

淡江大學 104 學年度第 1 學期課程教學計畫表

課程名稱	數位資訊保存研究	授課 教師	歐陽崇榮 OUYANG CHUNG-JANG
	SEMINAR ON DIGITAL INFORMATION PRESERVATION		
開課系級	資圖二碩士班 A	開課 資料	選修 單學期 3學分
	TABXM2A		
系（所）教育目標			
培養具現代觀、國際觀及未來觀的圖書館及相關產業資訊服務之管理及研究人才。			
系（所）核心能力			
<p>A. 掌握圖書資訊學原理及其發展趨勢並具備相關研究與開創之能力。</p> <p>B. 具備各類型資訊資源之發展、組織、典藏及整合之專業能力及各類型圖書館及資訊服務機構之管理及領導能力。</p> <p>C. 認識資訊科技原理及其應用之能力。</p> <p>D. 具備電子文件及檔案管理之應用與研發能力。</p> <p>E. 具備圖書館事業、出版與數位內容產業之整合與研發能力。</p>			
課程簡介	了解數位資訊之重要性及其所面臨之問題，探討數位資訊之保存。將闡述各種保存策略之技術與特色。此外，並就實務面之運作加以探討且輔以國內、外之實例說明。		
	Digital preservation is a complex issue. This course investigates several technical methods for preservation. There are many cases will be discussed.		

本課程教學目標與目標層級、系(所)核心能力相關性

一、目標層級(選填)：

- (一)「認知」(Cognitive 簡稱C)領域：C1 記憶、C2 瞭解、C3 應用、C4 分析、C5 評鑑、C6 創造
- (二)「技能」(Psychomotor 簡稱P)領域：P1 模仿、P2 機械反應、P3 獨立操作、P4 聯結操作、P5 自動化、P6 創作
- (三)「情意」(Affective 簡稱A)領域：A1 接受、A2 反應、A3 重視、A4 組織、A5 內化、A6 實踐

二、教學目標與「目標層級」、「系(所)核心能力」之相關性：

- (一)請先將課程教學目標分別對應前述之「認知」、「技能」與「情意」的各目標層級，惟單項教學目標僅能對應C、P、A其中一項。
- (二)若對應「目標層級」有1~6之多項時，僅填列最高層級即可(例如：認知「目標層級」對應為C3、C5、C6項時，只需填列C6即可，技能與情意目標層級亦同)。
- (三)再依據所訂各項教學目標分別對應其「系(所)核心能力」。單項教學目標若對應「系(所)核心能力」有多項時，則可填列多項「系(所)核心能力」。(例如：「系(所)核心能力」可對應A、AD、BEF時，則均填列。)

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)	相關性	
			目標層級	系(所)核心能力
1	1. 了解數位資訊保存之重要議題	1. Understanding key issues in digital preservation	C2	D
2	2. 探討數位訊保存之策略	2. Investigating the strategies for digital preservation	A5	CD
3	3. 從實際案例中探索最佳之數位保存策略	3. Finding the best strategies form cases study	A5	D

教學目標之教學方法與評量方法

序號	教學目標	教學方法	評量方法
1	1. 了解數位資訊保存之重要議題	講述、討論	報告、上課表現
2	2. 探討數位訊保存之策略	講述、討論、實作、問題解決	報告、上課表現、工具使用
3	3. 從實際案例中探索最佳之數位保存策略	問題解決、案例研究	報告、上課表現、案例分析

本課程之設計與教學已融入本校校級基本素養

淡江大學校級基本素養	內涵說明
◆ 全球視野	培養認識國際社會變遷的能力，以更寬廣的視野了解全球化的發展。
◆ 資訊運用	熟悉資訊科技的發展與使用，並能收集、分析和妥適運用資訊。
◇ 洞悉未來	瞭解自我發展、社會脈動和科技發展，以期具備建構未來願景的能力。
◇ 品德倫理	了解為人處事之道，實踐同理心和關懷萬物，反省道德原則的建構並解決道德爭議的難題。
◆ 獨立思考	鼓勵主動觀察和發掘問題，並培養邏輯推理與批判的思考能力。
◇ 樂活健康	注重身心靈和環境的和諧，建立正向健康的生活型態。
◇ 團隊合作	體察人我差異和增進溝通方法，培養資源整合與互相合作共同學習解決問題的能力。
◇ 美學涵養	培養對美的事物之易感性，提升美學鑑賞、表達及創作能力。

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註
1	104/09/14~ 104/09/20	課程介紹	教室上課
2	104/09/21~ 104/09/27	單元一 數位資訊之保存	教室上課
3	104/09/28~ 104/10/04	單元二 參考模式及標準	教室上課
4	104/10/05~ 104/10/11	單元三 詮釋資料	教室上課
5	104/10/12~ 104/10/18	國內實例探討	教室上課
6	104/10/19~ 104/10/25	單元四 轉置策略I	網路上課
7	104/10/26~ 104/11/01	單元四 轉置策略II	教室上課
8	104/11/02~ 104/11/08	專題討論：數位化專題	教室上課
9	104/11/09~ 104/11/15	國外實例探討	教室上課
10	104/11/16~ 104/11/22	期中考試週/期中報告	
11	104/11/23~ 104/11/29	單元五 模擬策略I	網路上課
12	104/11/30~ 104/12/06	單元五 模擬策略II	教室上課

13	104/12/07~ 104/12/13	單元六 封裝策略	教室上課
14	104/12/14~ 104/12/20	單元七 辦公室文件之保	網路上課
15	104/12/21~ 104/12/27	策略之比較研究	教室上課
16	104/12/28~ 105/01/03	單元八 長期保存：動態封裝模式	網路上課
17	105/01/04~ 105/01/10	單元九 數位資訊保存之展望	教室上課
18	105/01/11~ 105/01/17	期末考試週/繳交期末報告	
修課應 注意事項	本課程有部分為非同步電腦網路課程,師生網路互動討論,作業檔案上傳及下載 1. 部分單元有線上評量 2. 須定期上最新動態並與以討論		
教學設備	電腦、投影機、其它(非同步電腦網路)		
教材課本	歐陽崇榮, 數位資訊保存策略, 文華。 Deegan, Marilyn and Simon Tanner, Digital Preservation, Facet Publishing, 2006.		
參考書籍	檔案季刊 各國重要報告(澳洲/美國/加拿大/英國) 各種期刊含國內外 Forde, Helen, Preserving Archives, Facet Publishing, 2007. Gorman, G. and Sydney Shep, Preservation Management for Libraries, Archives and Museum, Facet Publishing, 2006.		
批改作業 篇數	篇 (本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫)		
學期成績 計算方式	◆出席率： 10.0 % ◆平時評量：20.0 % ◆期中評量：20.0 % ◆期末評量：30.0 % ◆其他〈線上互動10%心得報告10%〉：20.0 %		
備 考	「教學計畫表管理系統」網址： http://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處 首頁〈網址： http://www.acad.tku.edu.tw/CS/main.php 〉業務連結「教師教學 計畫表上傳下載」進入。 ※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。		