

淡江大學 104 學年度第 2 學期課程教學計畫表

課程名稱	新聞寫作	授課 教師	黃興隆 HUANG, HSING-LUNG
	JOURNALISTIC WRITING		
開課系級	中文進學班四 A	開課 資料	選修 下學期 2學分
	TACXE4A		
系（ 所 ） 教 育 目 標			
一、經典閱讀能力的養成。 二、中國文學美感的涵養與體現。 三、從事文教工作的基本知能。 四、培植學術研究的基礎知識。			
系（ 所 ） 核 心 能 力			
A. 經典閱讀與理解的能力。 B. 文學鑑賞與創作的的能力。 C. 語文表達與應用的能力。 D. 文獻分析與解讀的能力。			
課程簡介	本課程為一學年之選修課程，上下學期各兩學分，共四學分。「新聞寫作」為一實用的課程，同學透過學習，可以了解新聞寫作的方法、原則，進而培養新聞寫作能力，以增加未來就業的籌碼。		
	This course is one academic year of elective courses, plus two credits each semester, a total of four credits. “News Writing” is a practical course that gives students accurate understanding of news writing skills and methods as well as cultivating students’ ability in news writing so as to enhance the capability for their future career.		

本課程教學目標與目標層級、系(所)核心能力相關性

一、目標層級(選填)：

- (一)「認知」(Cognitive 簡稱C)領域：C1 記憶、C2 瞭解、C3 應用、C4 分析、
C5 評鑑、C6 創造
- (二)「技能」(Psychomotor 簡稱P)領域：P1 模仿、P2 機械反應、P3 獨立操作、
P4 聯結操作、P5 自動化、P6 創作
- (三)「情意」(Affective 簡稱A)領域：A1 接受、A2 反應、A3 重視、A4 組織、
A5 內化、A6 實踐

二、教學目標與「目標層級」、「系(所)核心能力」之相關性：

- (一)請先將課程教學目標分別對應前述之「認知」、「技能」與「情意」的各目標層級，惟單項教學目標僅能對應C、P、A其中一項。
- (二)若對應「目標層級」有1~6之多項時，僅填列最高層級即可(例如：認知「目標層級」對應為C3、C5、C6項時，只需填列C6即可，技能與情意目標層級亦同)。
- (三)再依據所訂各項教學目標分別對應其「系(所)核心能力」。單項教學目標若對應「系(所)核心能力」有多項時，則可填列多項「系(所)核心能力」。
(例如：「系(所)核心能力」可對應A、AD、BEF時，則均填列。)

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)	相關性	
			目標層級	系(所)核心能力
1	1.了解新聞寫作的原則 2.了解新聞寫作的方法 3.培養新聞寫作的能力	1. Learn the principle of news writing 2. Learn the method for news writing 3. Cultivate the skills of news writing	C2	C
教學目標之教學方法與評量方法				
序號	教學目標	教學方法	評量方法	
1	1.了解新聞寫作的原則 2.了解新聞寫作的方法 3.培養新聞寫作的能力	講述、討論、賞析、實作、參訪、問題解決	紙筆測驗、實作、報告、上課表現	

本課程之設計與教學已融入本校校級基本素養

淡江大學校級基本素養	內涵說明
◇ 全球視野	培養認識國際社會變遷的能力，以更寬廣的視野了解全球化的發展。
◇ 資訊運用	熟悉資訊科技的發展與使用，並能收集、分析和妥適運用資訊。
◇ 洞悉未來	瞭解自我發展、社會脈動和科技發展，以期具備建構未來願景的能力。
◇ 品德倫理	了解為人處事之道，實踐同理心和關懷萬物，反省道德原則的建構並解決道德爭議的難題。
◇ 獨立思考	鼓勵主動觀察和發掘問題，並培養邏輯推理與批判的思考能力。
◇ 樂活健康	注重身心靈和環境的和諧，建立正向健康的生活型態。
◇ 團隊合作	體察人我差異和增進溝通方法，培養資源整合與互相合作共同學習解決問題的能力。
◇ 美學涵養	培養對美的事物之易感性，提升美學鑑賞、表達及創作能力。

授 課 進 度 表

週次	日期起訖	內 容 (Subject/Topics)	備 註
1	105/02/15~ 105/02/21	新聞寫作課程概說	
2	105/02/22~ 105/02/28	地名與機關的寫法	
3	105/02/29~ 105/03/06	講座（暫訂：中央通訊社董事長陳國祥）	
4	105/03/07~ 105/03/13	日期與時間的寫法	
5	105/03/14~ 105/03/20	數字的寫法	
6	105/03/21~ 105/03/27	度量衡的寫法	3/25參訪（暫訂：基隆吉隆有線電視公司、二信高中）
7	105/03/28~ 105/04/03	常用量詞	
8	105/04/04~ 105/04/10	教學行政觀摩日	
9	105/04/11~ 105/04/17	簡訊、生活資訊寫作	
10	105/04/18~ 105/04/24	期中考試週	
11	105/04/25~ 105/05/01	新聞寫作	
12	105/05/02~ 105/05/08	講座（暫訂：前中國時報地方新聞中心副主任劉煥坤）	

13	105/05/09~ 105/05/15	專訪、特寫、特稿寫作	5/13參訪（暫訂：中天電視公司、苗栗大漢之音廣播電台）
14	105/05/16~ 105/05/22	公關新聞寫作	
15	105/05/23~ 105/05/29	畢業考試週	
16	105/05/30~ 105/06/05	---	
17	105/06/06~ 105/06/12	---	
18	105/06/13~ 105/06/19	---	
修課應 注意事項		一、準時上課、並保持安靜。 二、如有困難，請事先告知。	
教學設備		電腦、投影機	
教材課本		自編講義	
參考書籍		一、新聞採訪與寫作（五南、馬西屏）	
批改作業 篇數		篇（本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫）	
學期成績 計算方式		◆出席率： % ◆平時評量：30.0 % ◆期中評量：30.0 % ◆期末評量：40.0 % ◆其他〈 〉： %	
備 考		「教學計畫表管理系統」網址： http://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處 首頁〈網址： http://www.acad.tku.edu.tw/CS/main.php 〉業務連結「教師教學 計畫表上傳下載」進入。 ※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。	