

淡江大學 104 學年度第 2 學期課程教學計畫表

課程名稱	管理學	授課 教師	溫裕弘 YU-HUNG WEN
	MANAGEMENT		
開課系級	運管二A	開課 資料	必修 單學期 3學分
	TLTXB2A		
系（所）教育目標			
<p>一、習得瞭解專業知識。</p> <p>二、有效學習自我規劃。</p> <p>三、植基理論契合實務。</p> <p>四、人際溝通團隊合作。</p> <p>五、分析問題提供建議。</p> <p>六、道德知覺全球公民。</p>			
系（所）核心能力			
<p>A. 財務會計專業能力。</p> <p>B. 能理解企業管理基本學理知識。</p> <p>C. 能溝通協調並團隊合作共同完成企業管理專案。</p> <p>D. 基本統計理論能力。</p> <p>E. 專業知識應用能力。</p> <p>F. 掌握經濟專業的基本知識。</p> <p>G. 對經濟現象或議題，具基本的解讀能力。</p> <p>H. 學生具備共同課程專業知識。</p> <p>I. 學生能應用專業於實務。</p>			
課程簡介	<p>本課程主要介紹管理學基本概念、理論基礎與思想，包括：導論、規劃、組織、領導、控制，並輔以個案講授，期同學能瞭解管理理論與實務，培養同學具備管理學基本知識與技能。</p>		
	<p>This course focuses on a basic introduction to the concepts and techniques of Management. This course presents a thorough and systematic coverage of management theory and practice, including planning, organizing, leading, and controlling. Current issues and case studies in management are also discussed.</p>		

本課程教學目標與目標層級、系(所)核心能力相關性

一、目標層級(選填)：

- (一)「認知」(Cognitive 簡稱C)領域：C1 記憶、C2 瞭解、C3 應用、C4 分析、C5 評鑑、C6 創造
- (二)「技能」(Psychomotor 簡稱P)領域：P1 模仿、P2 機械反應、P3 獨立操作、P4 聯結操作、P5 自動化、P6 創作
- (三)「情意」(Affective 簡稱A)領域：A1 接受、A2 反應、A3 重視、A4 組織、A5 內化、A6 實踐

二、教學目標與「目標層級」、「系(所)核心能力」之相關性：

- (一)請先將課程教學目標分別對應前述之「認知」、「技能」與「情意」的各目標層級，惟單項教學目標僅能對應C、P、A其中一項。
- (二)若對應「目標層級」有1~6之多項時，僅填列最高層級即可(例如：認知「目標層級」對應為C3、C5、C6項時，只需填列C6即可，技能與情意目標層級亦同)。
- (三)再依據所訂各項教學目標分別對應其「系(所)核心能力」。單項教學目標若對應「系(所)核心能力」有多項時，則可填列多項「系(所)核心能力」。(例如：「系(所)核心能力」可對應A、AD、BEF時，則均填列。)

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)	相關性	
			目標層級	系(所)核心能力
1	學生將能了解管理學的基本概念。	Students will be able to understand the basic concepts of management.	C2	BC
2	學生能夠了解與運用企業管理之基本知識與技能。	Students will be able to understand and apply the basic knowledge and skills of Business Management.	C3	BC

教學目標之教學方法與評量方法

序號	教學目標	教學方法	評量方法
1	學生將能了解管理學的基本概念。	講述、討論、問題解決	紙筆測驗、報告、上課表現
2	學生能夠了解與運用企業管理之基本知識與技能。	講述、討論、實作、問題解決	紙筆測驗、實作、報告、上課表現

