

淡江大學 104 學年度第 2 學期課程教學計畫表

課程名稱	企劃工作實務	授課 教師	文馨瑩 HSING-YIN WEN
	PRACTICES IN BUSINESS PLANNING		
開課系級	企管四 P	開課 資料	選修 單學期 2學分
	TLCXB4P		
系 ( 所 ) 教育目標			
<p>一、熟悉專業知能。</p> <p>二、訓練實務知能。</p> <p>三、培養團隊精神。</p> <p>四、深化專業倫理。</p>			
系 ( 所 ) 核心能力			
<p>A. 能理解企業管理基本學理知識。</p> <p>B. 能撰寫企畫書，並善用資訊科技進行資料蒐集、分析與統整。</p> <p>C. 能溝通協調並團隊合作共同完成企業管理專案。</p> <p>D. 能整合管理與科技知能解決企業管理相關問題。</p> <p>E. 能認同職業倫理與社會責任觀念。</p> <p>F. 能運用外語增進管理專業成長。</p>			
課程簡介	<p>本課程以「工作坊」的模式訓練學生模擬新產品上市與忠誠方案之專案企劃流程。以Excel完成日程規劃、成本效益分析等實務，並以PowerPoint簡報的小組競賽，來整合數量分析與內容創意的企劃力。</p>		
	<p>As one of Project Management Program, this course applies workshop approach to train students via simulating a planning project on product launch and loyalty.</p>		

本課程教學目標與目標層級、系(所)核心能力相關性

一、目標層級(選填)：

- (一)「認知」(Cognitive 簡稱C)領域：C1 記憶、C2 瞭解、C3 應用、C4 分析、C5 評鑑、C6 創造
- (二)「技能」(Psychomotor 簡稱P)領域：P1 模仿、P2 機械反應、P3 獨立操作、P4 聯結操作、P5 自動化、P6 創作
- (三)「情意」(Affective 簡稱A)領域：A1 接受、A2 反應、A3 重視、A4 組織、A5 內化、A6 實踐

二、教學目標與「目標層級」、「系(所)核心能力」之相關性：

- (一)請先將課程教學目標分別對應前述之「認知」、「技能」與「情意」的各目標層級，惟單項教學目標僅能對應C、P、A其中一項。
- (二)若對應「目標層級」有1~6之多項時，僅填列最高層級即可(例如：認知「目標層級」對應為C3、C5、C6項時，只需填列C6即可，技能與情意目標層級亦同)。
- (三)再依據所訂各項教學目標分別對應其「系(所)核心能力」。單項教學目標若對應「系(所)核心能力」有多項時，則可填列多項「系(所)核心能力」。(例如：「系(所)核心能力」可對應A、AD、BEF時，則均填列。)

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)	相關性	
			目標層級	系(所)核心能力
1	應用行銷管理到新產品企劃實務	Applying Marketing Management in new product planning project	C6	BCD
2	企劃專案小組成員互動	Project team dynamics	A6	BCD
3	提升書面報告與口頭簡報的技巧	Presentation skills	P6	BCD

教學目標之教學方法與評量方法

序號	教學目標	教學方法	評量方法
1	應用行銷管理到新產品企劃實務	講述、討論、賞析、模擬、實作、問題解決、跨組評論	實作、報告、上課表現
2	企劃專案小組成員互動	講述、討論、模擬、實作、問題解決	實作、報告、上課表現、小組成員互評
3	提升書面報告與口頭簡報的技巧	講述、討論、賞析、模擬、實作、問題解決	實作、報告、上課表現

本課程之設計與教學已融入本校校級基本素養

淡江大學校級基本素養	內涵說明
◇ 全球視野	培養認識國際社會變遷的能力，以更寬廣的視野了解全球化的發展。
◆ 資訊運用	熟悉資訊科技的發展與使用，並能收集、分析和妥適運用資訊。
◆ 洞悉未來	瞭解自我發展、社會脈動和科技發展，以期具備建構未來願景的能力。
◇ 品德倫理	了解為人處事之道，實踐同理心和關懷萬物，反省道德原則的建構並解決道德爭議的難題。
◆ 獨立思考	鼓勵主動觀察和發掘問題，並培養邏輯推理與批判的思考能力。
◇ 樂活健康	注重身心靈和環境的和諧，建立正向健康的生活型態。
◆ 團隊合作	體察人我差異和增進溝通方法，培養資源整合與互相合作共同學習解決問題的能力。
◆ 美學涵養	培養對美的事物之易感性，提升美學鑑賞、表達及創作能力。

