

淡江大學 104 學年度第 1 學期課程教學計畫表

課程名稱	資訊管理個案	授課 教師	戴敏育 DAY, MIN-YUH
	CASE STUDY FOR INFORMATION MANAGEMENT		
開課系級	資管四 C	開課 資料	必修 單學期 3學分
	TLMXB4C		
系 (所) 教育目標			
<p>一、精進資訊管理知能。</p> <p>二、提升資訊科技專業。</p> <p>三、獨立思考邏輯分析。</p> <p>四、強化團隊合作能力。</p> <p>五、重視企業資訊倫理。</p> <p>六、培育全球化世界觀。</p>			
系 (所) 核心能力			
<p>A. 精進資訊管理知能。</p> <p>B. 企業基礎與實務知識。</p> <p>C. 獨立思考邏輯分析。</p> <p>D. 程式設計。</p> <p>E. 重視企業資訊倫理。</p> <p>F. 資料庫設計與管理。</p> <p>G. 資訊系統分析、設計與整合。</p> <p>H. 專案管理。</p>			
課程簡介	<p>本課程透過個案研究讓學生理解資訊系統與企業績效的直接連結。資訊管理個案課程讓學生可以更好的了解特定公司如何使用資訊系統來達成主要的企業目標：卓越的經營、新產品與服務、客戶和供應商的緊密關係、改善決策制定、競爭優勢與永續經營。</p>		
	<p>This course helps students to understand and analysis the direct connection between information systems and business performance though case study. It helps students a better understanding of how specific companies use information systems to achieve the main business objectives: operational excellence, new products and services, customer and supplier intimacy, improved decision making, competitive advantage, and survival.</p>		

本課程教學目標與目標層級、系(所)核心能力相關性

一、目標層級(選填)：

- (一)「認知」(Cognitive 簡稱C)領域：C1 記憶、C2 瞭解、C3 應用、C4 分析、
C5 評鑑、C6 創造
- (二)「技能」(Psychomotor 簡稱P)領域：P1 模仿、P2 機械反應、P3 獨立操作、
P4 聯結操作、P5 自動化、P6 創作
- (三)「情意」(Affective 簡稱A)領域：A1 接受、A2 反應、A3 重視、A4 組織、
A5 內化、A6 實踐

二、教學目標與「目標層級」、「系(所)核心能力」之相關性：

- (一)請先將課程教學目標分別對應前述之「認知」、「技能」與「情意」的各目標層級，
惟單項教學目標僅能對應C、P、A其中一項。
- (二)若對應「目標層級」有1~6之多項時，僅填列最高層級即可(例如：認知「目標層級」
對應為C3、C5、C6項時，只需填列C6即可，技能與情意目標層級亦同)。
- (三)再依據所訂各項教學目標分別對應其「系(所)核心能力」。單項教學目標若對應
「系(所)核心能力」有多項時，則可填列多項「系(所)核心能力」。
(例如：「系(所)核心能力」可對應A、AD、BEF時，則均填列。)

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)	相關性	
			目標層級	系(所)核心能力
1	學生將能夠瞭解及應用資訊管理個案研究的方法。	Student will be able to understand and apply the methods of case study for information management.	C6	AC

教學目標之教學方法與評量方法

序號	教學目標	教學方法	評量方法
1	學生將能夠瞭解及應用資訊管理個案研究的方法。	講述、討論、賞析	紙筆測驗、報告、上課表現

本課程之設計與教學已融入本校校級基本素養

淡江大學校級基本素養	內涵說明
◆ 全球視野	培養認識國際社會變遷的能力，以更寬廣的視野了解全球化的發展。
◆ 資訊運用	熟悉資訊科技的發展與使用，並能收集、分析和妥適運用資訊。
◆ 洞悉未來	瞭解自我發展、社會脈動和科技發展，以期具備建構未來願景的能力。
◆ 品德倫理	了解為人處事之道，實踐同理心和關懷萬物，反省道德原則的建構並解決道德爭議的難題。
◆ 獨立思考	鼓勵主動觀察和發掘問題，並培養邏輯推理與批判的思考能力。
◆ 樂活健康	注重身心靈和環境的和諧，建立正向健康的生活型態。
◆ 團隊合作	體察人我差異和增進溝通方法，培養資源整合與互相合作共同學習解決問題的能力。
◆ 美學涵養	培養對美的事物之易感性，提升美學鑑賞、表達及創作能力。

