

淡江大學 104 學年度第 1 學期課程教學計畫表

|                                                                                                                                                                                                           |                               |          |                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|----------|------------------------------|
| 課程名稱                                                                                                                                                                                                      | 法語口語表達                        | 授課<br>教師 | 馬朱麗<br>MARIE-JULIE<br>MAITRE |
|                                                                                                                                                                                                           | FRENCH ORAL EXPRESSION        |          |                              |
| 開課系級                                                                                                                                                                                                      | 法文一碩士班 A                      | 開課<br>資料 | 選修 上學期 2學分                   |
|                                                                                                                                                                                                           | TFFXM1A                       |          |                              |
| 系（ 所 ） 教 育 目 標                                                                                                                                                                                            |                               |          |                              |
| 積極培育學生法語聽、說、讀、寫、譯的良好語言能力；並透過法國文化、文學、藝術及其它實用課程，開拓學生跨領域視野；培育具有法國語文專業、人文素養、國際視野之複合型、多專長的人才。                                                                                                                  |                               |          |                              |
| 系（ 所 ） 核 心 能 力                                                                                                                                                                                            |                               |          |                              |
| A. 具備法語聽、說、讀、寫、譯之基礎語言能力。<br>B. 具備法語國家政經時事及文化的廣泛知識。<br>C. 具備深入法語國家歷史文化與文學的專業知識與內涵的能力。<br>D. 具備自行閱讀法語小說、戲劇、文學作品等其他課外讀物的能力。<br>E. 正確使用工具書以便自備法語自學的能力。<br>F. 具備資料蒐集、書面及口頭報告的能力。<br>G. 具求知及好奇心理，認真學習法語地區的人文素養。 |                               |          |                              |
| 課程簡介                                                                                                                                                                                                      | 教導基本的法語口語表達溝通技巧               |          |                              |
|                                                                                                                                                                                                           | Basic rules of communication. |          |                              |

本課程教學目標與目標層級、系(所)核心能力相關性

一、目標層級(選填)：

- (一)「認知」(Cognitive 簡稱C)領域：C1 記憶、C2 瞭解、C3 應用、C4 分析、  
C5 評鑑、C6 創造
- (二)「技能」(Psychomotor 簡稱P)領域：P1 模仿、P2 機械反應、P3 獨立操作、  
P4 聯結操作、P5 自動化、P6 創作
- (三)「情意」(Affective 簡稱A)領域：A1 接受、A2 反應、A3 重視、A4 組織、  
A5 內化、A6 實踐

二、教學目標與「目標層級」、「系(所)核心能力」之相關性：

- (一)請先將課程教學目標分別對應前述之「認知」、「技能」與「情意」的各目標層級，惟單項教學目標僅能對應C、P、A其中一項。
- (二)若對應「目標層級」有1~6之多項時，僅填列最高層級即可(例如：認知「目標層級」對應為C3、C5、C6項時，只需填列C6即可，技能與情意目標層級亦同)。
- (三)再依據所訂各項教學目標分別對應其「系(所)核心能力」。單項教學目標若對應「系(所)核心能力」有多項時，則可填列多項「系(所)核心能力」。  
(例如：「系(所)核心能力」可對應A、AD、BEF時，則均填列。)

| 序號 | 教學目標(中文)       | 教學目標(英文)                                                                                 | 相關性  |          |
|----|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------|------|----------|
|    |                |                                                                                          | 目標層級 | 系(所)核心能力 |
| 1  | 讓學生學習各種情境的溝通方式 | Students learn to communicate in various situations, especially in difficult situations. | C3   | F        |