本課程之設計與教學已融入本校校級基本素養

淡江大學校級基本素養	內涵說明
◆ 全球視野	培養認識國際社會變遷的能力，以更寬廣的視野了解全球化的發展。
◆ 資訊運用	熟悉資訊科技的發展與使用，並能收集、分析和妥適運用資訊。
◆ 洞悉未來	瞭解自我發展、社會脈動和科技發展，以期具備建構未來願景的能力。
◆ 品德倫理	了解為人處事之道，實踐同理心和關懷萬物，反省道德原則的建構並解決道德爭議的難題。
◆ 獨立思考	鼓勵主動觀察和發掘問題，並培養邏輯推理與批判的思考能力。
◆ 樂活健康	注重身心靈和環境的和諧，建立正向健康的生活型態。
◆ 團隊合作	體察人我差異和增進溝通方法，培養資源整合與互相合作共同學習解決問題的能力。
◆ 美學涵養	培養對美的事物之易感性，提升美學鑑賞、表達及創作能力。

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註
1	105/02/15~ 105/02/21	課程簡介 Course Introduction: Syllabus and Requirements	
2	105/02/22~ 105/02/28	管理與組織概論 Introduction to Management and Organization 組織文化與環境的限制 Managing the Environment and the Organization's Culture	
3	105/02/29~ 105/03/06	全球環境中的管理 Managing in a Global Environment	分組：繳交小組名單。全班共分10組，約7-8人一組。
4	105/03/07~ 105/03/13	社會責任與管理道德 Managing Social Responsibility and Ethics	
5	105/03/14~ 105/03/20	管理變革與創新 Managing Change and Innovation	
6	105/03/21~ 105/03/27	決策 Making Decisions	小組報告1
7	105/03/28~ 105/04/03	規劃的基礎 Planning Work Activities	小組報告2
8	105/04/04~ 105/04/10	Spring Break (教學行政觀摩週)	
9	105/04/11~ 105/04/17	策略管理 Managing Strategy	小組報告3
10	105/04/18~ 105/04/24	期中考試週	
11	105/04/25~ 105/05/01	組織結構與設計 Designing Organizational Structure	小組報告4

12	105/05/02~ 105/05/08	人力資源管理 Managing Human Resources	小組報告5
13	105/05/09~ 105/05/15	管理團隊 Creating and Managing Team	小組報告6
14	105/05/16~ 105/05/22	管理者與溝通 Managing Communication	小組報告7
15	105/05/23~ 105/05/29	瞭解個人行為 Understanding and Managing Individual Behavior	小組報告8
16	105/05/30~ 105/06/05	領導與激勵員工 Leading and Motivating Employees	小組報告9
17	105/06/06~ 105/06/12	控制的基礎 Monitoring and Controlling	小組報告10
18	105/06/13~ 105/06/19	期末考試週	
修課應 注意事項	1. 修課同學分成10組，對應各週主題進行小組報告與個案研討。 2. 平時評量為分組作業與個案分析。 3. 期中評量(期中考試)、期末評量(期末考試)為管理學知識與簡答測驗。		
教學設備	電腦、投影機、其它(教學支援平台)		
教材課本	Robbins, S.P. and Coulter, M., Management (13th Ed.), Pearson, 2016. Robbins, S.P. and Coulter, M. (林孟彥、林均妍譯), 管理學 (12版), 華泰文化, 2014.		
參考書籍	Robbins, S.P., DeCenzo, D.A., Coulter, M. (林建煌 編譯), 現代管理學 Fundamentals of Management (7版), 華泰文化, 2012. Robbins, S.P., DeCenzo, D.A., Coulter, M., Fundamentals of Management (8th Ed.), Pearson, 2013. 林建煌, 管理學概論 (三版), 華泰文化, 2014. 肯·布蘭查(Kenneth Blanchard)、史賓賽·強森(Spencer Johnson) (李毓昭 譯), 《一分鐘經理 The One Minute Manager》, 晨星出版, 2009。(必讀)		
批改作業 篇數	3 篇 (本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫)		
學期成績 計算方式	◆出席率： 5.0 % ◆平時評量：15.0 % ◆期中評量：30.0 % ◆期末評量：30.0 % ◆其他〈小組報告〉：20.0 %		
備考	「教學計畫表管理系統」網址： http://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處 首頁〈網址： http://www.acad.tku.edu.tw/CS/main.php 〉業務連結「教師教學 計畫表上傳下載」進入。 ※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。		