

淡江大學 104 學年度第 1 學期課程教學計畫表

課程名稱	英語職達車	授課 教師	侯光杰 HOU KUANG-CHIEH
	FAST-TRACK WORKPLACE ENGLISH		
開課系級	共同科－外語 A	開課 資料	選修 單學期 2學分
	TGFXB0A		
系（所）教育目標			
<p>一、奠定專業知識之基礎，加強跨領域之學習能力，以符合時代潮流社會需求。</p> <p>二、培養獨立思考與實踐之能力，強化自我學習及團隊合作之精神。</p> <p>三、訓練聽、說、讀、寫、譯的能力。</p> <p>四、培育學生人文素養。</p> <p>五、培育學生國際觀及跨文化溝通能力。</p>			
系（所）核心能力			
<p>A. 具備各系自訂之外語畢業檢定能力。</p> <p>B. 具備資料收集、書面及口頭報告的能力。</p> <p>C. 具備獨立思考、團隊合作與溝通的能力。</p> <p>D. 具備網路自主學習的能力。</p> <p>E. 具備國際觀與跨文化的認知。</p>			
課程簡介	<ol style="list-style-type: none"> 1. 傳授職場實用溝通技巧：求職面試、簡報、公眾演說、談判等。 2. 提供海外實習、就業資訊。 3. 幫助同學申請國外研究所。 4. 藉由公司簡報，強化團隊合作、找尋資訊能力。 5. 教授多益英檢提分技巧。 		
	<ul style="list-style-type: none"> --Help students equip with necessary workplace communication skills: job interview, presentation, public speaking, negotiation, facing camera. --Provide global job hunting/internship information. --Help students apply for overseas graduate schools. --Enhance team work and data searching abilities through corporate presentation projects. --Score high in TOEIC test 		

本課程教學目標與目標層級、系(所)核心能力相關性

一、目標層級(選填)：

- (一)「認知」(Cognitive 簡稱C)領域：C1 記憶、C2 瞭解、C3 應用、C4 分析、C5 評鑑、C6 創造
- (二)「技能」(Psychomotor 簡稱P)領域：P1 模仿、P2 機械反應、P3 獨立操作、P4 聯結操作、P5 自動化、P6 創作
- (三)「情意」(Affective 簡稱A)領域：A1 接受、A2 反應、A3 重視、A4 組織、A5 內化、A6 實踐

二、教學目標與「目標層級」、「系(所)核心能力」之相關性：

- (一)請先將課程教學目標分別對應前述之「認知」、「技能」與「情意」的各目標層級，惟單項教學目標僅能對應C、P、A其中一項。
- (二)若對應「目標層級」有1~6之多項時，僅填列最高層級即可(例如：認知「目標層級」對應為C3、C5、C6項時，只需填列C6即可，技能與情意目標層級亦同)。
- (三)再依據所訂各項教學目標分別對應其「系(所)核心能力」。單項教學目標若對應「系(所)核心能力」有多項時，則可填列多項「系(所)核心能力」。(例如：「系(所)核心能力」可對應A、AD、BEF時，則均填列。)

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)	相關性	
			目標層級	系(所)核心能力
1	幫助同學高分通過多益英檢、培養學員資料蒐集、分析、獨立思考、團隊合作、團隊合作、跨文化溝通、口頭和書面報告能力、為學員國際實習就業升學做準備。	Help students score high in TOEIC test, equip students with team work, critical thinking, data search though internet, cross cultural communication abilities.	P3	ABCDE

教學目標之教學方法與評量方法

序號	教學目標	教學方法	評量方法
1	幫助同學高分通過多益英檢、培養學員資料蒐集、分析、獨立思考、團隊合作、團隊合作、跨文化溝通、口頭和書面報告能力、為學員國際實習就業升學做準備。	講述、討論、模擬、實作	紙筆測驗、實作、報告、上課表現

本課程之設計與教學已融入本校校級基本素養

淡江大學校級基本素養	內涵說明
◆ 全球視野	培養認識國際社會變遷的能力，以更寬廣的視野了解全球化的發展。
◆ 資訊運用	熟悉資訊科技的發展與使用，並能收集、分析和妥適運用資訊。
◆ 洞悉未來	瞭解自我發展、社會脈動和科技發展，以期具備建構未來願景的能力。
◇ 品德倫理	了解為人處事之道，實踐同理心和關懷萬物，反省道德原則的建構並解決道德爭議的難題。
◆ 獨立思考	鼓勵主動觀察和發掘問題，並培養邏輯推理與批判的思考能力。
◇ 樂活健康	注重身心靈和環境的和諧，建立正向健康的生活型態。
◆ 團隊合作	體察人我差異和增進溝通方法，培養資源整合與互相合作共同學習解決問題的能力。
◇ 美學涵養	培養對美的事物之易感性，提升美學鑑賞、表達及創作能力。

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註
1	104/09/14~ 104/09/20	Course Introduction/ Resume Writing	
2	104/09/21~ 104/09/27	Job Hunting	
3	104/09/28~ 104/10/04	TOEIC Listening (Guest Speaker: Austin Chen)	Guest Speaker
4	104/10/05~ 104/10/11	National Holiday (No Class)	
5	104/10/12~ 104/10/18	Working Holiday/Internship Programs	
6	104/10/19~ 104/10/25	Presentation Skills (Guest Speaker: Sumien Nel)	Guest Speaker
7	104/10/26~ 104/11/01	Public Speaking	
8	104/11/02~ 104/11/08	Negotiations and Facing Camera	
9	104/11/09~ 104/11/15	Study and Work Overseas (Guest Speaker: Janis Chen)	Guest Speaker
10	104/11/16~ 104/11/22	期中考試週	
11	104/11/23~ 104/11/29	Special Topic	
12	104/11/30~ 104/12/06	Lecture	

13	104/12/07~ 104/12/13	Intern in the US (Guest Speaker: Vera Chen)	Guest Speaker
14	104/12/14~ 104/12/20	Corporate Presentation	
15	104/12/21~ 104/12/27	Corporate Presentation	
16	104/12/28~ 105/01/03	National Holiday (No Class)	
17	105/01/04~ 105/01/10	Job Interview Simulation/ Review	
18	105/01/11~ 105/01/17	期末考試週	
修課應 注意事項	1. 期末corporate presentation就是期末評量。 2. 有guest speaker 一定會點名，平時隨機抽點，當作出席成績。 3. 期中考後若要退選，請速退，並告知老師及組員，以便期末簡報重新分配組員。		
教學設備	電腦、投影機		
教材課本	Kojen Online Course Handouts Kojen Language Centers Handouts Self-Edit Handouts Youtube 影片		
參考書籍	How to write better resumes 英文面試履歷easy 過關 Business Objectives Business Opportunities Business Class Work Advantages 科見美語企業培訓部教材 科見online線上教學部教材		
批改作業 篇數	2 篇 (本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫)		
學期成績 計算方式	◆出席率： 20.0 % ◆平時評量： % ◆期中評量：35.0 % ◆期末評量：35.0 % ◆其他 〈Resume〉：10.0 %		
備 考	「教學計畫表管理系統」網址： http://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處首頁〈網址： http://www.acad.tku.edu.tw/CS/main.php 〉業務連結「教師教學計畫表上傳下載」進入。 ※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。		