

淡江大學 104 學年度第 1 學期課程教學計畫表

課程名稱	人力資源管理	授課 教師	陳海鳴 CHEN, HAI-MING
	HUMAN RESOURCES MANAGEMENT		
開課系級	管科二碩專班 A	開課 資料	必修 單學期 3學分
	TLGXJ2A		
系 ( 所 ) 教育目標			
<p>一、精實管理科學專業。</p> <p>二、學習自我成長。</p> <p>三、連結理論與實務。</p> <p>四、增進團隊合作溝通。</p> <p>五、培養判斷與分析技巧。</p> <p>六、重視組織永續經營。</p>			
系 ( 所 ) 核心能力			
<p>A. 決策分析能力。</p> <p>B. 統計分析能力。</p> <p>C. 財經分析能力。</p> <p>D. 組織經營管理能力。</p> <p>E. 團隊合作能力。</p> <p>F. 自我管理能力。</p> <p>G. 道德倫理能力。</p>			
課程簡介	從資源的角度探討人力於管理上扮演的角色,使學生瞭解組織策略目標如何藉由人力資源之規劃與發展,得以順利完成。		
	Analyzing the role of employees in the management from the resourced-view. Understanding how the goals of organization be achieved by the Human Resource planning and developing.		

本課程教學目標與目標層級、系(所)核心能力相關性

一、目標層級(選填)：

- (一)「認知」(Cognitive 簡稱C)領域：C1 記憶、C2 瞭解、C3 應用、C4 分析、C5 評鑑、C6 創造
- (二)「技能」(Psychomotor 簡稱P)領域：P1 模仿、P2 機械反應、P3 獨立操作、P4 聯結操作、P5 自動化、P6 創作
- (三)「情意」(Affective 簡稱A)領域：A1 接受、A2 反應、A3 重視、A4 組織、A5 內化、A6 實踐

二、教學目標與「目標層級」、「系(所)核心能力」之相關性：

- (一)請先將課程教學目標分別對應前述之「認知」、「技能」與「情意」的各目標層級，惟單項教學目標僅能對應C、P、A其中一項。
- (二)若對應「目標層級」有1~6之多項時，僅填列最高層級即可(例如：認知「目標層級」對應為C3、C5、C6項時，只需填列C6即可，技能與情意目標層級亦同)。
- (三)再依據所訂各項教學目標分別對應其「系(所)核心能力」。單項教學目標若對應「系(所)核心能力」有多項時，則可填列多項「系(所)核心能力」。(例如：「系(所)核心能力」可對應A、AD、BEF時，則均填列。)

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)	相關性	
			目標層級	系(所)核心能力
1	使學生瞭解組織策略目標如何藉由人力資源之規劃與發展,得以順利完成	Understanding how the goals of organization be achieved by the Human Resource planning and developing.	C4	A

教學目標之教學方法與評量方法

序號	教學目標	教學方法	評量方法
1	使學生瞭解組織策略目標如何藉由人力資源之規劃與發展,得以順利完成	講述、討論、實作、問題解決、網路教學	實作、報告、上課表現、網路互動

本課程之設計與教學已融入本校校級基本素養

淡江大學校級基本素養	內涵說明
◇ 全球視野	培養認識國際社會變遷的能力，以更寬廣的視野了解全球化的發展。
◇ 資訊運用	熟悉資訊科技的發展與使用，並能收集、分析和妥適運用資訊。
◇ 洞悉未來	瞭解自我發展、社會脈動和科技發展，以期具備建構未來願景的能力。
◇ 品德倫理	了解為人處事之道，實踐同理心和關懷萬物，反省道德原則的建構並解決道德爭議的難題。
◆ 獨立思考	鼓勵主動觀察和發掘問題，並培養邏輯推理與批判的思考能力。
◇ 樂活健康	注重身心靈和環境的和諧，建立正向健康的生活型態。
◇ 團隊合作	體察人我差異和增進溝通方法，培養資源整合與互相合作共同學習解決問題的能力。
◇ 美學涵養	培養對美的事物之易感性，提升美學鑑賞、表達及創作能力。

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註
1	104/09/14~ 104/09/20	Introduction of course	教室上課
2	104/09/21~ 104/09/27	Equal Opportunity and the Law	教室上課
3	104/09/28~ 104/10/04	Job Analysis (I)(II)	非同步網路授課
4	104/10/05~ 104/10/11	國慶日	停課
5	104/10/12~ 104/10/18	Human Resource Planning	非同步網路授課
6	104/10/19~ 104/10/25	Human Resource Recruiting	非同步網路授課
7	104/10/26~ 104/11/01	Employee Testing and Selection (I)(II)	非同步網路授課
8	104/11/02~ 104/11/08	Orientation and Training	非同步網路授課
9	104/11/09~ 104/11/15	Case 1 report and discussion (group1)	教室上課
10	104/11/16~ 104/11/22	Managerial Development	非同步網路授課
11	104/11/23~ 104/11/29	Appraising Performance	非同步網路授課
12	104/11/30~ 104/12/06	Case 2 report and discussion (group2)	教室上課

