理，認真學習法語地區的人文素養。			
課程簡介	教導學生進階作文,該如何了解撰寫論文的文本資料 教導學生該如何使用法文寫論文,學習獨立思考的能力		
	Learning how to write the composition of the higher level. Learning how to analyze the resource and the information for the essay.		

本課程教學目標與目標層級、系(所)核心能力相關性

一、目標層級(選填)：

- (一)「認知」(Cognitive 簡稱C)領域：C1 記憶、C2 瞭解、C3 應用、C4 分析、C5 評鑑、C6 創造
- (二)「技能」(Psychomotor 簡稱P)領域：P1 模仿、P2 機械反應、P3 獨立操作、P4 聯結操作、P5 自動化、P6 創作
- (三)「情意」(Affective 簡稱A)領域：A1 接受、A2 反應、A3 重視、A4 組織、A5 內化、A6 實踐

二、教學目標與「目標層級」、「系(所)核心能力」之相關性：

- (一)請先將課程教學目標分別對應前述之「認知」、「技能」與「情意」的各目標層級，惟單項教學目標僅能對應C、P、A其中一項。
- (二)若對應「目標層級」有1~6之多項時，僅填列最高層級即可(例如：認知「目標層級」對應為C3、C5、C6項時，只需填列C6即可，技能與情意目標層級亦同)。
- (三)再依據所訂各項教學目標分別對應其「系(所)核心能力」。單項教學目標若對應「系(所)核心能力」有多項時，則可填列多項「系(所)核心能力」。(例如：「系(所)核心能力」可對應A、AD、BEF時，則均填列。)

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)	相關性	
			目標層級	系(所)核心能力
1	作業以及課堂訂正	Homeworks	C3	ABCDEFGG

教學目標之教學方法與評量方法

序號	教學目標	教學方法	評量方法
1	作業以及課堂訂正	講述	紙筆測驗

本課程之設計與教學已融入本校校級基本素養

淡江大學校級基本素養	內涵說明
◇ 全球視野	培養認識國際社會變遷的能力，以更寬廣的視野了解全球化的發展。
◇ 資訊運用	熟悉資訊科技的發展與使用，並能收集、分析和妥適運用資訊。
◇ 洞悉未來	瞭解自我發展、社會脈動和科技發展，以期具備建構未來願景的能力。
◆ 品德倫理	了解為人處事之道，實踐同理心和關懷萬物，反省道德原則的建構並解決道德爭議的難題。
◆ 獨立思考	鼓勵主動觀察和發掘問題，並培養邏輯推理與批判的思考能力。
◇ 樂活健康	注重身心靈和環境的和諧，建立正向健康的生活型態。
◇ 團隊合作	體察人我差異和增進溝通方法，培養資源整合與互相合作共同學習解決問題的能力。
◇ 美學涵養	培養對美的事物之易感性，提升美學鑑賞、表達及創作能力。

授 課 進 度 表			
週次	日期起訖	內 容 (Subject/Topics)	備註
1	105/02/15~ 105/02/21	L'exposé I.: techniques et exécution. Modèle.	
2	105/02/22~ 105/02/28	L'exposé II : exposés faits par 2 ou trois étudiants, discussion et évaluation	
3	105/02/29~ 105/03/06	L'exposé III : exposés suivis d'une évaluation.	
4	105/03/07~ 105/03/13	Lé débat : organisation, enjeux. Modèle. Projection d'un débat télévisé	
5	105/03/14~ 105/03/20	Organisation d'un débat en classe : sujets éventuels : le facebook, le téléphone portable et ses méfaits, les examens, les civilisations en contact ou leur dialogue	
6	105/03/21~ 105/03/27	La dissertation : techniques et devoir.	
7	105/03/28~ 105/04/03	La prise de notes I : techniques, modèle.	
8	105/04/04~ 105/04/10		
9	105/04/11~ 105/04/17	La prise de notes II : modèle d'abréviation. Exercice en classe.	
10	105/04/18~ 105/04/24	期中考試週	
11	105/04/25~ 105/05/01	Les fiches de lecture I : raisons d'être.	
12	105/05/02~ 105/05/08	Les fiches de lecture II : organisation thématique.	
13	105/05/09~ 105/05/15	Les fiches de lecture III : modèle et exercice	
14	105/05/16~ 105/05/22	L'élaboration d'un projet . modèle et exercice.	
15	105/05/23~ 105/05/29	L'élaboration de la bibliographie.	
16	105/05/30~ 105/06/05	Le choix du sujet de mémoire.	
17	105/06/06~ 105/06/12	Le plan de mémoire ou de thèse ; évaluation générale du cours	
18	105/06/13~ 105/06/19	期末考試週	
修課應 注意事項			
教學設備		電腦、投影機	
教材課本		polycopiés	

參考書籍	
批改作業 篇數	篇（本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫）
學期成績 計算方式	◆出席率： 10.0 % ◆平時評量：20.0 % ◆期中評量：30.0 % ◆期末評量：40.0 % ◆其他〈 〉： %
備 考	「教學計畫表管理系統」網址： http://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處 首頁〈網址： http://www.acad.tku.edu.tw/CS/main.php 〉業務連結「教師教學 計畫表上傳下載」進入。 ※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。