

淡江大學 104 學年度第 2 學期課程教學計畫表

課程名稱	作文教學法	授課 教師	楊奕成 YANG YIH CHERNG
	COMPOSITION TEACHING METHODOLOGY		
開課系級	中文進學班四 A	開課 資料	選修 單學期 2學分
	TACXE4A		
系（所）教育目標			
<p>一、經典閱讀能力的養成。</p> <p>二、中國文學美感的涵養與體現。</p> <p>三、從事文教工作的基本知能。</p> <p>四、培植學術研究的基礎知識。</p>			
系（所）核心能力			
<p>A. 經典閱讀與理解的能力。</p> <p>B. 文學鑑賞與創作的的能力。</p> <p>C. 語文表達與應用的能力。</p> <p>D. 文獻分析與解讀的能力。</p>			
課程簡介	<p>本課程的設計旨在培訓作文教學師資。授課目標有四：其一指導學生掌握詞性與文句不同的功用與價值；其二培養學生涵永中西歷史文化及其精神；其三廣泛吸收各類知識與資訊；其四培養學生掌握作文教學及修改的技巧。</p>		

本課程教學目標與目標層級、系(所)核心能力相關性

一、目標層級(選填)：

- (一)「認知」(Cognitive 簡稱C)領域：C1 記憶、C2 瞭解、C3 應用、C4 分析、C5 評鑑、C6 創造
- (二)「技能」(Psychomotor 簡稱P)領域：P1 模仿、P2 機械反應、P3 獨立操作、P4 聯結操作、P5 自動化、P6 創作
- (三)「情意」(Affective 簡稱A)領域：A1 接受、A2 反應、A3 重視、A4 組織、A5 內化、A6 實踐

二、教學目標與「目標層級」、「系(所)核心能力」之相關性：

- (一)請先將課程教學目標分別對應前述之「認知」、「技能」與「情意」的各目標層級，惟單項教學目標僅能對應C、P、A其中一項。
- (二)若對應「目標層級」有1~6之多項時，僅填列最高層級即可(例如：認知「目標層級」對應為C3、C5、C6項時，只需填列C6即可，技能與情意目標層級亦同)。
- (三)再依據所訂各項教學目標分別對應其「系(所)核心能力」。單項教學目標若對應「系(所)核心能力」有多項時，則可填列多項「系(所)核心能力」。(例如：「系(所)核心能力」可對應A、AD、BEF時，則均填列。)

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)	相關性	
			目標層級	系(所)核心能力
1	授課內容期中考前教授教學前的準備、掌握教學過程所面對的困境並提出相應的解決之道。期中考後則以各類文體的結構、構思、文辭等問題，談論作文的教學實踐，最後提供教師批改、檢討作文等具體方法。希冀透過此課程的設計，俾益教師教授作文時游刃有餘。		P3	BC

教學目標之教學方法與評量方法

序號	教學目標	教學方法	評量方法
1	授課內容期中考前教授教學前的準備、掌握教學過程所面對的困境並提出相應的解決之道。期中考後則以各類文體的結構、構思、文辭等問題，談論作文的教學實踐，最後提供教師批改、檢討作文等具體方法。希冀透過此課程的設計，俾益教師教授作文時游刃有餘。	講述、討論、實作	實作、報告、上課表現

本課程之設計與教學已融入本校校級基本素養

淡江大學校級基本素養	內涵說明
◇ 全球視野	培養認識國際社會變遷的能力，以更寬廣的視野了解全球化的發展。
◇ 資訊運用	熟悉資訊科技的發展與使用，並能收集、分析和妥適運用資訊。
◇ 洞悉未來	瞭解自我發展、社會脈動和科技發展，以期具備建構未來願景的能力。
◇ 品德倫理	了解為人處事之道，實踐同理心和關懷萬物，反省道德原則的建構並解決道德爭議的難題。
◆ 獨立思考	鼓勵主動觀察和發掘問題，並培養邏輯推理與批判的思考能力。
◇ 樂活健康	注重身心靈和環境的和諧，建立正向健康的生活型態。
◆ 團隊合作	體察人我差異和增進溝通方法，培養資源整合與互相合作共同學習解決問題的能力。
◆ 美學涵養	培養對美的事物之易感性，提升美學鑑賞、表達及創作能力。

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註
1	105/02/15~ 105/02/21	課程說明及評分方式	
2	105/02/22~ 105/02/28	第一講 知己才能知彼	
3	105/02/29~ 105/03/06	和平紀念日補假	
4	105/03/07~ 105/03/13	第二講 文體辨識與結構教學	
5	105/03/14~ 105/03/20	第三講 表述技巧的教學	
6	105/03/21~ 105/03/27	第四講 論說文寫作的錦囊妙計	
7	105/03/28~ 105/04/03	第五講 作文批改與檢討說明	批改論說文
8	105/04/04~ 105/04/10	教學觀摩週	
9	105/04/11~ 105/04/17	作文批改與檢討實作	
10	105/04/18~ 105/04/24	期中考試週	
11	105/04/25~ 105/05/01	作文批改與檢討實作	批改抒情文
12	105/05/02~ 105/05/08	第六講 作文教學實例演練及教材編寫	

