

淡江大學 104 學年度第 2 學期課程教學計畫表

課程名稱	應用英文	授課 教師	邱福棟
	PRACTICAL ENGLISH		
開課系級	共同科－外語 A	開課 資料	選修 單學期 2學分
	TGFXB0A		
系（所）教育目標			
<p>一、奠定專業知識之基礎，加強跨領域之學習能力，以符合時代潮流社會需求。</p> <p>二、培養獨立思考與實踐之能力，強化自我學習及團隊合作之精神。</p> <p>三、訓練聽、說、讀、寫、譯的能力。</p> <p>四、培育學生人文素養。</p> <p>五、培育學生國際觀及跨文化溝通能力。</p>			
系（所）核心能力			
<p>A. 具備各系自訂之外語畢業檢定能力。</p> <p>B. 具備資料收集、書面及口頭報告的能力。</p> <p>C. 具備獨立思考、團隊合作與溝通的能力。</p> <p>D. 具備網路自主學習的能力。</p> <p>E. 具備國際觀與跨文化的認知。</p>			
課程簡介	本課程主要在加強學生日後於職場上所需之英語簡報及商業書信技巧。		
	本課程每週上課二小時,首先會針對課程大綱上所列之進度進行講解,隨後即進行與當週主題相關之課堂練習以及其他教學活動。		
	選修本課程之同學須每週按時上課,本課程無期中考試,但學期末需作分組英語簡報。		
<p>The goal of this course is to focus on the skills that students will find useful in the workplace, particularly on presentation skills and business communication skills.</p> <p>Class meets for two hours weekly, and begins with a short lecture covering the topic specified for the week in the course syllabus. In-class practice and exercise, as well as other activities, follow the lecture.</p> <p>Students are expected to attend regularly, and are also required to work with classmates on a topic for a team presentation at the conclusion of this course for final evaluation.</p>			

本課程教學目標與目標層級、系(所)核心能力相關性

一、目標層級(選填):

- (一)「認知」(Cognitive 簡稱C)領域: C1 記憶、C2 瞭解、C3 應用、C4 分析、C5 評鑑、C6 創造
- (二)「技能」(Psychomotor 簡稱P)領域: P1 模仿、P2 機械反應、P3 獨立操作、P4 聯結操作、P5 自動化、P6 創作
- (三)「情意」(Affective 簡稱A)領域: A1 接受、A2 反應、A3 重視、A4 組織、A5 內化、A6 實踐

二、教學目標與「目標層級」、「系(所)核心能力」之相關性:

- (一)請先將課程教學目標分別對應前述之「認知」、「技能」與「情意」的各目標層級，惟單項教學目標僅能對應C、P、A其中一項。
- (二)若對應「目標層級」有1~6之多項時，僅填列最高層級即可(例如: 認知「目標層級」對應為C3、C5、C6項時，只需填列C6即可，技能與情意目標層級亦同)。
- (三)再依據所訂各項教學目標分別對應其「系(所)核心能力」。單項教學目標若對應「系(所)核心能力」有多項時，則可填列多項「系(所)核心能力」。(例如: 「系(所)核心能力」可對應A、AD、BEF時，則均填列。)

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)	相關性	
			目標層級	系(所)核心能力
1	本課程著重於訓練學生日後於職場所需之基本英文技能,特別是簡報及商業書信技巧.	The goal of this course is to focus on the skills that students will find useful in the workplace, particularly on presentation skills and business communication skills.	P3	BCDE

教學目標之教學方法與評量方法

序號	教學目標	教學方法	評量方法
1	本課程著重於訓練學生日後於職場所需之基本英文技能,特別是簡報及商業書信技巧.	講述、模擬	報告、上課表現、attendance

本課程之設計與教學已融入本校校級基本素養

淡江大學校級基本素養	內涵說明
◆ 全球視野	培養認識國際社會變遷的能力，以更寬廣的視野了解全球化的發展。
◆ 資訊運用	熟悉資訊科技的發展與使用，並能收集、分析和妥適運用資訊。
◇ 洞悉未來	瞭解自我發展、社會脈動和科技發展，以期具備建構未來願景的能力。
◇ 品德倫理	了解為人處事之道，實踐同理心和關懷萬物，反省道德原則的建構並解決道德爭議的難題。
◇ 獨立思考	鼓勵主動觀察和發掘問題，並培養邏輯推理與批判的思考能力。
◇ 樂活健康	注重身心靈和環境的和諧，建立正向健康的生活型態。
◆ 團隊合作	體察人我差異和增進溝通方法，培養資源整合與互相合作共同學習解決問題的能力。
◇ 美學涵養	培養對美的事物之易感性，提升美學鑑賞、表達及創作能力。

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註
1	105/02/15~ 105/02/21	Introduction	
2	105/02/22~ 105/02/28	Presentation Skills: Physical Message-Posture and Eye Contact	
3	105/02/29~ 105/03/06	Presentation Skills: Physical Message-Gestures	
4	105/03/07~ 105/03/13	Presentation Skills: Physical Message-Voice Inflection	Group Presentation Topic Submission
5	105/03/14~ 105/03/20	Presentation Skills: Visual Message-Effective Visuals	
6	105/03/21~ 105/03/27	Presentation Skills: Visual Message-Explaining Visuals	
7	105/03/28~ 105/04/03	Presentation Skills: Story Message-Introduction	
8	105/04/04~ 105/04/10	Presentation Skills: Story Message-Body	
9	105/04/11~ 105/04/17	Presentation Skills: Story Message-Conclusion	
10	105/04/18~ 105/04/24	期中考試週	
11	105/04/25~ 105/05/01	Business Writing: email; Group Presentation: Progress Report	
12	105/05/02~ 105/05/08	Business Writing: letter; Group Presentation: Progress Report	

13	105/05/09~ 105/05/15	Business Writing: memo; Group Presentation: Progress Report	
14	105/05/16~ 105/05/22	Job Hunting: resume; Group Presentation: Progress Report	
15	105/05/23~ 105/05/29	Job Hunting: cover letter; Group Presentation: Progress Report	
16	105/05/30~ 105/06/05	Group Presentation	
17	105/06/06~ 105/06/12	Group Presentation	
18	105/06/13~ 105/06/19	期末考試週	
修課應 注意事項	Attendance will be checked every week. Active participation in class activities will be expected.		
教學設備	電腦、投影機		
教材課本	Speaking of Speech: Basic Presentation Skills for Beginners, David Harrington & Charles LeBeau, MacMillan Languagehouse, 2009, ISBN 0230715346, 9780230715349		
參考書籍	N/A		
批改作業 篇數	篇 (本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫)		
學期成績 計算方式	◆出席率： 30.0 % ◆平時評量：30.0 % ◆期中評量： % ◆期末評量：40.0 % ◆其他〈 〉： %		
備 考	「教學計畫表管理系統」網址： http://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處 首頁〈網址： http://www.acad.tku.edu.tw/CS/main.php 〉業務連結「教師教學 計畫表上傳下載」進入。 ※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。		