

淡江大學 104 學年度第 2 學期課程教學計畫表

課程名稱	日文翻譯	授課 教師	何月華 HO YEH-HWA
	JAPANESE TRANSLATION		
開課系級	日文三 G	開課 資料	必修 下學期 2 學分
	TFJXB3G		
系 ( 所 ) 教育目標			
<p>本系之教育目標在於培育具備以下能力之日語人才：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 日語聽、說、讀、寫、譯五項技能。</li> <li>2. 接軌國際之能力。</li> <li>3. 掌握資訊之能力。</li> <li>4. 迎向未來之能力。</li> </ol>			
系 ( 所 ) 核心能力			
<ol style="list-style-type: none"> <li>A. 具備日語聽講的基礎能力。</li> <li>B. 具備日語口語表達、中日口譯的基礎能力。</li> <li>C. 具備閱讀日語書報雜誌的基礎能力。</li> <li>D. 具備日文作文、日文書信及中日筆譯的基礎能力。</li> <li>E. 訓練學生賞析日本文學、名著的基礎能力。</li> <li>F. 理解日本語學、日語教育之基礎理論及研究方法。</li> <li>G. 培育日本歷史、文化、社會的基礎素養。</li> <li>H. 訓練思考判斷的能力。</li> </ol>			
課程簡介	<p>本課程以培育“企業內口譯”為主要目標。 相對於專業口譯，所謂“企業內口譯”是指指就業後針對各企業的專業領域，結合日語和口譯能力，成為企業內部的口譯專才。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1, 本學期的目標為30秒長度的篇章口譯。包括日進中，中進日。</li> <li>2, 搭配口譯筆記要領與技巧，以求完整、明確地傳輸訊息。</li> </ol>		

本課程教學目標與目標層級、系(所)核心能力相關性

一、目標層級(選填)：

- (一)「認知」(Cognitive 簡稱C)領域：C1 記憶、C2 瞭解、C3 應用、C4 分析、C5 評鑑、C6 創造
- (二)「技能」(Psychomotor 簡稱P)領域：P1 模仿、P2 機械反應、P3 獨立操作、P4 聯結操作、P5 自動化、P6 創作
- (三)「情意」(Affective 簡稱A)領域：A1 接受、A2 反應、A3 重視、A4 組織、A5 內化、A6 實踐

二、教學目標與「目標層級」、「系(所)核心能力」之相關性：

- (一)請先將課程教學目標分別對應前述之「認知」、「技能」與「情意」的各目標層級，惟單項教學目標僅能對應C、P、A其中一項。
- (二)若對應「目標層級」有1~6之多項時，僅填列最高層級即可(例如：認知「目標層級」對應為C3、C5、C6項時，只需填列C6即可，技能與情意目標層級亦同)。
- (三)再依據所訂各項教學目標分別對應其「系(所)核心能力」。單項教學目標若對應「系(所)核心能力」有多項時，則可填列多項「系(所)核心能力」。(例如：「系(所)核心能力」可對應A、AD、BEF時，則均填列。)

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)	相關性	
			目標層級	系(所)核心能力
1	修習本課程，同學將可 1) 掌握完整的口譯概念、 2) 提升自我能力的基本學習方法、 3) 精進口譯技巧		C3	BD

教學目標之教學方法與評量方法

序號	教學目標	教學方法	評量方法
1	修習本課程，同學將可 1) 掌握完整的口譯概念、 2) 提升自我能力的基本學習方法、 3) 精進口譯技巧	講述、討論、實作	實作、上課表現

本課程之設計與教學已融入本校校級基本素養

淡江大學校級基本素養	內涵說明
◇ 全球視野	培養認識國際社會變遷的能力，以更寬廣的視野了解全球化的發展。
◆ 資訊運用	熟悉資訊科技的發展與使用，並能收集、分析和妥適運用資訊。
◆ 洞悉未來	瞭解自我發展、社會脈動和科技發展，以期具備建構未來願景的能力。
◇ 品德倫理	了解為人處事之道，實踐同理心和關懷萬物，反省道德原則的建構並解決道德爭議的難題。
◆ 獨立思考	鼓勵主動觀察和發掘問題，並培養邏輯推理與批判的思考能力。
◇ 樂活健康	注重身心靈和環境的和諧，建立正向健康的生活型態。
◇ 團隊合作	體察人我差異和增進溝通方法，培養資源整合與互相合作共同學習解決問題的能力。
◇ 美學涵養	培養對美的事物之易感性，提升美學鑑賞、表達及創作能力。

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註
1	105/02/15~ 105/02/21	課程說明/演練	
2	105/02/22~ 105/02/28	短句口譯 中譯日 (強化日語反應)	
3	105/02/29~ 105/03/06	國定假日	
4	105/03/07~ 105/03/13	商務口譯1 企業商談口譯 中譯日 日譯中	
5	105/03/14~ 105/03/20	商務口譯2 企業商談口譯 中譯日 日譯中	
6	105/03/21~ 105/03/27	商務口譯3 常套句演練 中譯日 日譯中	
7	105/03/28~ 105/04/03	商務口譯4 常套句演練 中譯日 日譯中	
8	105/04/04~ 105/04/10	春假週	
9	105/04/11~ 105/04/17	期中考 (提早)	
10	105/04/18~ 105/04/24	期中考試週	
11	105/04/25~ 105/05/01	逐步口譯的筆記技巧演練	
12	105/05/02~ 105/05/08	商務口譯5 30秒篇章 日譯中	

13	105/05/09~ 105/05/15	商務口譯6 30秒篇 日譯中	
14	105/05/16~ 105/05/22	商務口譯7 30秒篇章 中譯日	
15	105/05/23~ 105/05/29	商務口譯8 30秒篇章 中譯日	
16	105/05/30~ 105/06/05	商務口譯9 綜合演練	
17	105/06/06~ 105/06/12	期末考 (提早一周)	
18	105/06/13~ 105/06/19	期末考試週	
修課應 注意事項	口譯的基本條件為語言+口譯技巧, 技巧可經由課堂聽解、演練學得, 但語言的口說、聽力等根本條件則需要靠同學自我努力, 因此修習本課務必要作好預習與複習。		
教學設備	電腦、投影機		
教材課本			
參考書籍	《口譯的理論與實踐》周兆祥著 商務印書館 / 《中日口譯入門教程》楊承淑著 致良出版社		
批改作業 篇數	篇 (本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫)		
學期成績 計算方式	◆出席率： 25.0 %   ◆平時評量：25.0 %   ◆期中評量：25.0 % ◆期末評量：25.0 % ◆其他〈 〉：        %		
備 考	「教學計畫表管理系統」網址： <a href="http://info.ais.tku.edu.tw/csp">http://info.ais.tku.edu.tw/csp</a> 或由教務處首頁〈網址： <a href="http://www.acad.tku.edu.tw/CS/main.php">http://www.acad.tku.edu.tw/CS/main.php</a> 〉業務連結「教師教學計畫表上傳下載」進入。 <b>※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。</b>		