

淡江大學 104 學年度第 1 學期課程教學計畫表

課程名稱	初級日語讀本與語法	授課 教師	賴鈺菁 LAI YU CHIN
	BASIC JAPANESE READING AND GRAMMAR		
開課系級	日文進學班一 B	開課 資料	必修 上學期 6學分
	TFJXE1B		
系（所）教育目標			
<p>本系之教育目標在於培育具備以下能力之日語人才：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 日語聽、說、讀、寫、譯五項技能。 2. 接軌國際之能力。 3. 掌握資訊之能力。 4. 迎向未來之能力。 			
系（所）核心能力			
<ol style="list-style-type: none"> A. 具備日語聽講的基礎能力。 B. 具備日語口語表達、中日口譯的基礎能力。 C. 具備閱讀日語書報雜誌的基礎能力。 D. 具備日文作文、日文書信及中日筆譯的基礎能力。 E. 訓練學生賞析日本文學、名著的基礎能力。 F. 理解日本語學、日語教育之基礎理論及研究方法。 G. 培育日本歷史、文化、社會的基礎素養。 H. 訓練思考判斷的能力。 			
課程簡介	本課程從講解日文五十音之發音及假名開始，教授日文基礎的辭彙和句型，同時講授基礎句型文法。		
	50 sounds of Japanese and their symbols are introduced and explained in the class; then basic phrases and sentences are introduced and analyzed. This course also focuses on the grammatical features of Japanese sentences at a beginning level.		

本課程教學目標與目標層級、系(所)核心能力相關性

一、目標層級(選填):

- (一)「認知」(Cognitive 簡稱C)領域: C1 記憶、C2 瞭解、C3 應用、C4 分析、C5 評鑑、C6 創造
- (二)「技能」(Psychomotor 簡稱P)領域: P1 模仿、P2 機械反應、P3 獨立操作、P4 聯結操作、P5 自動化、P6 創作
- (三)「情意」(Affective 簡稱A)領域: A1 接受、A2 反應、A3 重視、A4 組織、A5 內化、A6 實踐

二、教學目標與「目標層級」、「系(所)核心能力」之相關性:

- (一)請先將課程教學目標分別對應前述之「認知」、「技能」與「情意」的各目標層級，惟單項教學目標僅能對應C、P、A其中一項。
- (二)若對應「目標層級」有1~6之多項時，僅填列最高層級即可(例如: 認知「目標層級」對應為C3、C5、C6項時，只需填列C6即可，技能與情意目標層級亦同)。
- (三)再依據所訂各項教學目標分別對應其「系(所)核心能力」。單項教學目標若對應「系(所)核心能力」有多項時，則可填列多項「系(所)核心能力」。(例如: 「系(所)核心能力」可對應A、AD、BEF時，則均填列。)

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)	相關性	
			目標層級	系(所)核心能力
1	1.學生能夠習得課程中介紹到的日文。 2.學生能夠應用課程中習得之各項基本句型。 3.學生能夠進行中日文短文筆譯。 4.口語表達與運用。 5.應用語彙句型等，進而深入閱讀日文書報、讀物。		C1	C

教學目標之教學方法與評量方法

序號	教學目標	教學方法	評量方法
1	1.學生能夠習得課程中介紹到的日文。 2.學生能夠應用課程中習得之各項基本句型。 3.學生能夠進行中日文短文筆譯。 4.口語表達與運用。 5.應用語彙句型等，進而深入閱讀日文書報、讀物。	講述、討論	紙筆測驗、上課表現

本課程之設計與教學已融入本校校級基本素養

淡江大學校級基本素養	內涵說明
◇ 全球視野	培養認識國際社會變遷的能力，以更寬廣的視野了解全球化的發展。
◇ 資訊運用	熟悉資訊科技的發展與使用，並能收集、分析和妥適運用資訊。
◇ 洞悉未來	瞭解自我發展、社會脈動和科技發展，以期具備建構未來願景的能力。
◇ 品德倫理	了解為人處事之道，實踐同理心和關懷萬物，反省道德原則的建構並解決道德爭議的難題。
◇ 獨立思考	鼓勵主動觀察和發掘問題，並培養邏輯推理與批判的思考能力。
◇ 樂活健康	注重身心靈和環境的和諧，建立正向健康的生活型態。
◇ 團隊合作	體察人我差異和增進溝通方法，培養資源整合與互相合作共同學習解決問題的能力。
◇ 美學涵養	培養對美的事物之易感性，提升美學鑑賞、表達及創作能力。

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註
1	104/09/14~ 104/09/20	五十音、第一課	
2	104/09/21~ 104/09/27	第一課、第二課	
3	104/09/28~ 104/10/04	第三課、第四課	
4	104/10/05~ 104/10/11	第四課、第五課	
5	104/10/12~ 104/10/18	第五課、第六課	
6	104/10/19~ 104/10/25	第六課、第七課	
7	104/10/26~ 104/11/01	第八課、第九課	
8	104/11/02~ 104/11/08	第九課、第十課	
9	104/11/09~ 104/11/15	第十課、第十一課	
10	104/11/16~ 104/11/22	期中考試週	
11	104/11/23~ 104/11/29	第十一課、第十二課	
12	104/11/30~ 104/12/06	第十二課、第十三課	

13	104/12/07~ 104/12/13	第十四課	
14	104/12/14~ 104/12/20	第十四課、第十五課	
15	104/12/21~ 104/12/27	第十六課、第十七課	
16	104/12/28~ 105/01/03	第十八課、第十九課	
17	105/01/04~ 105/01/10	第十九課、第二十課	
18	105/01/11~ 105/01/17	期末考試週	
修課應 注意事項	1.每堂課點名，請勿無故缺曠課，有正當理由無法出席時，請依學校規定辦理請假手續。 2.上課中請勿使用手機通訊軟體。 3.平時考原則上不予補考，有特殊理由者請向任課老師提出。		
教學設備	電腦、投影機		
教材課本	『來學日本語 基礎1 基礎2』（尚昂文化）		
參考書籍			
批改作業 篇數	篇（本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫）		
學期成績 計算方式	◆出席率： 10.0 % ◆平時評量：20.0 % ◆期中評量：30.0 % ◆期末評量：30.0 % ◆其他〈學習態度〉：10.0 %		
備 考	「教學計畫表管理系統」網址： http://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處首頁〈網址： http://www.acad.tku.edu.tw/CS/main.php 〉業務連結「教師教學計畫表上傳下載」進入。 ※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。		