

淡江大學 104 學年度第 2 學期課程教學計畫表

課程名稱	參考資源與服務	授課 教師	林素甘 SU-KAN LIN
	REFERENCE RESOURCES & SERVICES		
開課系級	資圖一 B	開課 資料	必修 下學期 3學分
	TABXB1B		
系（ 所 ） 教 育 目 標			
培養圖書館及相關產業資訊服務之實務工作人才。			
系（ 所 ） 核 心 能 力			
A. 認識圖書資訊學原理並掌握其發展趨勢之能力。 B. 具備各類型資訊資源之發展、組織、典藏及整合之專業能力。 C. 認識資訊科技及系統原理與其應用之能力。 D. 具備資訊服務所需之溝通與協調能力。 E. 具備各類型圖書館及資訊服務機構之管理能力。 F. 具備電子文件及檔案管理之專業能力。 G. 具備圖書館事業與傳統出版之整合能力。 H. 具備圖書館事業與數位內容產業之整合能力。			
課程簡介	介紹參考服務與參考資源的相關概念與應用，並搭配實習課，以強化同學在參考服務與資源的應用能力。		
	To introduce the concepts and application of reference services and resources in order to improve students' ability of reference services.		

本課程教學目標與目標層級、系(所)核心能力相關性

一、目標層級(選填)：

- (一)「認知」(Cognitive 簡稱C)領域：C1 記憶、C2 瞭解、C3 應用、C4 分析、C5 評鑑、C6 創造
- (二)「技能」(Psychomotor 簡稱P)領域：P1 模仿、P2 機械反應、P3 獨立操作、P4 聯結操作、P5 自動化、P6 創作
- (三)「情意」(Affective 簡稱A)領域：A1 接受、A2 反應、A3 重視、A4 組織、A5 內化、A6 實踐

二、教學目標與「目標層級」、「系(所)核心能力」之相關性：

- (一)請先將課程教學目標分別對應前述之「認知」、「技能」與「情意」的各目標層級，惟單項教學目標僅能對應C、P、A其中一項。
- (二)若對應「目標層級」有1~6之多項時，僅填列最高層級即可(例如：認知「目標層級」對應為C3、C5、C6項時，只需填列C6即可，技能與情意目標層級亦同)。
- (三)再依據所訂各項教學目標分別對應其「系(所)核心能力」。單項教學目標若對應「系(所)核心能力」有多項時，則可填列多項「系(所)核心能力」。
(例如：「系(所)核心能力」可對應A、AD、BEF時，則均填列。)

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)	相關性	
			目標層級	系(所)核心能力
1	學生有能力辨識、選擇和利用各類型重要之中西文參考資源	Students are able to identify, select and use important reference resources	C3	BC
2	讓學生瞭解參考服務的過程與功能	To understand the process and functions of reference services	P3	CD

教學目標之教學方法與評量方法

序號	教學目標	教學方法	評量方法
1	學生有能力辨識、選擇和利用各類型重要之中西文參考資源	講述、討論、實作、參訪	紙筆測驗、實作、報告、上課表現
2	讓學生瞭解參考服務的過程與功能	講述、討論、實作、問題解決	紙筆測驗、實作、報告、上課表現

本課程之設計與教學已融入本校校級基本素養			
淡江大學校級基本素養		內涵說明	
◇	全球視野	培養認識國際社會變遷的能力，以更寬廣的視野了解全球化的發展。	
◆	資訊運用	熟悉資訊科技的發展與使用，並能收集、分析和妥適運用資訊。	
◇	洞悉未來	瞭解自我發展、社會脈動和科技發展，以期具備建構未來願景的能力。	
◇	品德倫理	了解為人處事之道，實踐同理心和關懷萬物，反省道德原則的建構並解決道德爭議的難題。	
◆	獨立思考	鼓勵主動觀察和發掘問題，並培養邏輯推理與批判的思考能力。	
◇	樂活健康	注重身心靈和環境的和諧，建立正向健康的生活型態。	
◆	團隊合作	體察人我差異和增進溝通方法，培養資源整合與互相合作共同學習解決問題的能力。	
◇	美學涵養	培養對美的事物之易感性，提升美學鑑賞、表達及創作能力。	
授 課 進 度 表			
週次	日期起訖	內 容 (Subject/Topics)	備 註
1	105/02/15~ 105/02/21	課程簡介及智財權說明	
2	105/02/22~ 105/02/28	人物資訊檢索與利用	
3	105/02/29~ 105/03/06	地理資訊檢索與利用	
4	105/03/07~ 105/03/13	健康資訊檢索與利用	
5	105/03/14~ 105/03/20	工商資訊檢索與利用	
6	105/03/21~ 105/03/27	法律資訊檢索與利用	
7	105/03/28~ 105/04/03	教學行政觀摩日	
8	105/04/04~ 105/04/10	政府資訊檢索與利用	
9	105/04/11~ 105/04/17	參考諮詢	
10	105/04/18~ 105/04/24	期中考試週	
11	105/04/25~ 105/05/01	圖書館利用教育之施行	
12	105/05/02~ 105/05/08	參考服務之空間與設備規劃	

13	105/05/09~ 105/05/15	參考服務之組織與管理	
14	105/05/16~ 105/05/22	參考服務之政策與評鑑	
15	105/05/23~ 105/05/29	數位參考服務與新趨勢	
16	105/05/30~ 105/06/05	期末報告	
17	105/06/06~ 105/06/12	期末報告	
18	105/06/13~ 105/06/19	期末考試週	
修課應 注意事項			
教學設備		電腦、投影機	
教材課本			
參考書籍			
批改作業 篇數		篇（本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫）	
學期成績 計算方式		◆出席率： 5.0 % ◆平時評量：20.0 % ◆期中評量：25.0 % ◆期末評量：30.0 % ◆其他〈實習〉：20.0 %	
備 考		「教學計畫表管理系統」網址： http://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處 首頁〈網址： http://www.acad.tku.edu.tw/CS/main.php 〉業務連結「教師教學 計畫表上傳下載」進入。 ※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。	