

淡江大學 104 學年度第 2 學期課程教學計畫表

課程名稱	企業訓練實務	授課 教師	郭國平 KUO, GUO-PING
	TRAINING PRACTICE IN INDUSTRY		
開課系級	教科四 A	開課 資料	選修 單學期 3學分
	TDTXB4A		
系（ 所 ） 教 育 目 標			
培養能結合教學相關理論於數位學習、教材製作與專案開發之人才。			
系（ 所 ） 核 心 能 力			
A. 應用教學設計之能力。 B. 應用教育資料分析之能力。 C. 製作各類型媒體教材之能力。 D. 應用基礎程式設計之能力。 E. 應用人力資源教育訓練專案之能力。 F. 評估各類型媒體教材之能力。			
課程簡介	1.管理者的主要職責在於探討如何經由教育訓練，提升人力資源效能。 2.企業訓練實務之理論知識，對於人力資源管理者極具重要性。 3.本課程除研究訓練理論外，並探討數位學習、企業內訓、TTQS訓練品質系統導入等實務案例，使同學們兼具理論與實務運作能力。 4.講講企業訓練相關管理法規，讓同學們進入企業即具訓練發展能力。 5.本課程之目標在於培養未來優秀的人力資源教育訓練人才。		
	1.Manager's main responsibility is to study how best to use the talent training to elevate HR effectively. 2.It's much important of the theory of training practice in industry for HR practice. 3.The content of course is to learn training theory,e-Learning,industry training and TTQS system practice. 4.The students should realize both theory and practice of training and development management capability. 5.The goal of this course is to cultivate future good training practice personnel in industry .		

本課程教學目標與目標層級、系(所)核心能力相關性

一、目標層級(選填)：

- (一)「認知」(Cognitive 簡稱C)領域：C1 記憶、C2 瞭解、C3 應用、C4 分析、C5 評鑑、C6 創造
- (二)「技能」(Psychomotor 簡稱P)領域：P1 模仿、P2 機械反應、P3 獨立操作、P4 聯結操作、P5 自動化、P6 創作
- (三)「情意」(Affective 簡稱A)領域：A1 接受、A2 反應、A3 重視、A4 組織、A5 內化、A6 實踐

二、教學目標與「目標層級」、「系(所)核心能力」之相關性：

- (一)請先將課程教學目標分別對應前述之「認知」、「技能」與「情意」的各目標層級，惟單項教學目標僅能對應C、P、A其中一項。
- (二)若對應「目標層級」有1~6之多項時，僅填列最高層級即可(例如：認知「目標層級」對應為C3、C5、C6項時，只需填列C6即可，技能與情意目標層級亦同)。
- (三)再依據所訂各項教學目標分別對應其「系(所)核心能力」。單項教學目標若對應「系(所)核心能力」有多項時，則可填列多項「系(所)核心能力」。(例如：「系(所)核心能力」可對應A、AD、BEF時，則均填列。)

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)	相關性	
			目標層級	系(所)核心能力
1	1.人力資源訓練與發展理論與實務。 2.教育訓練與發展管理規章之訂定。 3.教育訓練績效評核管理制度。 4.教育訓練規劃與辦理。 5.職涯發展與管理。 6.產學合作實務與企業參訪。	1.Human resource management with the training and development. 2.training and development management rules set. 3.Performance appraisal management system of training and development. 4.Deliberated for business training and development. 5.Career planning practice. 6.Industry-academia cooperation practices and business visit.	P3	AE

教學目標之教學方法與評量方法

序號	教學目標	教學方法	評量方法
1	1.人力資源訓練與發展理論與實務。 2.教育訓練與發展管理規章之訂定。 3.教育訓練績效評核管理制度。 4.教育訓練規劃與辦理。 5.職涯發展與管理。 6.產學合作實務與企業參訪。	講述、討論、問題解決	紙筆測驗、實作、上課表現、上課出席率

