

淡江大學 104 學年度第 2 學期課程教學計畫表

課程名稱	商業會計法	授課 教師	賴維宏 LAI, WEI-HUNG
	BUSINESS ENTITY ACCOUNTING ACT.		
開課系級	會計進學班二A	開課 資料	選修 單學期 2學分
	TLAXE2A		
系（所）教育目標			
<p>一、精實會計專業。</p> <p>二、提升資訊技能。</p> <p>三、整合多元領域。</p> <p>四、重視倫理道德。</p> <p>五、增進人文素養。</p> <p>六、建立國際視野。</p> <p>七、養成宏觀未來。</p>			
系（所）核心能力			
<p>A. 財務會計專業能力。</p> <p>B. 管理會計專業能力。</p> <p>C. 審計專業能力。</p> <p>D. 其他會計專業能力。</p> <p>E. 溝通協調及團隊合作能力。</p> <p>F. 社會責任及職業道德素養。</p>			
課程簡介	透過啟發式與以問題為基礎之團隊學習的教學方式,在遊戲中學會商業會計法		
	Through the heuristic, problem-based and teamwork teaching method to learn the Business Entity Accounting Act. in the game.		

本課程教學目標與目標層級、系(所)核心能力相關性

一、目標層級(選填)：

- (一)「認知」(Cognitive 簡稱C)領域：C1 記憶、C2 瞭解、C3 應用、C4 分析、  
C5 評鑑、C6 創造
- (二)「技能」(Psychomotor 簡稱P)領域：P1 模仿、P2 機械反應、P3 獨立操作、  
P4 聯結操作、P5 自動化、P6 創作
- (三)「情意」(Affective 簡稱A)領域：A1 接受、A2 反應、A3 重視、A4 組織、  
A5 內化、A6 實踐

二、教學目標與「目標層級」、「系(所)核心能力」之相關性：

- (一)請先將課程教學目標分別對應前述之「認知」、「技能」與「情意」的各目標層級，  
惟單項教學目標僅能對應C、P、A其中一項。
- (二)若對應「目標層級」有1~6之多項時，僅填列最高層級即可(例如：認知「目標層級」  
對應為C3、C5、C6項時，只需填列C6即可，技能與情意目標層級亦同)。
- (三)再依據所訂各項教學目標分別對應其「系(所)核心能力」。單項教學目標若對應  
「系(所)核心能力」有多項時，則可填列多項「系(所)核心能力」。  
(例如：「系(所)核心能力」可對應A、AD、BEF時，則均填列。)

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)	相關性	
			目標層級	系(所)核心能力
1	商業會計法內容解析	Parse the content of BUSINESS ENTITY ACCOUNTING ACT.	C3	ADF

教學目標之教學方法與評量方法

序號	教學目標	教學方法	評量方法
1	商業會計法內容解析	講述、討論、模擬、實作、問題解決	紙筆測驗、實作、上課表現

本課程之設計與教學已融入本校校級基本素養

淡江大學校級基本素養	內涵說明
◆ 全球視野	培養認識國際社會變遷的能力，以更寬廣的視野了解全球化的發展。
◆ 資訊運用	熟悉資訊科技的發展與使用，並能收集、分析和妥適運用資訊。
◆ 洞悉未來	瞭解自我發展、社會脈動和科技發展，以期具備建構未來願景的能力。
◆ 品德倫理	了解為人處事之道，實踐同理心和關懷萬物，反省道德原則的建構並解決道德爭議的難題。
◆ 獨立思考	鼓勵主動觀察和發掘問題，並培養邏輯推理與批判的思考能力。
◆ 樂活健康	注重身心靈和環境的和諧，建立正向健康的生活型態。
◆ 團隊合作	體察人我差異和增進溝通方法，培養資源整合與互相合作共同學習解決問題的能力。
◇ 美學涵養	培養對美的事物之易感性，提升美學鑑賞、表達及創作能力。

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註
1	105/02/15~ 105/02/21	課程大綱及修課注意事項講授	原始憑證, 記帳憑證及會計帳簿之法定處理程序
2	105/02/22~ 105/02/28	001 第二章 會計憑證講義資料	原始憑證, 記帳憑證及會計帳簿之法定處理程序
3	105/02/29~ 105/03/06	002 第三章 會計帳簿 / 小考-01-第二章-- 會計憑證-原始憑證	原始憑證, 記帳憑證及會
4	105/03/07~ 105/03/13	003 第五章會計事務處理程序 / 小考-02-會計憑證—記帳憑證	原始憑證, 記帳憑證及會
5	105/03/14~ 105/03/20	004 第八章 決算及審核 / 小考-03-第三章--會計帳簿	完成會計程序實作作業
6	105/03/21~ 105/03/27	005 第一章 商業會計法應有的基本概念 / 小考-04-第八章--決算及審核	
7	105/03/28~ 105/04/03	006 第一章 商業及商業負責人 / 小考-05-第一章--總則條文篇	
8	105/04/04~ 105/04/10	春假停止上課	
9	105/04/11~ 105/04/17	007 第一章 處理會計事務相關人 / 小考-06-第一章—商業負責人及會計責管人	
10	105/04/18~ 105/04/24	期中考試週	
11	105/04/25~ 105/05/01	008 第九章 財務報表不實之法律責任	

12	105/05/02~ 105/05/08	009 第四章 財務報表的表達與揭露 / 小考-07-第一章-- 總則基本概念	
13	105/05/09~ 105/05/15	010 會計理論與品質特性 / 小考-08-財務報表不實之法律責任	
14	105/05/16~ 105/05/22	011 第六章 資產負債表之認列與衡量 / 小考-09-第四章 財務報表的表達與揭露	
15	105/05/23~ 105/05/29	011 第六章 資產負債表之認列與衡量/小考-10-會計理論與品質特性	
16	105/05/30~ 105/06/05	012 第七章 損益計算與綜合損益表 / 小考-11 第六章 資產負債表之認列與衡量	
17	105/06/06~ 105/06/12	綜合法律責任個案研討 / 小考-12 第七章 損益計算與綜合損益表	
18	105/06/13~ 105/06/19	期末考試週	
修課應 注意事項	商業會計法係會計學,一般公認會計原則,財務會計準則公報與商事法之整合學科,是結合理論與實務之實用課程,本課程係採用問題導向之學習方式進行,學期開始有一個會計程序實作作業,係連結初會之作業實務;接著每次上課前有十分鐘測驗十一次,考試範圍為選擇題與練習題. 請要修課同學了解授課方式與內容並事先做好心理建設--法律是保護準備好的人 機會是留給準備好的人		
教學設備	電腦、投影機		
教材課本	老師自編講義教材 1.商業會計法條文(2014.06.18) 2.商業會計處理準則條文(2014.11.19) 3.財務報表分析寶典-特蒐 100 個觀念與話題 作者:李耀魁出版社:財團法人台灣金融研訓院		
參考書籍			
批改作業 篇數	1 篇 (本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫)		
學期成績 計算方式	◆出席率: % ◆平時評量: 40.0 % ◆期中評量: 25.0 % ◆期末評量: 25.0 % ◆其他〈會計程序實作10%〉: 10.0 %		
備考	「教學計畫表管理系統」網址: <a href="http://info.ais.tku.edu.tw/csp">http://info.ais.tku.edu.tw/csp</a> 或由教務處首頁〈網址: <a href="http://www.acad.tku.edu.tw/CS/main.php">http://www.acad.tku.edu.tw/CS/main.php</a> 〉業務連結「教師教學計畫表上傳下載」進入。 <b>※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。</b>		