

淡江大學 104 學年度第 1 學期課程教學計畫表

課程名稱	科技論文寫作 (一)	授課 教師	陳子揚 TZU-YANG CHEN
	TECHNICAL WRITING(I)		
開課系級	機電一博士班 A	開課 資料	選修 單學期 2學分
	TEBXD1A		
系 (所) 教育目標			
<p>一、教育學生整合應用科學與工程原則，使其能活躍於機電工程相關實務或學術研究。</p> <p>二、培養新興的機電專家，使其兼具專業素養與工程倫理之餘，亦能獨立研究發展。</p> <p>三、激勵學生具備全球競爭的最佳技能，而樂於不同的生涯發展，並能不斷自我提昇。</p>			
系 (所) 核心能力			
<p>A. 機電專業能力(Head/Knowledge)。</p> <p>B. 動手實務能力(Hand/Skill)。</p> <p>C. 積極態度能力(Heart/Attitude)。</p> <p>D. 願景眼光能力(Eye/Vision)。</p>			
課程簡介	<p>一般英文科技寫作簡介，透過寫作理解一般的寫作格式及表達方式，利用課後及課堂寫作，配合講評及討論，增進一般英文寫作的基礎能力。</p>		
	<p>General writing skills, particularly English grammar and proper expression, will be introduced and discussed. Take-home and in-class writing projects will be assigned and discussion and will be made in class to improve understanding of English expression.</p>		

本課程教學目標與目標層級、系(所)核心能力相關性

一、目標層級(選填):

- (一)「認知」(Cognitive 簡稱C)領域: C1 記憶、C2 瞭解、C3 應用、C4 分析、C5 評鑑、C6 創造
- (二)「技能」(Psychomotor 簡稱P)領域: P1 模仿、P2 機械反應、P3 獨立操作、P4 聯結操作、P5 自動化、P6 創作
- (三)「情意」(Affective 簡稱A)領域: A1 接受、A2 反應、A3 重視、A4 組織、A5 內化、A6 實踐

二、教學目標與「目標層級」、「系(所)核心能力」之相關性:

- (一)請先將課程教學目標分別對應前述之「認知」、「技能」與「情意」的各目標層級，惟單項教學目標僅能對應C、P、A其中一項。
- (二)若對應「目標層級」有1~6之多項時，僅填列最高層級即可(例如: 認知「目標層級」對應為C3、C5、C6項時，只需填列C6即可，技能與情意目標層級亦同)。
- (三)再依據所訂各項教學目標分別對應其「系(所)核心能力」。單項教學目標若對應「系(所)核心能力」有多項時，則可填列多項「系(所)核心能力」。(例如: 「系(所)核心能力」可對應A、AD、BEF時，則均填列。)

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)	相關性	
			目標層級	系(所)核心能力
1	科技寫作基本原則介紹	Introduction to general rules of technical writing	C2	C
2	文法解說	English grammar	C2	C
3	寫作格式說明	General format of writing	C3	BC
4	寫作練習	Writing practice	C3	B

教學目標之教學方法與評量方法

序號	教學目標	教學方法	評量方法
1	科技寫作基本原則介紹	講述、討論	上課表現
2	文法解說	講述、討論	上課表現
3	寫作格式說明	講述、討論、實作	實作、上課表現
4	寫作練習	討論、實作	實作、上課表現

本課程之設計與教學已融入本校校級基本素養

淡江大學校級基本素養	內涵說明
◇ 全球視野	培養認識國際社會變遷的能力，以更寬廣的視野了解全球化的發展。
◇ 資訊運用	熟悉資訊科技的發展與使用，並能收集、分析和妥適運用資訊。
◇ 洞悉未來	瞭解自我發展、社會脈動和科技發展，以期具備建構未來願景的能力。
◇ 品德倫理	了解為人處事之道，實踐同理心和關懷萬物，反省道德原則的建構並解決道德爭議的難題。
◇ 獨立思考	鼓勵主動觀察和發掘問題，並培養邏輯推理與批判的思考能力。
◇ 樂活健康	注重身心靈和環境的和諧，建立正向健康的生活型態。
◇ 團隊合作	體察人我差異和增進溝通方法，培養資源整合與互相合作共同學習解決問題的能力。
◇ 美學涵養	培養對美的事物之易感性，提升美學鑑賞、表達及創作能力。

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註
1	104/09/14~ 104/09/20	課程及作業說明、寫作的基本原則	
2	104/09/21~ 104/09/27	寫作基本原則、文法及格式說明與討論	第一次作業
3	104/09/28~ 104/10/04	寫作基本原則、文法及格式說明與討論	
4	104/10/05~ 104/10/11	寫作基本原則、文法及格式說明與討論	
5	104/10/12~ 104/10/18	寫作基本原則、文法及格式說明與討論	
6	104/10/19~ 104/10/25	寫作基本原則、文法及格式說明與討論	第二次作業
7	104/10/26~ 104/11/01	寫作基本原則、文法及格式說明與討論	
8	104/11/02~ 104/11/08	寫作基本原則、文法及格式說明與討論	
9	104/11/09~ 104/11/15	寫作基本原則、文法及格式說明與討論	
10	104/11/16~ 104/11/22	寫作基本原則、文法及格式說明與討論	暫訂第三次作業
11	104/11/23~ 104/11/29	寫作基本原則、文法及格式說明與討論	
12	104/11/30~ 104/12/06	寫作基本原則、文法及格式說明與討論	

13	104/12/07~ 104/12/13	寫作基本原則、文法及格式說明與討論	
14	104/12/14~ 104/12/20	第一次課堂寫作練習	
15	104/12/21~ 104/12/27	寫作基本原則、文法及格式說明與討論	
16	104/12/28~ 105/01/03	寫作基本原則、文法及格式說明與討論	
17	105/01/04~ 105/01/10	暫訂第二次課堂寫作練習及講評	
18	105/01/11~ 105/01/17	總結及檢討	
修課應 注意事項	準時出席及繳交作品		
教學設備	電腦、投影機		
教材課本			
參考書籍	Professional and Technical Writing Strategies Technical English-Writing, Reading, and Speaking The Element of Technical Writing		
批改作業 篇數	篇（本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫）		
學期成績 計算方式	◆出席率： 10.0 % ◆平時評量：40.0 % ◆期中評量： % ◆期末評量： % ◆其他〈課堂寫作〉：50.0 %		
備 考	「教學計畫表管理系統」網址： http://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處 首頁〈網址： http://www.acad.tku.edu.tw/CS/main.php 〉業務連結「教師教學 計畫表上傳下載」進入。 ※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。		