

淡江大學 104 學年度第 2 學期課程教學計畫表

課程名稱	報業實務	授課 教師	王維綱 WANG WEI-KANG
	NEWSPAPER PRACTIUM		
開課系級	大傳三 T	開課 資料	選修 下學期 3學分
	TAMXB3T		
系 ( 所 ) 教育目標			
<p>一、培養說故事與文化行銷專業之傳播人才。</p> <p>二、訓練具跨媒體訊息處理專業之傳播人才。</p>			
系 ( 所 ) 核心能力			
<p>A. 溝通力：具備協調、溝通與團隊合作之能力，以完成「內容產製」與「行銷傳播」之提案。</p> <p>B. 道德力：具備「內容產製」與「行銷傳播」之基本倫理與道德。</p> <p>C. 解析力：具備理解、評析媒介趨勢與產業現況之能力。</p> <p>D. 創造力：具備邏輯思考與創意能力，以發掘、分析及解決「內容產製」與「行銷傳播」相關之議題。</p> <p>E. 行動力：具備結合傳播理論與實務之能力，以完成企劃設計與執行傳播實務。</p>			
課程簡介	本課程訓練學生媒體實作能力,經由採訪與編輯,及定期出刊之"淡江網路新聞報"加強與實踐。		
	This course introduces students to the schedule production of newspaper and online news.		

本課程教學目標與目標層級、系(所)核心能力相關性

一、目標層級(選填):

- (一)「認知」(Cognitive 簡稱C)領域: C1 記憶、C2 瞭解、C3 應用、C4 分析、C5 評鑑、C6 創造
- (二)「技能」(Psychomotor 簡稱P)領域: P1 模仿、P2 機械反應、P3 獨立操作、P4 聯結操作、P5 自動化、P6 創作
- (三)「情意」(Affective 簡稱A)領域: A1 接受、A2 反應、A3 重視、A4 組織、A5 內化、A6 實踐

二、教學目標與「目標層級」、「系(所)核心能力」之相關性:

- (一)請先將課程教學目標分別對應前述之「認知」、「技能」與「情意」的各目標層級，惟單項教學目標僅能對應C、P、A其中一項。
- (二)若對應「目標層級」有1~6之多項時，僅填列最高層級即可(例如: 認知「目標層級」對應為C3、C5、C6項時，只需填列C6即可，技能與情意目標層級亦同)。
- (三)再依據所訂各項教學目標分別對應其「系(所)核心能力」。單項教學目標若對應「系(所)核心能力」有多項時，則可填列多項「系(所)核心能力」。(例如: 「系(所)核心能力」可對應A、AD、BEF時，則均填列。)

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)	相關性	
			目標層級	系(所)核心能力
1	分組採訪與編輯 經由排版實作 瞭解全套作業	Through weekly publication, students will become competent reporters and editors under deadline.	P6	AD
2		through weekly publication, students will become competent reporters and editors	C5	ABD
3	經由實務定期出版 淡江網路新聞報		C6	D
4	經由實摺作瞭解媒體運作		C3	ABDE
5	經由實作瞭解媒體運作		C6	AD

教學目標之教學方法與評量方法

序號	教學目標	教學方法	評量方法
1	分組採訪與編輯 經由排版實作 瞭解全套作業	模擬、實作、問題解決	實作、上課表現
2		討論、賞析	紙筆測驗、報告
3	經由實務定期出版 淡江網路新聞報	模擬、實作、問題解決	實作、上課表現
4	經由實摺作瞭解媒體運作	討論、賞析、模擬	實作
5	經由實作瞭解媒體運作	講述、賞析、模擬、實作	實作、上課表現

本課程之設計與教學已融入本校校級基本素養

淡江大學校級基本素養	內涵說明
◆ 全球視野	培養認識國際社會變遷的能力，以更寬廣的視野了解全球化的發展。
◆ 資訊運用	熟悉資訊科技的發展與使用，並能收集、分析和妥適運用資訊。
◆ 洞悉未來	瞭解自我發展、社會脈動和科技發展，以期具備建構未來願景的能力。
◆ 品德倫理	了解為人處事之道，實踐同理心和關懷萬物，反省道德原則的建構並解決道德爭議的難題。
◆ 獨立思考	鼓勵主動觀察和發掘問題，並培養邏輯推理與批判的思考能力。
◇ 樂活健康	注重身心靈和環境的和諧，建立正向健康的生活型態。
◆ 團隊合作	體察人我差異和增進溝通方法，培養資源整合與互相合作共同學習解決問題的能力。
◆ 美學涵養	培養對美的事物之易感性，提升美學鑑賞、表達及創作能力。

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註
1	105/02/15~ 105/02/21	課程簡介	
2	105/02/22~ 105/02/28	分版分組	
3	105/02/29~ 105/03/06	214-1	
4	105/03/07~ 105/03/13	214-2	
5	105/03/14~ 105/03/20	214	
6	105/03/21~ 105/03/27	215	
7	105/03/28~ 105/04/03	216	
8	105/04/04~ 105/04/10	行政觀摩日	
9	105/04/11~ 105/04/17	期中晤談	
10	105/04/18~ 105/04/24	期中考試週	
11	105/04/25~ 105/05/01	期中晤談	
12	105/05/02~ 105/05/08	217-1	

13	105/05/09~ 105/05/15	217-2	
14	105/05/16~ 105/05/22	217	
15	105/05/23~ 105/05/29	218	
16	105/05/30~ 105/06/05	期末討論	
17	105/06/06~ 105/06/12	期末晤談	
18	105/06/13~ 105/06/19	期末考試週	
修課應 注意事項	務必準時交稿另依排定時間擔任編輯		
教學設備	電腦		
教材課本	N/A		
參考書籍	N/A		
批改作業 篇數	9 篇 (本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫)		
學期成績 計算方式	◆出席率： 10.0 %    ◆平時評量：50.0 %    ◆期中評量：    % ◆期末評量：40.0 % ◆其他〈 〉：    %		
備 考	「教學計畫表管理系統」網址： <a href="http://info.ais.tku.edu.tw/csp">http://info.ais.tku.edu.tw/csp</a> 或由教務處 首頁〈網址： <a href="http://www.acad.tku.edu.tw/CS/main.php">http://www.acad.tku.edu.tw/CS/main.php</a> 〉業務連結「教師教學 計畫表上傳下載」進入。 <b>※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。</b>		