13	105/05/09~ 105/05/15	作文教學演示 (含教材編寫)																																		
14	105/05/16~ 105/05/22	作文教學演示 (含教材編寫)																																		
15	105/05/23~ 105/05/29	畢業考試週																																		
16	105/05/30~ 105/06/05	---																																		
17	105/06/06~ 105/06/12	---																																		
18	105/06/13~ 105/06/19	---																																		
修課應 注意事項	一, 作業遲交一週扣六十分, 二週扣八十分, 三週扣九十分, 請按時間繳交。 二, 上課十分鐘內未進教室, 該堂課以曠課論。 三, 上課過程中手機請關靜音或關機, 並且禁止飲食。 四, 該週因故無法上課者, 請於下週上課立即提出請假, 否則以曠課論。 五, 其餘規定事項, 於開學第一週課堂宣布。																																			
教學設備	(無)																																			
教材課本	教師自編																																			
參考書籍	<table border="0"> <tr> <td>1. 《文字編織》</td> <td>廖玉蕙</td> <td>三民書局</td> </tr> <tr> <td>2. 《觸機》</td> <td>張曉風</td> <td>臺大出版中</td> </tr> <tr> <td>心</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3. 《散文課》</td> <td>周芬伶</td> <td>九歌出版</td> </tr> <tr> <td>4. 《作文課十五講》</td> <td>吳宏一</td> <td>遠流出版</td> </tr> <tr> <td>5. 《國家考試：作文得分技及寫作要領》</td> <td>李智平</td> <td>五南圖書出版</td> </tr> <tr> <td>6. 《給中學生的十二堂作文課》</td> <td>葉聖陶</td> <td>如果出版社</td> </tr> <tr> <td>7. 《中學生寫好作文的八堂課》</td> <td>姚儀敏</td> <td>稻田出版社</td> </tr> <tr> <td>8. 《寫作與投稿》</td> <td>孫如陵</td> <td>福元印刷廠</td> </tr> <tr> <td>9. 《作文教學指導》</td> <td>陳滿銘</td> <td>萬卷樓圖書公司</td> </tr> <tr> <td>10. 《作文花園》</td> <td>林金郎</td> <td>臺灣商務印書館</td> </tr> </table>			1. 《文字編織》	廖玉蕙	三民書局	2. 《觸機》	張曉風	臺大出版中	心			3. 《散文課》	周芬伶	九歌出版	4. 《作文課十五講》	吳宏一	遠流出版	5. 《國家考試：作文得分技及寫作要領》	李智平	五南圖書出版	6. 《給中學生的十二堂作文課》	葉聖陶	如果出版社	7. 《中學生寫好作文的八堂課》	姚儀敏	稻田出版社	8. 《寫作與投稿》	孫如陵	福元印刷廠	9. 《作文教學指導》	陳滿銘	萬卷樓圖書公司	10. 《作文花園》	林金郎	臺灣商務印書館
1. 《文字編織》	廖玉蕙	三民書局																																		
2. 《觸機》	張曉風	臺大出版中																																		
心																																				
3. 《散文課》	周芬伶	九歌出版																																		
4. 《作文課十五講》	吳宏一	遠流出版																																		
5. 《國家考試：作文得分技及寫作要領》	李智平	五南圖書出版																																		
6. 《給中學生的十二堂作文課》	葉聖陶	如果出版社																																		
7. 《中學生寫好作文的八堂課》	姚儀敏	稻田出版社																																		
8. 《寫作與投稿》	孫如陵	福元印刷廠																																		
9. 《作文教學指導》	陳滿銘	萬卷樓圖書公司																																		
10. 《作文花園》	林金郎	臺灣商務印書館																																		
批改作業 篇數	3 篇 (本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫)																																			
學期成績 計算方式	◆出席率： 20.0 %    ◆平時評量：30.0 %    ◆期中評量：    % ◆期末評量：50.0 % ◆其他〈 〉：    %																																			
備 考	「教學計畫表管理系統」網址： <a href="http://info.ais.tku.edu.tw/csp">http://info.ais.tku.edu.tw/csp</a> 或由教務處 首頁〈網址： <a href="http://www.acad.tku.edu.tw/CS/main.php">http://www.acad.tku.edu.tw/CS/main.php</a> 〉業務連結「教師教學 計畫表上傳下載」進入。 <b>※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。</b>																																			