

淡江大學 104 學年度第 2 學期課程教學計畫表

課程名稱	運輸事業管理	授課 教師	陶冶中 TAO CHI-CHUNG
	BUSINESS ADMINISTRATION IN TRANSPORTATION		
開課系級	運管三 B	開課 資料	必修 單學期 3學分
	TLTXB3B		
系（ 所 ） 教 育 目 標			
一、通曉運輸專業知識。 二、熟悉運輸實務基本操作。 三、善於口語表達與分組合作。 四、掌握系統分析基本技能。 五、重視運輸專業倫理。			
系（ 所 ） 核 心 能 力			
A. 具備運輸管理基礎知識。 B. 熟悉實務導向之專業技能。 C. 具備口語表達與分組合作能力。 D. 具備系統分析基礎能力。 E. 培養運輸倫理、人文關懷與國際視野。			
課程簡介	此課程目的在於了解企業管理之原理與應用趨勢並模擬公司之經營過程，除了介紹管理學基本內容(規劃、組織、領導、控制)之外，還介紹如何應用於企業活動(生產管理、行銷管理、研發管理、財務管理、人力資源管理)，並以分組方式模擬公司創業與經營，進行創業營運計畫書之簡報。若以英文進行簡報者，則可獲加分。		
	The purpose of this course is to make students understand principles of management and its applications to business administrations and simulate how to run a company. Except fundamentals of management including planning, organizing, leading and controlling, business activities including production, R&D, marketing, financial and human resources management are introduced. In the final examinationmester team works are encouraged to simulate how to run a company business by presenting a successful business plan. Presentations in English may obtain higher scores.		

本課程教學目標與目標層級、系(所)核心能力相關性

一、目標層級(選填)：

- (一)「認知」(Cognitive 簡稱C)領域：C1 記憶、C2 瞭解、C3 應用、C4 分析、C5 評鑑、C6 創造
- (二)「技能」(Psychomotor 簡稱P)領域：P1 模仿、P2 機械反應、P3 獨立操作、P4 聯結操作、P5 自動化、P6 創作
- (三)「情意」(Affective 簡稱A)領域：A1 接受、A2 反應、A3 重視、A4 組織、A5 內化、A6 實踐

二、教學目標與「目標層級」、「系(所)核心能力」之相關性：

- (一)請先將課程教學目標分別對應前述之「認知」、「技能」與「情意」的各目標層級，惟單項教學目標僅能對應C、P、A其中一項。
- (二)若對應「目標層級」有1~6之多項時，僅填列最高層級即可(例如：認知「目標層級」對應為C3、C5、C6項時，只需填列C6即可，技能與情意目標層級亦同)。
- (三)再依據所訂各項教學目標分別對應其「系(所)核心能力」。單項教學目標若對應「系(所)核心能力」有多項時，則可填列多項「系(所)核心能力」。(例如：「系(所)核心能力」可對應A、AD、BEF時，則均填列。)

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)	相關性	
			目標層級	系(所)核心能力
1	學生能夠了解管理學基本概念	Students can understand fundamentals of management including planning, organizing, leading and controlling	C2	A
2	學生能夠了解企業活動包括：生產、行銷、研發、財務、人力資源	Students can understand business activities including production, marketing, R&D, financial and human resources management application services supported by these key elements of	C2	A
3	學生能夠以分組方式模擬公司經營，撰寫創業營運計畫書	Students can simulate how to run a company by team working to propose a business plan	P3	ABC
4	學生能增強商業英文能力	Students can enhance business English ability	P3	C

教學目標之教學方法與評量方法

序號	教學目標	教學方法	評量方法
1	學生能夠了解管理學基本概念	講述、討論	上課表現
2	學生能夠了解企業活動包括：生產、行銷、研發、財務、人力資源	講述、討論、問題解決	上課表現
3	學生能夠以分組方式模擬公司經營，撰寫創業營運計畫書	模擬	報告
4	學生能增強商業英文能力	實作	報告

本課程之設計與教學已融入本校校級基本素養

淡江大學校級基本素養	內涵說明
◆ 全球視野	培養認識國際社會變遷的能力，以更寬廣的視野了解全球化的發展。
◆ 資訊運用	熟悉資訊科技的發展與使用，並能收集、分析和妥適運用資訊。
◆ 洞悉未來	瞭解自我發展、社會脈動和科技發展，以期具備建構未來願景的能力。
◆ 品德倫理	了解為人處事之道，實踐同理心和關懷萬物，反省道德原則的建構並解決道德爭議的難題。
◆ 獨立思考	鼓勵主動觀察和發掘問題，並培養邏輯推理與批判的思考能力。
◇ 樂活健康	注重身心靈和環境的和諧，建立正向健康的生活型態。
◆ 團隊合作	體察人我差異和增進溝通方法，培養資源整合與互相合作共同學習解決問題的能力。
◆ 美學涵養	培養對美的事物之易感性，提升美學鑑賞、表達及創作能力。

授 課 進 度 表

週次	日期起訖	內 容 (Subject/Topics)	備 註
1	105/02/15~ 105/02/21	課程介紹：個案分析撰寫、創業計劃書大綱、成績評分方式	
2	105/02/22~ 105/02/28	企業基本概論	
3	105/02/29~ 105/03/06	管理學原理：規劃	
4	105/03/07~ 105/03/13	策略規劃管理	
5	105/03/14~ 105/03/20	管理學原理：組織	
6	105/03/21~ 105/03/27	管理學原理：領導	
7	105/03/28~ 105/04/03	管理學原理：控制	
8	105/04/04~ 105/04/10	管理決策工具	
9	105/04/11~ 105/04/17	創業營運計畫書撰寫技巧	
10	105/04/18~ 105/04/24	期中考試週	
11	105/04/25~ 105/05/01	企業活動：技術研發管理	
12	105/05/02~ 105/05/08	企業活動：生產管理	

13	105/05/09~ 105/05/15	企業活動：行銷管理	
14	105/05/16~ 105/05/22	企業活動：人力資源管理	
15	105/05/23~ 105/05/29	企業活動：財務管理	
16	105/05/30~ 105/06/05	模擬公司創業經營專題報告 I	
17	105/06/06~ 105/06/12	模擬公司創業經營專題報告 II	
18	105/06/13~ 105/06/19	期末考試週	
修課應 注意事項	1.本課程期待同學以積極態度參與學習，課程內容有連慣性，缺席可能造成學習效果不佳之後果，若因事缺席，須向授課教師請假。 2.期末考是以Power Point進行簡報，若以英文全程簡報者，可獲加分獎勵。 3.分組報告須至多5人一組。		
教學設備	電腦、投影機		
教材課本	Babette E. Bensoussan and Craig S. Fleisher, Analysis Without Paralysis: 12 Tools to Make Better Strategic Decisions, second edition, ISBN-10: 0134426290		
參考書籍	林建煌，企業概論，3版，華泰書局，2015。		
批改作業 篇數	5 篇（本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫）		
學期成績 計算方式	◆出席率： % ◆平時評量：25.0 % ◆期中評量：30.0 % ◆期末評量：45.0 % ◆其他〈 〉： %		
備 考	「教學計畫表管理系統」網址： http://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處首頁〈網址： http://www.acad.tku.edu.tw/CS/main.php 〉業務連結「教師教學計畫表上傳下載」進入。 ※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。		