

淡江大學 104 學年度第 1 學期課程教學計畫表

課程名稱	審計學	授課 教師	張謙恆 CHIEN-HENG CHANG
	AUDITING		
開課系級	會計進學班四 A	開課 資料	必修 上學期 3學分
	TLAXE4A		
系（ 所 ） 教 育 目 標			
一、精實會計專業。 二、提升資訊技能。 三、整合多元領域。 四、重視倫理道德。 五、增進人文素養。 六、建立國際視野。 七、養成宏觀未來。			
系（ 所 ） 核 心 能 力			
A. 財務會計專業能力。 B. 管理會計專業能力。 C. 審計專業能力。 D. 其他會計專業能力。 E. 溝通協調及團隊合作能力。 F. 社會責任及職業道德素養。			
課程簡介	本課程將系統地講授審計的基本理論與方法，理解審計學理論架構及相關準則公報之主要內容、培養實務操作之基礎能力與強化審計決策之思考判斷能力。內容包括：審計學基本概念、審計專業與職業道德規範、查核報告簡介與種類、詳細查核過程與方法。		
	The main purpose of this course is to introduce the basic theories and methods of audit in a systematic way. The goals of this course also include understanding the conceptual framework of Auditing Standards, developing the basic capacity of practical operations, and strengthening the ability to evaluate auditing evidences.		

本課程教學目標與目標層級、系(所)核心能力相關性

一、目標層級(選填)：

- (一)「認知」(Cognitive 簡稱C)領域：C1 記憶、C2 瞭解、C3 應用、C4 分析、
C5 評鑑、C6 創造
- (二)「技能」(Psychomotor 簡稱P)領域：P1 模仿、P2 機械反應、P3 獨立操作、
P4 聯結操作、P5 自動化、P6 創作
- (三)「情意」(Affective 簡稱A)領域：A1 接受、A2 反應、A3 重視、A4 組織、
A5 內化、A6 實踐

二、教學目標與「目標層級」、「系(所)核心能力」之相關性：

- (一)請先將課程教學目標分別對應前述之「認知」、「技能」與「情意」的各目標層級，惟單項教學目標僅能對應C、P、A其中一項。
- (二)若對應「目標層級」有1~6之多項時，僅填列最高層級即可(例如：認知「目標層級」對應為C3、C5、C6項時，只需填列C6即可，技能與情意目標層級亦同)。
- (三)再依據所訂各項教學目標分別對應其「系(所)核心能力」。單項教學目標若對應「系(所)核心能力」有多項時，則可填列多項「系(所)核心能力」。
(例如：「系(所)核心能力」可對應A、AD、BEF時，則均填列。)

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)	相關性	
			目標層級	系(所)核心能力
1	學習審計學基本原理與觀念。	Understanding auditing principles and concept.	C2	C
2	瞭解審計之完整程序與職業道德規範。	Learning the complete process of auditing work.	P3	F
3	分析並討論台灣會計師相關教學個案。	Analyzing and discussing the CPA-related teaching case.	C6	EF

教學目標之教學方法與評量方法

序號	教學目標	教學方法	評量方法
1	學習審計學基本原理與觀念。	講述、討論	紙筆測驗、上課表現
2	瞭解審計之完整程序與職業道德規範。	講述、討論	紙筆測驗、上課表現
3	分析並討論台灣會計師相關教學個案。	講述、討論、實作	紙筆測驗、上課表現

本課程之設計與教學已融入本校校級基本素養			
淡江大學校級基本素養		內涵說明	
◆	全球視野	培養認識國際社會變遷的能力，以更寬廣的視野了解全球化的發展。	
◆	資訊運用	熟悉資訊科技的發展與使用，並能收集、分析和妥適運用資訊。	
◇	洞悉未來	瞭解自我發展、社會脈動和科技發展，以期具備建構未來願景的能力。	
◆	品德倫理	了解為人處事之道，實踐同理心和關懷萬物，反省道德原則的建構並解決道德爭議的難題。	
◆	獨立思考	鼓勵主動觀察和發掘問題，並培養邏輯推理與批判的思考能力。	
◇	樂活健康	注重身心靈和環境的和諧，建立正向健康的生活型態。	
◇	團隊合作	體察人我差異和增進溝通方法，培養資源整合與互相合作共同學習解決問題的能力。	
◇	美學涵養	培養對美的事物之易感性，提升美學鑑賞、表達及創作能力。	
授 課 進 度 表			
週次	日期起訖	內 容 (Subject/Topics)	備 註
1	104/09/14~ 104/09/20	課程簡介 & 第一章 審計之基本觀念	
2	104/09/21~ 104/09/27	第一章 審計之基本觀念	
3	104/09/28~ 104/10/04	第二章 審計驗證原理	
4	104/10/05~ 104/10/11	第二章 審計驗證原理	
5	104/10/12~ 104/10/18	第十七章 法律責任與職業道德	
6	104/10/19~ 104/10/25	第十七章 法律責任與職業道德	
7	104/10/26~ 104/11/01	第八章 查核報告	
8	104/11/02~ 104/11/08	第八章 查核報告	
9	104/11/09~ 104/11/15	安隆風暴	
10	104/11/16~ 104/11/22	期中考試週	
11	104/11/23~ 104/11/29	第三章 證實查核	
12	104/11/30~ 104/12/06	第三章 證實查核	

13	104/12/07~ 104/12/13	第四章 內部控制原理	
14	104/12/14~ 104/12/20	第五章 內部控制之查核	
15	104/12/21~ 104/12/27	電影欣賞	
16	104/12/28~ 105/01/03	第六章 風險評估與審計規劃	
17	105/01/04~ 105/01/10	第六章 風險評估與審計規劃	
18	105/01/11~ 105/01/17	期末考試週	
修課應 注意事項	1. 請加入Moodle遠距課程教學平台，課程名稱為：104.1審計學(上)(會進四)。 2. 若有需要影印投影片者，可於課後自行上網影印。 3. 上課期間嚴禁干擾他人，如：手機鈴聲與喧嘩等。 4. 不接受學校假單，請做好健康管理。如遇考試時段請假，請於考試前email通知老師，並依照校規辦理（病假：一般感冒、生病不得請考試假，除非住院，一般診所住院證明不接受，並需檢具醫療中心醫院證明；婚假、喪假、產假：請檢具相關證明文件）。審計學首重道德，嚴禁作弊。 5. 補考試題不同，補考成績(60分以上)將以八折折合計算。關於學期成績，可以查成績，但不接受求情(亦不會回求情信)。 6. 如有學習上障礙，致有特殊需求者，請提前與授課教師討論。		
教學設備	電腦、投影機		
教材課本	審計新論(全一冊)，第七版，幸世間審定，李宗黎、林蕙真著，証業出版，華泰總經銷。 審計準則公報與實務指引		
參考書籍	1. Auditing and Assurance Services: An Integrated Approach, 13th edition, Elder et al. 審計學，第五版，戚務君/林維珩/姜家訓/張慧珊譯著。 Principles of Auditing and Other Assurance Services, 13th edition, Whittington / Pany / Whittington. 審計學概念和應用，第五版，蔡信夫與馮拙人編著。		
批改作業 篇數	篇（本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫）		
學期成績 計算方式	◆出席率： 10.0 % ◆平時評量：20.0 % ◆期中評量：30.0 % ◆期末評量：30.0 % ◆其他〈個案討論&職業道德考試〉：10.0 %		
備 考	「教學計畫表管理系統」網址： http://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處首頁〈網址： http://www.acad.tku.edu.tw/CS/main.php 〉業務連結「教師教學計畫表上傳下載」進入。 ※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。		