

淡江大學 104 學年度第 2 學期課程教學計畫表

課程名稱	研究方法導論	授課 教師	馬耀輝 MAA YAW HUEI
	INTRODUCTION TO METHODOLOGY OF RESEARCH		
開課系級	榮譽專業－外 B	開課 資料	必修 單學期 2學分
	TGFHB0B		
系（ 所 ） 教 育 目 標			
一、奠定專業知識之基礎，加強跨領域之學習能力，以符合時代潮流社會需求。 二、培養獨立思考與實踐之能力，強化自我學習及團隊合作之精神。 三、訓練聽、說、讀、寫、譯的能力。 四、培育學生人文素養。 五、培育學生國際觀及跨文化溝通能力。			
系（ 所 ） 核 心 能 力			
A. 具備各系自訂之外語畢業檢定能力。 B. 具備資料收集、書面及口頭報告的能力。 C. 具備獨立思考、團隊合作與溝通的能力。 D. 具備網路自主學習的能力。 E. 具備國際觀與跨文化的認知。			
課程簡介	介紹研究文化、社會的方法。課程中亦將講解學術論文之寫作格式及規則。		
	Introduction to research method of studying culture, and society. Rules and styles for an academic thesis are also explained in the class.		

本課程教學目標與目標層級、系(所)核心能力相關性

一、目標層級(選填)：

- (一)「認知」(Cognitive 簡稱C)領域：C1 記憶、C2 瞭解、C3 應用、C4 分析、C5 評鑑、C6 創造
- (二)「技能」(Psychomotor 簡稱P)領域：P1 模仿、P2 機械反應、P3 獨立操作、P4 聯結操作、P5 自動化、P6 創作
- (三)「情意」(Affective 簡稱A)領域：A1 接受、A2 反應、A3 重視、A4 組織、A5 內化、A6 實踐

二、教學目標與「目標層級」、「系(所)核心能力」之相關性：

- (一)請先將課程教學目標分別對應前述之「認知」、「技能」與「情意」的各目標層級，惟單項教學目標僅能對應C、P、A其中一項。
- (二)若對應「目標層級」有1~6之多項時，僅填列最高層級即可(例如：認知「目標層級」對應為C3、C5、C6項時，只需填列C6即可，技能與情意目標層級亦同)。
- (三)再依據所訂各項教學目標分別對應其「系(所)核心能力」。單項教學目標若對應「系(所)核心能力」有多項時，則可填列多項「系(所)核心能力」。
(例如：「系(所)核心能力」可對應A、AD、BEF時，則均填列。)

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)	相關性	
			目標層級	系(所)核心能力
1	1.了解社會、文化之現況與研究方法 2.了解學術論文之基本寫作格式及合乎邏輯之推論方法、規則	1.This class focuses on learning the methods of researching in culture and society. 2.Through this class, students will learn the basic abilities to write a formal paper, including organizing, collecting and analyzing data, expressing critical thinking and drawing a conclusion.	C2	BCDE

教學目標之教學方法與評量方法

序號	教學目標	教學方法	評量方法
1	1.了解社會、文化之現況與研究方法 2.了解學術論文之基本寫作格式及合乎邏輯之推論方法、規則	講述、討論	報告

本課程之設計與教學已融入本校校級基本素養			
淡江大學校級基本素養		內涵說明	
◆	全球視野	培養認識國際社會變遷的能力，以更寬廣的視野了解全球化的發展。	
◆	資訊運用	熟悉資訊科技的發展與使用，並能收集、分析和妥適運用資訊。	
◆	洞悉未來	瞭解自我發展、社會脈動和科技發展，以期具備建構未來願景的能力。	
◆	品德倫理	了解為人處事之道，實踐同理心和關懷萬物，反省道德原則的建構並解決道德爭議的難題。	
◆	獨立思考	鼓勵主動觀察和發掘問題，並培養邏輯推理與批判的思考能力。	
◆	樂活健康	注重身心靈和環境的和諧，建立正向健康的生活型態。	
◆	團隊合作	體察人我差異和增進溝通方法，培養資源整合與互相合作共同學習解決問題的能力。	
◆	美學涵養	培養對美的事物之易感性，提升美學鑑賞、表達及創作能力。	
授 課 進 度 表			
週次	日期起訖	內 容 (Subject/Topics)	備 註
1	105/02/15~ 105/02/21	課程內容介紹	
2	105/02/22~ 105/02/28	文獻研讀	
3	105/02/29~ 105/03/06	文獻研讀	
4	105/03/07~ 105/03/13	文獻研讀	
5	105/03/14~ 105/03/20	文獻研讀	
6	105/03/21~ 105/03/27	文獻研讀	
7	105/03/28~ 105/04/03	文獻研讀	
8	105/04/04~ 105/04/10	文獻研讀	
9	105/04/11~ 105/04/17	文獻研讀	
10	105/04/18~ 105/04/24	期中考試週	
11	105/04/25~ 105/05/01	文獻研讀	
12	105/05/02~ 105/05/08	文獻研讀	

13	105/05/09~ 105/05/15	文獻研讀	
14	105/05/16~ 105/05/22	文獻研讀	
15	105/05/23~ 105/05/29	文獻研讀	
16	105/05/30~ 105/06/05	文獻研讀	
17	105/06/06~ 105/06/12	文獻研讀	
18	105/06/13~ 105/06/19	期末考試週	
修課應 注意事項	每次上課皆有隨堂練習或作業必須繳交，以做為出席記錄，於期末當作扣考依據。		
教學設備	電腦、投影機		
教材課本			
參考書籍			
批改作業 篇數	篇（本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫）		
學期成績 計算方式	◆出席率： 30.0 % ◆平時評量： % ◆期中評量： % ◆期末評量：70.0 % ◆其他〈 〉： %		
備 考	「教學計畫表管理系統」網址： http://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處 首頁〈網址： http://www.acad.tku.edu.tw/CS/main.php 〉業務連結「教師教學 計畫表上傳下載」進入。 ※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。		