

淡江大學 104 學年度第 2 學期課程教學計畫表

課程名稱	專案管理	授課 教師	蘇美惠 SU MEI-HUI
	PROJECT MANAGEMENT		
開課系級	企管進學班三 P	開課 資料	選修 單學期 3學分
	TLCXE3P		
系（所）教育目標			
<p>一、熟悉專業知能。</p> <p>二、訓練實務知能。</p> <p>三、培養團隊精神。</p> <p>四、深化專業倫理。</p>			
系（所）核心能力			
<p>A. 能理解企業管理基本學理知識。</p> <p>B. 能撰寫企畫書，並善用資訊科技進行資料蒐集、分析與統整。</p> <p>C. 能溝通協調並團隊合作共同完成企業管理專案。</p> <p>D. 能整合管理與科技知能解決企業管理相關問題。</p> <p>E. 能認同職業倫理與社會責任觀念。</p> <p>F. 能運用外語增進管理專業成長。</p>			
課程簡介	<p>本課程培養學生專案管理之基本概念，了解專案運作，並具備在專案控制方面所需之知識，包括專案管理系統與組織結構、需求管理、邀標書、專案計畫書、專案資源與排程、成本控制、專案績效評估，學生可由此課程獲得實務上管理專案所需之知識與技能。</p>		
	<p>Introduction what is a project. Learning Management of risk, Project organization ,Planning the project, Budgeting the project, Scheduling the project and Allocating resources to the project.</p>		

本課程教學目標與目標層級、系(所)核心能力相關性

一、目標層級(選填)：

- (一)「認知」(Cognitive 簡稱C)領域：C1 記憶、C2 瞭解、C3 應用、C4 分析、C5 評鑑、C6 創造
- (二)「技能」(Psychomotor 簡稱P)領域：P1 模仿、P2 機械反應、P3 獨立操作、P4 聯結操作、P5 自動化、P6 創作
- (三)「情意」(Affective 簡稱A)領域：A1 接受、A2 反應、A3 重視、A4 組織、A5 內化、A6 實踐

二、教學目標與「目標層級」、「系(所)核心能力」之相關性：

- (一)請先將課程教學目標分別對應前述之「認知」、「技能」與「情意」的各目標層級，惟單項教學目標僅能對應C、P、A其中一項。
- (二)若對應「目標層級」有1~6之多項時，僅填列最高層級即可(例如：認知「目標層級」對應為C3、C5、C6項時，只需填列C6即可，技能與情意目標層級亦同)。
- (三)再依據所訂各項教學目標分別對應其「系(所)核心能力」。單項教學目標若對應「系(所)核心能力」有多項時，則可填列多項「系(所)核心能力」。(例如：「系(所)核心能力」可對應A、AD、BEF時，則均填列。)

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)	相關性	
			目標層級	系(所)核心能力
1	培養學生專案管理之基本知識	Introduction what is a project	C3	AC
2	具備在專案規劃、執行與控制實務方面所需之技能	Planning the project and Scheduling the project	P3	AC

教學目標之教學方法與評量方法

序號	教學目標	教學方法	評量方法
1	培養學生專案管理之基本知識	講述、討論、實作	實作、報告、上課表現
2	具備在專案規劃、執行與控制實務方面所需之技能	討論、模擬、實作	實作、報告、上課表現

--	--	--	--

本課程之設計與教學已融入本校校級基本素養

淡江大學校級基本素養	內涵說明
◇ 全球視野	培養認識國際社會變遷的能力，以更寬廣的視野了解全球化的發展。
◇ 資訊運用	熟悉資訊科技的發展與使用，並能收集、分析和妥適運用資訊。
◆ 洞悉未來	瞭解自我發展、社會脈動和科技發展，以期具備建構未來願景的能力。
◇ 品德倫理	了解為人處事之道，實踐同理心和關懷萬物，反省道德原則的建構並解決道德爭議的難題。
◆ 獨立思考	鼓勵主動觀察和發掘問題，並培養邏輯推理與批判的思考能力。
◇ 樂活健康	注重身心靈和環境的和諧，建立正向健康的生活型態。
◆ 團隊合作	體察人我差異和增進溝通方法，培養資源整合與互相合作共同學習解決問題的能力。
◇ 美學涵養	培養對美的事物之易感性，提升美學鑑賞、表達及創作能力。

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註
1	105/02/15~ 105/02/21	課程介紹、大綱與評分說明	
2	105/02/22~ 105/02/28	專案管理的概念	
3	105/02/29~ 105/03/06	組織策略與專案選擇	
4	105/03/07~ 105/03/13	發展專案計畫書	
5	105/03/14~ 105/03/20	定義範疇、品質、責任和作業順序	
6	105/03/21~ 105/03/27	專案排程	
7	105/03/28~ 105/04/03	執行專案作業與專案風險管理	
8	105/04/04~ 105/04/10	期中報告Part 1	
9	105/04/11~ 105/04/17	期中報告Part 2	
10	105/04/18~ 105/04/24	期中考試週	
11	105/04/25~ 105/05/01	專案資源考量	
12	105/05/02~ 105/05/08	縮減專案工期	

13	105/05/09~ 105/05/15	專案進度與績效的衡量與評估	
14	105/05/16~ 105/05/22	專案結案	
15	105/05/23~ 105/05/29	人——專案成功的關鍵	
16	105/05/30~ 105/06/05	期末報告Part 1	
17	105/06/06~ 105/06/12	期末報告Part 2	
18	105/06/13~ 105/06/19	期末考試週	
修課應 注意事項			
教學設備	電腦、投影機		
教材課本	專案管理, Gray, 劉雯瑜譯, 2015第6版, 華泰書局		
參考書籍	專案管理, Gido & Clements, 宋文娟譯, 2010第4版, 滄海書局		
批改作業 篇數	篇 (本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫)		
學期成績 計算方式	◆出席率： 10.0 % ◆平時評量：20.0 % ◆期中評量：30.0 % ◆期末評量：40.0 % ◆其他〈 〉： %		
備 考	「教學計畫表管理系統」網址： http://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處 首頁〈網址： http://www.acad.tku.edu.tw/CS/main.php 〉業務連結「教師教學 計畫表上傳下載」進入。 ※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。		