## 教學目標之教學方法與評量方法

| 序號 | 教學目標           | 教學方法     | 評量方法    |
|----|----------------|----------|---------|
| 1  | 讓學生學習各種情境的溝通方式 | 討論、模擬、實作 | 實作、上課表現 |
|    |                |          |         |

| 本課程之設計與教學已融入本校校級基本素養 |                         |                                          |     |
|----------------------|-------------------------|------------------------------------------|-----|
| 淡江大學校級基本素養           |                         | 內涵說明                                     |     |
| ◇                    | 全球視野                    | 培養認識國際社會變遷的能力，以更寬廣的視野了解全球化的發展。           |     |
| ◇                    | 資訊運用                    | 熟悉資訊科技的發展與使用，並能收集、分析和妥適運用資訊。             |     |
| ◇                    | 洞悉未來                    | 瞭解自我發展、社會脈動和科技發展，以期具備建構未來願景的能力。          |     |
| ◇                    | 品德倫理                    | 了解為人處事之道，實踐同理心和關懷萬物，反省道德原則的建構並解決道德爭議的難題。 |     |
| ◆                    | 獨立思考                    | 鼓勵主動觀察和發掘問題，並培養邏輯推理與批判的思考能力。             |     |
| ◇                    | 樂活健康                    | 注重身心靈和環境的和諧，建立正向健康的生活型態。                 |     |
| ◇                    | 團隊合作                    | 體察人我差異和增進溝通方法，培養資源整合與互相合作共同學習解決問題的能力。    |     |
| ◇                    | 美學涵養                    | 培養對美的事物之易感性，提升美學鑑賞、表達及創作能力。              |     |
| 授 課 進 度 表            |                         |                                          |     |
| 週次                   | 日期起訖                    | 內 容 (Subject/Topics)                     | 備 註 |
| 1                    | 104/09/14~<br>104/09/20 | Situations de communication              |     |
| 2                    | 104/09/21~<br>104/09/27 | Les niveaux de langue                    |     |
| 3                    | 104/09/28~<br>104/10/04 | La politesse                             |     |
| 4                    | 104/10/05~<br>104/10/11 | Parler avec objectivité 1                |     |
| 5                    | 104/10/12~<br>104/10/18 | Parler avec objectivité 2                |     |
| 6                    | 104/10/19~<br>104/10/25 | Argumenter/convaincre 1                  |     |
| 7                    | 104/10/26~<br>104/11/01 | Argumenter/convaincre 2                  |     |
| 8                    | 104/11/02~<br>104/11/08 | Parler dans des situations difficiles 1  |     |
| 9                    | 104/11/09~<br>104/11/15 | Examen 1                                 |     |
| 10                   | 104/11/16~<br>104/11/22 | Parler dans des situations difficiles 2  |     |
| 11                   | 104/11/23~<br>104/11/29 | Communiquer en milieu professionnel 1    |     |
| 12                   | 104/11/30~<br>104/12/06 | Communiquer en milieu professionnel 2    |     |

|              |                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |
|--------------|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 13           | 104/12/07~<br>104/12/13 | Dialoguer 1                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |
| 14           | 104/12/14~<br>104/12/20 | Dialoguer 2                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |
| 15           | 104/12/21~<br>104/12/27 | Méthodologie oral delf B2                                                                                                                                                                                                                                                       |  |
| 16           | 104/12/28~<br>105/01/03 | Débat à partir d'un texte 1                                                                                                                                                                                                                                                     |  |
| 17           | 105/01/04~<br>105/01/10 | Débat à partir d'un texte 2                                                                                                                                                                                                                                                     |  |
| 18           | 105/01/11~<br>105/01/17 | Examen                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |
| 修課應<br>注意事項  |                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |
| 教學設備         |                         | (無)                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |
| 教材課本         |                         | Documents fournis par l'enseignant                                                                                                                                                                                                                                              |  |
| 參考書籍         |                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |
| 批改作業<br>篇數   |                         | 篇 (本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫)                                                                                                                                                                                                                                                     |  |
| 學期成績<br>計算方式 |                         | ◆出席率： 20.0 %    ◆平時評量：        %    ◆期中評量：40.0 %<br>◆期末評量：40.0 %<br>◆其他〈 〉：        %                                                                                                                                                                                             |  |
| 備 考          |                         | 「教學計畫表管理系統」網址： <a href="http://info.ais.tku.edu.tw/csp">http://info.ais.tku.edu.tw/csp</a> 或由教務處<br>首頁〈網址： <a href="http://www.acad.tku.edu.tw/CS/main.php">http://www.acad.tku.edu.tw/CS/main.php</a> 〉業務連結「教師教學<br>計畫表上傳下載」進入。<br><b>※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。</b> |  |