本課程之設計與教學已融入本校校級基本素養

淡江大學校級基本素養	內涵說明
◆ 全球視野	培養認識國際社會變遷的能力，以更寬廣的視野了解全球化的發展。
◆ 資訊運用	熟悉資訊科技的發展與使用，並能收集、分析和妥適運用資訊。
◆ 洞悉未來	瞭解自我發展、社會脈動和科技發展，以期具備建構未來願景的能力。
◆ 品德倫理	了解為人處事之道，實踐同理心和關懷萬物，反省道德原則的建構並解決道德爭議的難題。
◆ 獨立思考	鼓勵主動觀察和發掘問題，並培養邏輯推理與批判的思考能力。
◆ 樂活健康	注重身心靈和環境的和諧，建立正向健康的生活型態。
◆ 團隊合作	體察人我差異和增進溝通方法，培養資源整合與互相合作共同學習解決問題的能力。
◆ 美學涵養	培養對美的事物之易感性，提升美學鑑賞、表達及創作能力。

授 課 進 度 表

週次	日期起訖	內 容 (Subject/Topics)	備註
1	105/02/15~ 105/02/21	1.人力資源及訓練與發展緒論 2.企業e-Learning 數位學習系統導入策略	
2	105/02/22~ 105/02/28	1.策略性訓練 2.企業e-Learning 數位學習系統導入實務	
3	105/02/29~ 105/03/06	1.需求評估 2.企業內部講師訓練制度介紹	
4	105/03/07~ 105/03/13	1.學習理論與訓練課程設計 2.企業內部講師訓練制度實務導入	
5	105/03/14~ 105/03/20	1.訓練遷移 2.TTQS訓練品質系統介紹(1)	
6	105/03/21~ 105/03/27	1.訓練評估 2.TTQS訓練品質系統介紹(2)	
7	105/03/28~ 105/04/03	1.傳統訓練法 2.TTQS訓練品質系統導入實務	
8	105/04/04~ 105/04/10	1.數位學習與科技在員工訓練上的運用 2.企業讀書會訓練辦理簡介	
9	105/04/11~ 105/04/17	1.員工能力發展 2.企業讀書會訓練辦理實務	
10	105/04/18~ 105/04/24	期中考試週	
11	105/04/25~ 105/05/01	1.員工訓練與能力發展之特殊議題 2.企劃力訓練實際案例分析	
12	105/05/02~ 105/05/08	1.生涯與生涯管理 2.企業訓練管理規章介紹(1)	

13	105/05/09~ 105/05/15	1.員工訓練與能力發展之未來 2.企業訓練管理規章介紹(2)	
14	105/05/16~ 105/05/22	1.訓練發展未來的挑戰 3.企業訓練管理規章介紹(3)	
15	105/05/23~ 105/05/29	畢業考試週	
16	105/05/30~ 105/06/05	---	
17	105/06/06~ 105/06/12	---	
18	105/06/13~ 105/06/19	---	
修課應 注意事項		1.課程預習並蒐集人力資源訓練個案，以備課程中討論。 2.人資管理範疇涵蓋：法律、策略、規劃、管理、成本、諮商及政府部門管理等七大構面，建議對相關領域稍予涉獵。 3.熟讀教材課本及參考書籍。	
教學設備		電腦、投影機、其它(黑板)	
教材課本		Raymond A. Noe著，簡貞玉譯 員工訓練與能力發展 五南圖書出版公司，2014年11月修訂二版。	
參考書籍		陳沁怡編著，訓練與發展 雙葉書廊有限公司，2010年3月。	
批改作業 篇數		篇（本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫）	
學期成績 計算方式		◆出席率： 10.0 % ◆平時評量：20.0 % ◆期中評量：30.0 % ◆期末評量：40.0 % ◆其他〈〉： %	
備 考		「教學計畫表管理系統」網址： http://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處首頁〈網址： http://www.acad.tku.edu.tw/CS/main.php 〉業務連結「教師教學計畫表上傳下載」進入。 ※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。	