

淡江大學 104 學年度第 2 學期課程教學計畫表

課程名稱	畢業專題	授課 教師	蔡秉燁 TSAI PING-YEH
	KEY ISSUES IN CAREER PLANNING		
開課系級	教科三D	開課 資料	必修 上學期 2學分
	TDTXB3D		
系（ 所 ） 教 育 目 標			
培養能結合教學相關理論於數位學習、教材製作與專案開發之人才。			
系（ 所 ） 核 心 能 力			
A. 應用教學設計之能力。 B. 應用教育資料分析之能力。 C. 製作各類型媒體教材之能力。 D. 應用基礎程式設計之能力。 E. 應用人力資源教育訓練專案之能力。 F. 評估各類型媒體教材之能力。			
課程簡介	本課程在於引導學生完成企業訓練或數位學習之專案。學生將整合教育科技課程所學之教學設計與多媒體製作能力，以完成企業界需要之數位學習或教育訓練之課程教材產品。		
	This course is a guided group activity intended to assist each student group to engage in a cooperate project, and demonstrate the ability to synthesize and apply the knowledge and skills of instructional design and multimedia production. Students need to complete a finished courseware for e-learning or e-training.		

本課程教學目標與目標層級、系(所)核心能力相關性

一、目標層級(選填)：

- (一)「認知」(Cognitive 簡稱C)領域：C1 記憶、C2 瞭解、C3 應用、C4 分析、C5 評鑑、C6 創造
- (二)「技能」(Psychomotor 簡稱P)領域：P1 模仿、P2 機械反應、P3 獨立操作、P4 聯結操作、P5 自動化、P6 創作
- (三)「情意」(Affective 簡稱A)領域：A1 接受、A2 反應、A3 重視、A4 組織、A5 內化、A6 實踐

二、教學目標與「目標層級」、「系(所)核心能力」之相關性：

- (一)請先將課程教學目標分別對應前述之「認知」、「技能」與「情意」的各目標層級，惟單項教學目標僅能對應C、P、A其中一項。
- (二)若對應「目標層級」有1~6之多項時，僅填列最高層級即可(例如：認知「目標層級」對應為C3、C5、C6項時，只需填列C6即可，技能與情意目標層級亦同)。
- (三)再依據所訂各項教學目標分別對應其「系(所)核心能力」。單項教學目標若對應「系(所)核心能力」有多項時，則可填列多項「系(所)核心能力」。(例如：「系(所)核心能力」可對應A、AD、BEF時，則均填列。)

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)	相關性	
			目標層級	系(所)核心能力
1	對專案做需求、內容與對象分析	Conduct needs, contents and audience analysis	P3	ABCF
2	進行腳本、介面與媒體訊息設計	Engage in script writing, interface and message design	P3	ABCF
3	製作多媒體教材	Produce multimedia courseware	P3	ABCF
4	管理專案	Manage e-learning or training project	P3	ABCF
5	評鑑教材	Evaluate courseware	P3	ABCF

教學目標之教學方法與評量方法

序號	教學目標	教學方法	評量方法
1	對專案做需求、內容與對象分析	實作	報告
2	進行腳本、介面與媒體訊息設計	實作	報告
3	製作多媒體教材	實作	上課表現
4	管理專案	實作	上課表現
5	評鑑教材	實作	報告

本課程之設計與教學已融入本校校級基本素養			
淡江大學校級基本素養		內涵說明	
◇	全球視野	培養認識國際社會變遷的能力，以更寬廣的視野了解全球化的發展。	
◆	資訊運用	熟悉資訊科技的發展與使用，並能收集、分析和妥適運用資訊。	
◇	洞悉未來	瞭解自我發展、社會脈動和科技發展，以期具備建構未來願景的能力。	
◇	品德倫理	了解為人處事之道，實踐同理心和關懷萬物，反省道德原則的建構並解決道德爭議的難題。	
◆	獨立思考	鼓勵主動觀察和發掘問題，並培養邏輯推理與批判的思考能力。	
◇	樂活健康	注重身心靈和環境的和諧，建立正向健康的生活型態。	
◆	團隊合作	體察人我差異和增進溝通方法，培養資源整合與互相合作共同學習解決問題的能力。	
◇	美學涵養	培養對美的事物之易感性，提升美學鑑賞、表達及創作能力。	
授 課 進 度 表			
週次	日期起訖	內 容 (Subject/Topics)	備 註
1	105/02/15~ 105/02/21	課程說明	
2	105/02/22~ 105/02/28	合作對象及需求分析	
3	105/02/29~ 105/03/06	繳交主題製作理念並上傳(約2000字)、企業需求訪談 (網路非同步授課)	
4	105/03/07~ 105/03/13	小組企劃書：分析	
5	105/03/14~ 105/03/20	小組企劃書：分析	
6	105/03/21~ 105/03/27	小組企劃書：設計	
7	105/03/28~ 105/04/03	小組企劃書：設計	
8	105/04/04~ 105/04/10	春假	
9	105/04/11~ 105/04/17	小組企劃書：腳本	
10	105/04/18~ 105/04/24	期中考試週	
11	105/04/25~ 105/05/01	小組企劃書：腳本	
12	105/05/02~ 105/05/08	口頭呈現報告	繳交正式企劃書與腳本

13	105/05/09~ 105/05/15	教材雛形檢視：介面	
14	105/05/16~ 105/05/22	教材雛形檢視：介面	
15	105/05/23~ 105/05/29	教材雛形檢視	完成介面
16	105/05/30~ 105/06/05	教材雛形檢視	
17	105/06/06~ 105/06/12	教材雛形檢視	完成第一單元
18	105/06/13~ 105/06/19	期末考試週	
修課應 注意事項	1.上課鐘響15分鐘內未進教室者視為遲到，20分鐘以上未進教室視為曠課 2.學生請假須依學生請假規則辦理請假手續，以兩次為限，並須於一週內以學校正式假條請假。若未依規定辦理，視為曠課 3.遲到每次扣1分，請假每次扣2分。曠課第一次扣總分3分，第二次扣8分，第三次扣考，該科目之學期成績以零分計算。授課教師有權更改扣分原則		
教學設備	(無)		
教材課本	Foshay、Silber、Stelnicki, 張霄亭/譯(2004) 教材設計。台北：雙葉書廊 Lee, W. W., Owens, D. L.,徐新逸、施郁芬譯 (2003)：多媒體教學設計：數位學習與企業訓練。台北：高等教育。		
參考書籍			
批改作業 篇數	篇（本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫）		
學期成績 計算方式	◆出席率： % ◆平時評量：20.0 % ◆期中評量：40.0 % ◆期末評量：40.0 % ◆其他〈 〉： %		
備 考	「教學計畫表管理系統」網址： http://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處首頁〈網址： http://www.acad.tku.edu.tw/CS/main.php 〉業務連結「教師教學計畫表上傳下載」進入。 ※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。		