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註
1	104/09/14~ 104/09/20	Introduction to Case Study for Information Management	
2	104/09/21~ 104/09/27	Information Systems in Global Business: UPS	Chap. 1 (pp.53-54)
3	104/09/28~ 104/10/04	Global E-Business and Collaboration: P&G	Chap. 2 (pp.84-85)
4	104/10/05~ 104/10/11	Information Systems, Organization, and Strategy: Starbucks	Chap. 3 (pp.129-130)
5	104/10/12~ 104/10/18	Ethical and Social Issues in Information Systems: Facebook	Chap. 4 (pp.188-190)
6	104/10/19~ 104/10/25	IT Infrastructure and Emerging Technologies: Amazon and Cloud Computing	Chap. 5 (pp. 234-236)
7	104/10/26~ 104/11/01	Foundations of Business Intelligence: IBM and Big Data	Chap. 6 (pp.261-262)
8	104/11/02~ 104/11/08	Telecommunications, the Internet, and Wireless Technology: Google, Apple, and Microsoft	Chap. 7 (pp.318-320)
9	104/11/09~ 104/11/15	Midterm Report (期中報告)	
10	104/11/16~ 104/11/22	期中考試週	
11	104/11/23~ 104/11/29	Enterprise Applications: Summit and SAP	Chap. 9 (pp.396-398)
12	104/11/30~ 104/12/06	E-commerce: Zagat	Chap. 10 (pp.443-445)

13	104/12/07~ 104/12/13	Enhancing Decision Making: Zynga	Chap. 12 (pp.512-514)
14	104/12/14~ 104/12/20	Building Information Systems: USAA	Chap. 13 (pp.547-548)
15	104/12/21~ 104/12/27	Managing Projects: NYCAPS and CityTime	Chap. 14 (pp.586-588)
16	104/12/28~ 105/01/03	Final Report I (期末報告 I)	
17	105/01/04~ 105/01/10	Final Report II (期末報告 II)	
18	105/01/11~ 105/01/17	期末考試週	
修課應 注意事項	1. 請同學於資訊管理個案討論前應詳細研讀個案，並思考個案研究問題。 2. 請同學於上課前複習相關資訊管理相關理論，以作為個案分析及擬定管理對策的依據。 3. 請同學於上課前先繳交個案研究問題書面報告。 4. 上課時間地點：資訊管理個案 (Case Study for Information Management) (Fall 2015) (資管四C MI4C) (週二 Tue, 2, 9:10-10:00) (L212); (週四 Thu, 7,8, 14:10-16:00)(B601)		
教學設備	電腦、投影機		
教材課本	Kenneth C. Laudon & Jane P. Laudon (2014), Management Information Systems: Managing the Digital Firm, Thirteenth Edition, Pearson.		
參考書籍	Kenneth C. Laudon & Jane P. Laudon原著，游張松 主編，陳文生 翻譯 (2014)，資訊管理系統，第13版，滄海		
批改作業 篇數	篇 (本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫)		
學期成績 計算方式	◆出席率： % ◆平時評量：40.0 % ◆期中評量：30.0 % ◆期末評量：30.0 % ◆其他〈 〉： %		
備考	「教學計畫表管理系統」網址： http://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處首頁〈網址： http://www.acad.tku.edu.tw/CS/main.php 〉業務連結「教師教學計畫表上傳下載」進入。 ※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。		