13	104/12/07~ 104/12/13	Case 3 report and discussion (group3)	教室上課
14	104/12/14~ 104/12/20	Establishing Strategic Pay Plans (I)(II)	非同步網路授課
15	104/12/21~ 104/12/27	Pay-for Performance and Financial Incentives	非同步網路授課
16	104/12/28~ 105/01/03	Topic 1,2 report and discussion (group1,2)	教室上課
17	105/01/04~ 105/01/10	Topic 3 report and discussion (group 3); 繳交期末 報告	教室上課
18	105/01/11~ 105/01/17	總統選舉日	停課
修課應 注意事項	<p>修課應注意事項：</p> <p>1.網路授課時,每週要上線學習至少150分鐘。 2.線上討論議題要積極參與。 3.教室面授時,一定要準時去教室上課,並請報告組請將座位安排為馬蹄型,每人自備名牌置於桌上以便於討論。</p> <p>報告及討論內容：</p> <p>一. Case report and discussion: :</p> <p>1.針對指定主題,報告任一組員服務的公司或機構在實務上的作法,並提出改善建議,每組報告60分鐘,教師講評15分鐘。 2.報告組針對指定主題,提出討論提綱5題(需事前上傳,並於面授課時印發與每位同6vm,6同學),由教師主持討論75分鐘。 3.指定主題： Group 1: Recruiting, Testing and Selecting Group 2: Training and Developing Group 3: Appraising Performance Group 4: Compensating, Incentive</p> <p>二. Topic report and discussion: 針對指定主題,每組報告45分鐘,教師主持討論30分鐘。 Topic 1:請搜尋「性別平權」申訴之相關實際案例,從「性別工作平等法」之內涵詮釋案例 之爭議。 Topic 2:請搜尋「競業禁止」爭議之相關實際案例,從勞動部勞動關係司(原勞委會勞資關係處)於2003/3訂定「競業禁止參考手冊」之內涵詮釋案例之爭議。 Topic 3:請搜尋與「勞動派遣」相關之爭議實際案例,從勞動部在103/2/6通過的「派遣勞工保護法」草案之內涵詮釋案例之爭議。 Topic 4:請搜尋「基本工資」爭議之相關論點,並說明其他國家可借鏡之作法。</p> <p>學期成績評量方式： 個案報告及討論：30% 專題案例報告及討論：30% 線上互動：30% 期末報告：10%(期末報告：每人繳交一份1000字左右的本學期心得報告。)</p>		
教學設備	電腦、投影機		
教材課本	Dessler, D., Human Resource Management (15/e 2013,華泰文化)		

參考書籍	1. Neo, R. A., Hollenbeck, J. R., Gerhart, B. &&&&& Wright, Partrick P. M., Fundamentals of Management of Human Resources (2014,華泰文化) 2.George W. B. &&&&&&&&& Scott A. S., Principle of Management of Human Resources (2013,華泰文化) 3. Stredwick, J, Introduction to Human Resource Management (2013,亞勃克國際圖書公司) 4. Neo, R. A., Human Resource Management: Gaining a Competitive Advantage (2015,華泰文化) 5.吳秉恩,高階人力資源管理：分享式觀點(101年版,華泰文化) 6.洪榮昭,人力資源發展－企業教育訓練完全手冊(101年版,五南文化) 7.吳秉恩,人力資源管理：理論與實務(102年版,華泰文化) 8.廖勇凱,楊湘怡, 人力資源管理：本土觀點與實踐(103年版,智勝文化) 9.黃良志,黃家齊,溫金豐,廖文志,韓志翔,人力資源管理(102年版,華泰文化) 10.Referent Journals:人力資源管理學報, 人事月刊, 就業與訓練, 人事行政, 管理學報, 管理評論 11.Referent Network:www.salary.com, www.careerjournal.com,www.kforce.com,www.dice.com
批改作業篇數	篇 (本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫)
學期成績計算方式	◆出席率：            %   ◆平時評量：60.0 %   ◆期中評量：            % ◆期末評量：10.0 % ◆其他〈網路互動〉：30.0 %
備考	「教學計畫表管理系統」網址： <a href="http://info.ais.tku.edu.tw/csp">http://info.ais.tku.edu.tw/csp</a> 或由教務處首頁〈網址： <a href="http://www.acad.tku.edu.tw/CS/main.php">http://www.acad.tku.edu.tw/CS/main.php</a> 〉業務連結「教師教學計畫表上傳下載」進入。 <b>※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。</b>