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註
1	105/02/15~ 105/02/21	師生認識；課程介紹；課堂規範與評分標準；教學平台的分享機制	JANDI平台加分
2	105/02/22~ 105/02/28	1. 發現你的企劃力；企劃工作流程	
3	105/02/29~ 105/03/06	2.新產品上市企劃實例與評論要點	3/1小組名單
4	105/03/07~ 105/03/13	3. 如何以Excel完成企劃	
5	105/03/14~ 105/03/20	4. 忠誠方案企劃實例與評論要點	3/15小組書面報告I
6	105/03/21~ 105/03/27	回饋小組書面報告I (公布跨組評論配對名單)	
7	105/03/28~ 105/04/03	專題演講：跨界簡報力	
8	105/04/04~ 105/04/10	教學行政觀摩日 (不上課)	
9	105/04/11~ 105/04/17	創業簡報技巧	4/16小組書面報告II ；沒有期中考
10	105/04/18~ 105/04/24	期中考試週	
11	105/04/25~ 105/05/01	回饋小組書面報告II	
12	105/05/02~ 105/05/08	小組簡報競賽 (票選人氣獎)	5/3

13	105/05/09~ 105/05/15	跨組評論簡報 (票選人氣獎; 小組成員互評)	5/10
14	105/05/16~ 105/05/22	學期總回饋	沒有畢業考
15	105/05/23~ 105/05/29	畢業考試週	
16	105/05/30~ 105/06/05	---	
17	105/06/06~ 105/06/12	---	
18	105/06/13~ 105/06/19	---	
修課應 注意事項	<p>1. 抽點時請假缺席扣一分; 曠課扣兩分。持證明文件 (醫師處方、訃聞、公文等) 之喪假、公假、病假則不扣分。如需缺席, 請務必在課前以簡訊或email請假。</p> <p>2. 分組原則: 自由組成5~6人小組, 來完整模擬某新產品的上市與忠誠企劃; 並以新產品的名稱為組名 (1~4個中、英文字以內)。命名是企劃工作的核心, 請費心選擇, 並先上網查詢是否有觸犯商標權之虞。2/26前無法找到組員的同學, 請辦理退選。</p> <p>3. 新產品或服務: 歡迎舊瓶裝新酒, 運用小組成員的家庭成員、淡江的校友網絡、或過去小組成員中已完成的企劃案 (如資管系DEMO展、行銷管理相關課程、校際競賽的報告等)。惟報告內容則需依本課程要求的格式及標準重製--找出淡江校園的重要問題, 並以新公司或既有品牌的立場, 提出解決方案。</p>		
教學設備	電腦、投影機、其它(教學平台小組作業分享)		
教材課本	太棒了! 老師把教科書和考試都變不見了! 以下5本參考書對小組報告會有幫助:		
參考書籍	1. Moore(李國璋 譯), 2010, 中小企業管理, 14th, 台北: 華泰文化. 2. 曾光華, 2010, 行銷企劃, 台北: 前程文化. 3. 戴國良, 2009, 經營企劃案撰寫—理論與實務, 鼎茂圖書出版. 4. 朱成, 2008, 產品經理必備的10大核心技能, 創見文化出版. 5. 高橋憲行, 2008, 企劃書聖經, 大是文化出版.		
批改作業 篇數	6 篇 (本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫)		
學期成績 計算方式	<p>◆出席率: 10.0 %    ◆平時評量: 30.0 %    ◆期中評量: 30.0 %</p> <p>◆期末評量: 20.0 %</p> <p>◆其他〈個人小組成員互評〉: 10.0 %</p>		
備考	<p>「教學計畫表管理系統」網址: <a href="http://info.ais.tku.edu.tw/csp">http://info.ais.tku.edu.tw/csp</a> 或由教務處首頁〈網址: <a href="http://www.acad.tku.edu.tw/CS/main.php">http://www.acad.tku.edu.tw/CS/main.php</a>〉業務連結「教師教學計畫表上傳下載」進入。</p> <p><b>※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書, 勿不法影印他人著作, 以免觸法。</b></p>		