

淡江大學 104 學年度第 1 學期課程教學計畫表

課程名稱	應用中文書寫	授課 教師	劉依潔 YI CHIEH LIU
	APPLIED MANDARIN WRITING		
開課系級	中文進學班三A	開課 資料	選修 單學期 2學分
	TACXE3A		
系（所）教育目標			
<p>一、經典閱讀能力的養成。</p> <p>二、中國文學美感的涵養與體現。</p> <p>三、從事文教工作的基本知能。</p> <p>四、培植學術研究的基礎知識。</p>			
系（所）核心能力			
<p>A. 經典閱讀與理解的能力。</p> <p>B. 文學鑑賞與創作的的能力。</p> <p>C. 語文表達與應用的能力。</p> <p>D. 文獻分析與解讀的能力。</p>			
課程簡介	培養實用中文寫作能力。		

本課程教學目標與目標層級、系(所)核心能力相關性

一、目標層級(選填)：

- (一)「認知」(Cognitive 簡稱C)領域：C1 記憶、C2 瞭解、C3 應用、C4 分析、
C5 評鑑、C6 創造
- (二)「技能」(Psychomotor 簡稱P)領域：P1 模仿、P2 機械反應、P3 獨立操作、
P4 聯結操作、P5 自動化、P6 創作
- (三)「情意」(Affective 簡稱A)領域：A1 接受、A2 反應、A3 重視、A4 組織、
A5 內化、A6 實踐

二、教學目標與「目標層級」、「系(所)核心能力」之相關性：

- (一)請先將課程教學目標分別對應前述之「認知」、「技能」與「情意」的各目標層級，
惟單項教學目標僅能對應C、P、A其中一項。
- (二)若對應「目標層級」有1~6之多項時，僅填列最高層級即可(例如：認知「目標層級」
對應為C3、C5、C6項時，只需填列C6即可，技能與情意目標層級亦同)。
- (三)再依據所訂各項教學目標分別對應其「系(所)核心能力」。單項教學目標若對應
「系(所)核心能力」有多項時，則可填列多項「系(所)核心能力」。
(例如：「系(所)核心能力」可對應A、AD、BEF時，則均填列。)

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)	相關性	
			目標層級	系(所)核心能力
1	認識實用中文寫作範疇，並藉由學習與實際操作提升實用寫作能力。		A6	C

教學目標之教學方法與評量方法

序號	教學目標	教學方法	評量方法
1	認識實用中文寫作範疇，並藉由學習與實際操作提升實用寫作能力。	講述、討論、賞析、實作	紙筆測驗、實作、報告、上課表現

本課程之設計與教學已融入本校校級基本素養

淡江大學校級基本素養	內涵說明
◇ 全球視野	培養認識國際社會變遷的能力，以更寬廣的視野了解全球化的發展。
◆ 資訊運用	熟悉資訊科技的發展與使用，並能收集、分析和妥適運用資訊。
◇ 洞悉未來	瞭解自我發展、社會脈動和科技發展，以期具備建構未來願景的能力。
◇ 品德倫理	了解為人處事之道，實踐同理心和關懷萬物，反省道德原則的建構並解決道德爭議的難題。
◆ 獨立思考	鼓勵主動觀察和發掘問題，並培養邏輯推理與批判的思考能力。
◇ 樂活健康	注重身心靈和環境的和諧，建立正向健康的生活型態。
◇ 團隊合作	體察人我差異和增進溝通方法，培養資源整合與互相合作共同學習解決問題的能力。
◆ 美學涵養	培養對美的事物之易感性，提升美學鑑賞、表達及創作能力。

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註
1	104/09/14~ 104/09/20	課程介紹與課堂要求	
2	104/09/21~ 104/09/27	實用中文寫作範疇	
3	104/09/28~ 104/10/04	自傳自薦寫作 (一)	
4	104/10/05~ 104/10/11	自傳自薦寫作 (二)	
5	104/10/12~ 104/10/18	簡報簡介寫作 (一)	
6	104/10/19~ 104/10/25	簡報簡介寫作 (二)	
7	104/10/26~ 104/11/01	讀書報告寫作 (一)	
8	104/11/02~ 104/11/08	讀書報告寫作 (二)	
9	104/11/09~ 104/11/15	讀書報告寫作 (三)	
10	104/11/16~ 104/11/22	期中考試週	
11	104/11/23~ 104/11/29	廣告文案寫作 (一)	
12	104/11/30~ 104/12/06	廣告文案寫作 (二)	

13	104/12/07~ 104/12/13	廣告文案寫作 (三)	
14	104/12/14~ 104/12/20	影評寫作 (一)	
15	104/12/21~ 104/12/27	影評寫作 (二)	
16	104/12/28~ 105/01/03	影評寫作 (三)	
17	105/01/04~ 105/01/10	討論報告	
18	105/01/11~ 105/01/17	期末考試週	
修課應 注意事項	期中、期末繳交報告 作業抄襲該次以0分計。遲交一律8折 病假附醫療院所證明 事假事先請 (假單上課前放講桌, 請勿email請假)		
教學設備	電腦、投影機		
教材課本	大學國文教材編輯室, 《大學國文魔法書》, 台北: 聯經出版, 2011年。		
參考書籍	張高評主編, 《實用中文寫作學》, 台北: 里仁書局, 2004年。 張高評主編, 《實用中文寫作學》(續編), 台北: 里仁書局, 2006年。 張高評主編, 《實用中文寫作學》(三編), 台北: 里仁書局, 2009年。 張高評主編, 《實用中文寫作學》(四編), 台北: 里仁書局, 2011年。 李欣頻: 廣告副作用: 藝文篇, 晶冠出版社, 2010年。 李欣頻: 廣告副作用: 商業篇, 晶冠出版社, 2010年。 Timothy Corrigan著, 曾偉禎等譯, 信手拈來寫影評, 台北: 遠流, 1996年。 李志薈、林明昌等, 愛、理想與淚光: 文學電影與土地的故事, 台北: 遠景, 2010年。 西尾忠久著, 黃文博譯, 《如何寫好廣告文案》, 國家, 1995年。 翟治平、樊志育著, 《廣告設計學》, 台北: 揚智, 2002年。		
批改作業 篇數	篇 (本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫)		
學期成績 計算方式	◆出席率: 10.0 % ◆平時評量: % ◆期中評量: 20.0 % ◆期末評量: 20.0 % ◆其他〈作業、討論報告〉: 50.0 %		
備考	「教學計畫表管理系統」網址: http://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處 首頁〈網址: http://www.acad.tku.edu.tw/CS/main.php 〉業務連結「教師教學 計畫表上傳下載」進入。 ※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書, 勿不法影印他人著作, 以免觸法。		