

淡江大學 104 學年度第 2 學期課程教學計畫表

課程名稱	校園與社區服務學習	授課 教師	韓建慧 HAN, CHIEN-HUI
	CAMPUS AND COMMUNITY SERVICE-LEARNING		
開課系級	保險一 B	開課 資料	必修 下學期 0 學分
	TLIXB1B		
教育目標			
為養成學生勤勞負責、重視公益、服務群己之精神與互助合作之美德，藉服務學習課程之實施，以培養正確價值觀，達成服務校園與社區的目標。			
校級基本素養			
<p>A. 全球視野。</p> <p>B. 資訊運用。</p> <p>C. 洞悉未來。</p> <p>D. 品德倫理。</p> <p>E. 獨立思考。</p> <p>F. 樂活健康。</p> <p>G. 團隊合作。</p> <p>H. 美學涵養。</p>			
課程簡介	<p>本課程之服務範圍包含校園環境清潔、維護及以淡江大學為中心，結合淡水周邊社區，提供「綠色淡水環境保護」、「金色淡水社區文化」、「多元學習教育輔導」及「有愛無礙弱勢關懷」等社區服務兩大部分，來豐富學生學習的深度與廣度。</p>		
	<p>This course is designated to providing public service on campus cleanness and protection. Moreover, in join with the surrounded communities, the course will also fulfill several practical goals, such as “sustain Danshui environment”, “enhance Danshui community cultures”, “provide multi-dimensional education”, and “take care of minority groups”. These specific goals are in the aim to enrich students’ learning and knowledge.</p>		

本課程教學目標與目標層級、校級基本素養相關性

一、目標層級(選填)：

- (一)「認知」(Cognitive 簡稱C)領域：C1 記憶、C2 瞭解、C3 應用、C4 分析、C5 評鑑、C6 創造
- (二)「技能」(Psychomotor 簡稱P)領域：P1 模仿、P2 機械反應、P3 獨立操作、P4 聯結操作、P5 自動化、P6 創作
- (三)「情意」(Affective 簡稱A)領域：A1 接受、A2 反應、A3 重視、A4 組織、A5 內化、A6 實踐

二、教學目標與「目標層級」、「校級基本素養」之相關性：

- (一)請先將課程教學目標分別對應前述之「認知」、「技能」與「情意」的各目標層級，惟單項教學目標僅能對應C、P、A其中一項。
- (二)若對應「目標層級」有1~6之多項時，僅填列最高層級即可(例如：認知「目標層級」對應為C3、C5、C6項時，只需填列C6即可，技能與情意目標層級亦同)。
- (三)再依據所訂各項教學目標分別對應其「校級基本素養」。單項教學目標若對應「校級基本素養」有多項時，則可填列多項「校級基本素養」。(例如：「校級基本素養」可對應A、AD、BEF時，則均填列。)

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)	相關性	
			目標層級	校級基本素養
1	為教育學生服務校園、關懷社區，養成負責、勤勞、守時之美德，並從服務中獲得學習的效果。	It is to teach students to serve the campus and care about the community and thereby nurture the virtues of responsibility, diligence and punctuality and from service obtain a learning effect.	C2	G

教學目標之教學方法與評量方法

序號	教學目標	教學方法	評量方法
1	為教育學生服務校園、關懷社區，養成負責、勤勞、守時之美德，並從服務中獲得學習的效果。	講述、討論、報告	報告、上課表現、出席、作業

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註
1	105/02/15~ 105/02/21	導論(課程介紹及注意事項)	
2	105/02/22~ 105/02/28	無	
3	105/02/29~ 105/03/06	無	
4	105/03/07~ 105/03/13	無	
5	105/03/14~ 105/03/20	無	
6	105/03/21~ 105/03/27	無	
7	105/03/28~ 105/04/03	無	

8	105/04/04~ 105/04/10	教學行政觀摩週	
9	105/04/11~ 105/04/17	專業培訓	
10	105/04/18~ 105/04/24	期中考試週	
11	105/04/25~ 105/05/01	行前說明及勸募發票	
12	105/05/02~ 105/05/08	無	
13	105/05/09~ 105/05/15	反思	
14	105/05/16~ 105/05/22	無	
15	105/05/23~ 105/05/29	無	
16	105/05/30~ 105/06/05	無	
17	105/06/06~ 105/06/12	無	
18	105/06/13~ 105/06/19	期末考試週	
修課應 注意事項	1.導論課請務必出席，上課地點請詢問授課教官。 2.依本校學則規定，缺課總時數達該科全學期授課時數1/3，該科成績以零分計算。 3.校外缺課累計3次(6H)以上。 4.課程中排有專業培訓而未到課。 5.如果課程到校外只有一次，該次未到也以零分計算。 6.集合時間與地點以授課教官規定為準。 7.實際服務時間(週次)以授課教官規定為準。 8.本課程學期總成績會影響日後申請獎學金，請勿遲到或遲交作業。 9.本課程基本分數為80分，相關加減分請參閱下列網址或詢問授課教官。 http://servicelearning.sa.tku.edu.tw/index.php?do=community&id=7		
教學設備	電腦、投影機、其它(掃具)		
教材課本			
參考書籍			
批改作業 篇數	3 篇 (本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫)		
學期成績 計算方式	◆出席率： 70.0 % ◆平時評量：10.0 % ◆期中評量： % ◆期末評量： % ◆其他〈作業〉：20.0 %		
備 考	「教學計畫表管理系統」網址： http://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處首頁〈網址： http://www.acad.tku.edu.tw/CS/main.php 〉業務連結「教師教學計畫表上傳下載」進入。 ※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。		