

淡江大學 104 學年度第 1 學期課程教學計畫表

| | | | |
|---|---|----------|------------------------|
| 課程名稱 | 行政個案 | 授課 教師 | 曾冠球 TSENG KUAN CHIU |
| | CASE STUDY ON PUBLIC ADMINISTRATION | | |
| 開課系級 | 公行四 P | 開課 資料 | 選修 單學期 2學分 |
| | TLPXB4P | | |
| 系（所）教育目標 | | | |
| <p>一、發展多元視野，培養具備公益、民主與倫理理念的公民特質。</p> <p>二、培育兼具理論與實務知識的專業行政管理及政策分析人才。</p> <p>三、強化法律與政策的整合分析能力。</p> <p>四、養成擁有公、私部門與非營利部門跨域合作的知識與能力。</p> | | | |
| 系（所）核心能力 | | | |
| <p>A. 民主政治與公民生活。</p> <p>B. 公共議題整合與管理。</p> <p>C. 政策方案規劃與制定。</p> <p>D. 問題分析與解決。</p> <p>E. 行政互動與溝通。</p> <p>F. 政策與行政績效評估。</p> <p>G. 法規制定與政策執行。</p> <p>H. 法律專業知識與應用。</p> | | | |
| 課程簡介 | 本課程選擇不同行政個案進行教學與研討，一方面讓學生了解個案發展始末，二方面鼓勵學生提出有創意的問題思考與解決方向。 | | |
| | N/A | | |

本課程教學目標與目標層級、系(所)核心能力相關性

一、目標層級(選填)：

- (一)「認知」(Cognitive 簡稱C)領域：C1 記憶、C2 瞭解、C3 應用、C4 分析、C5 評鑑、C6 創造
- (二)「技能」(Psychomotor 簡稱P)領域：P1 模仿、P2 機械反應、P3 獨立操作、P4 聯結操作、P5 自動化、P6 創作
- (三)「情意」(Affective 簡稱A)領域：A1 接受、A2 反應、A3 重視、A4 組織、A5 內化、A6 實踐

二、教學目標與「目標層級」、「系(所)核心能力」之相關性：

- (一)請先將課程教學目標分別對應前述之「認知」、「技能」與「情意」的各目標層級，惟單項教學目標僅能對應C、P、A其中一項。
- (二)若對應「目標層級」有1~6之多項時，僅填列最高層級即可(例如：認知「目標層級」對應為C3、C5、C6項時，只需填列C6即可，技能與情意目標層級亦同)。
- (三)再依據所訂各項教學目標分別對應其「系(所)核心能力」。單項教學目標若對應「系(所)核心能力」有多項時，則可填列多項「系(所)核心能力」。(例如：「系(所)核心能力」可對應A、AD、BEF時，則均填列。)

| 序號 | 教學目標(中文) | 教學目標(英文) | 相關性 | |
|----|---------------------|----------|------|----------|
| | | | 目標層級 | 系(所)核心能力 |
| 1 | 提高學生對行政個案問題分析與解決的能力 | N/A | C4 | ABDE |

教學目標之教學方法與評量方法

| 序號 | 教學目標 | 教學方法 | 評量方法 |
|----|---------------------|------|--------------|
| 1 | 提高學生對行政個案問題分析與解決的能力 | 討論 | 紙筆測驗、報告、上課表現 |
| | | | |

本課程之設計與教學已融入本校校級基本素養

| 淡江大學校級基本素養 | 內涵說明 |
|------------|--|
| ◇ 全球視野 | 培養認識國際社會變遷的能力，以更寬廣的視野了解全球化的發展。 |
| ◇ 資訊運用 | 熟悉資訊科技的發展與使用，並能收集、分析和妥適運用資訊。 |
| ◇ 洞悉未來 | 瞭解自我發展、社會脈動和科技發展，以期具備建構未來願景的能力。 |
| ◇ 品德倫理 | 了解為人處事之道，實踐同理心和關懷萬物，反省道德原則的建構並解決道德爭議的難題。 |
| ◆ 獨立思考 | 鼓勵主動觀察和發掘問題，並培養邏輯推理與批判的思考能力。 |
| ◇ 樂活健康 | 注重身心靈和環境的和諧，建立正向健康的生活型態。 |
| ◇ 團隊合作 | 體察人我差異和增進溝通方法，培養資源整合與互相合作共同學習解決問題的能力。 |
| ◇ 美學涵養 | 培養對美的事物之易感性，提升美學鑑賞、表達及創作能力。 |

授課進度表

| 週次 | 日期起訖 | 內容 (Subject/Topics) | 備註 |
|----|-------------------------|---------------------|----|
| 1 | 104/09/14~ 104/09/20 | 中秋節放假 | |
| 2 | 104/09/21~ 104/09/27 | 課程簡介 | |
| 3 | 104/09/28~ 104/10/04 | 為民服務專線個案 | |
| 4 | 104/10/05~ 104/10/11 | 國慶日放假 | |
| 5 | 104/10/12~ 104/10/18 | 臺北市溫泉產業跨域管理個案 | |
| 6 | 104/10/19~ 104/10/25 | 高雄市自行車道工程跨域管理個案 | |
| 7 | 104/10/26~ 104/11/01 | 瘦肉精事件跨部會協調個案 | |
| 8 | 104/11/02~ 104/11/08 | 水資源管理個案 | |
| 9 | 104/11/09~ 104/11/15 | 行政院組織再造個案 | |
| 10 | 104/11/16~ 104/11/22 | 期中考試週 | |
| 11 | 104/11/23~ 104/11/29 | 五都改制與區級政府個案 | |
| 12 | 104/11/30~ 104/12/06 | 基層官僚組織團隊溝通個案 | |

| | | | |
|--------------|---|--------------|--|
| 13 | 104/12/07~ 104/12/13 | 機關內部管理個案 | |
| 14 | 104/12/14~ 104/12/20 | 環境治理個案 | |
| 15 | 104/12/21~ 104/12/27 | 促參專案管理個案 | |
| 16 | 104/12/28~ 105/01/03 | 蓮潭國際文教會館委外個案 | |
| 17 | 105/01/04~ 105/01/10 | 組織變革管理個案 | |
| 18 | 105/01/11~ 105/01/17 | 期末考試週 | |
| 修課應 注意事項 | 學生平時作業繳交情形與品質得列入期末加分要件 | | |
| 教學設備 | 電腦、投影機 | | |
| 教材課本 | 相關影印資料 | | |
| 參考書籍 | | | |
| 批改作業 篇數 | 篇（本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫） | | |
| 學期成績 計算方式 | ◆出席率： % ◆平時評量：50.0 % ◆期中評量： % ◆期末評量： % ◆其他〈期末報告〉：50.0 % | | |
| 備 考 | 「教學計畫表管理系統」網址： http://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處 首頁〈網址： http://www.acad.tku.edu.tw/CS/main.php 〉業務連結「教師教學 計畫表上傳下載」進入。 ※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。 | | |