

淡江大學 104 學年度第 1 學期課程教學計畫表

課程名稱	會計學	授課教師	吳雅鈴 WU, YA-LING
	ACCOUNTING		
開課系級	資管一 B	開課資料	必修 上學期 2學分
	TLMXB1B		
系（所）教育目標			
一、習得瞭解專業知識。 二、有效學習自我規劃。 三、植基理論契合實務。 四、人際溝通團隊合作。 五、分析問題提供建議。 六、道德知覺全球公民。			
系（所）核心能力			
A. 財務會計專業能力。 B. 能理解企業管理基本學理知識。 C. 能溝通協調並團隊合作共同完成企業管理專案。 D. 基本統計理論能力。 E. 專業知識應用能力。 F. 掌握經濟專業的基本知識。 G. 對經濟現象或議題，具基本的解讀能力。 H. 學生具備共同課程專業知識。 I. 學生能應用專業於實務。			
課程簡介	本課程介紹財務會計之基本理論架構及實務應用。本學期課程內容主要包括：企業的基本型態、會計循環、買賣業會計、及內部控制等詳細內容。期使學生能夠編製並閱讀企業財務報告書，進而分析企業財務體質。		
	The main purpose of this course is to introduce basic framework and practice of Financial Accounting. We will introduce the primary forms of business organization, accounting cycle, merchandising operation, and internal control. Further, students can prepare and understand financial statement reports, then analyze a company's financial structure.		

本課程教學目標與目標層級、系(所)核心能力相關性

一、目標層級(選填)：

- (一)「認知」(Cognitive 簡稱C)領域：C1 記憶、C2 瞭解、C3 應用、C4 分析、C5 評鑑、C6 創造
- (二)「技能」(Psychomotor 簡稱P)領域：P1 模仿、P2 機械反應、P3 獨立操作、P4 聯結操作、P5 自動化、P6 創作
- (三)「情意」(Affective 簡稱A)領域：A1 接受、A2 反應、A3 重視、A4 組織、A5 內化、A6 實踐

二、教學目標與「目標層級」、「系(所)核心能力」之相關性：

- (一)請先將課程教學目標分別對應前述之「認知」、「技能」與「情意」的各目標層級，惟單項教學目標僅能對應C、P、A其中一項。
- (二)若對應「目標層級」有1~6之多項時，僅填列最高層級即可(例如：認知「目標層級」對應為C3、C5、C6項時，只需填列C6即可，技能與情意目標層級亦同)。
- (三)再依據所訂各項教學目標分別對應其「系(所)核心能力」。單項教學目標若對應「系(所)核心能力」有多項時，則可填列多項「系(所)核心能力」。(例如：「系(所)核心能力」可對應A、AD、BEF時，則均填列。)

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)	相關性	
			目標層級	系(所)核心能力
1	學習財務會計基本原理與觀念	Understanding accounting principles and concept.	C2	A
2	介紹企業資產、負債、業主權益、收入及費用等五大基本要素之評價、衡量及表達	Introducing the measurement and valuation of assets, liabilities, equity, revenue and expenses.	C3	A
3	瞭解並運用會計循環	Understanding and applying accounting cycle	P4	A
4	編製財務報表	Preparing financial statement	P4	A
5	閱讀及分析財務報表	Reading and analyzing the financial statements	P4	A
6	Access 軟體的實作	Implementation of the Access software	P3	A

教學目標之教學方法與評量方法

序號	教學目標	教學方法	評量方法
1	學習財務會計基本原理與觀念	講述、討論、實作、上機實作	紙筆測驗、上機測驗
2	介紹企業資產、負債、業主權益、收入及費用等五大基本要素之評價、衡量及表達	講述、討論、上機實作	紙筆測驗、實作、上機測驗
3	瞭解並運用會計循環	講述、討論、上機實作	紙筆測驗、實作、上機測驗
4	編製財務報表	講述、討論、上機實作	紙筆測驗、實作、上機測驗
5	閱讀及分析財務報表	講述、討論、上機實作	紙筆測驗、上機測驗
6	Access 軟體的實作	講述、討論、實作、上機實作	上機測驗

本課程之設計與教學已融入本校校級基本素養			
淡江大學校級基本素養		內涵說明	
◆ 全球視野	培養認識國際社會變遷的能力，以更寬廣的視野了解全球化的發展。		
◆ 資訊運用	熟悉資訊科技的發展與使用，並能收集、分析和妥適運用資訊。		
◆ 洞悉未來	瞭解自我發展、社會脈動和科技發展，以期具備建構未來願景的能力。		
◆ 品德倫理	了解為人處事之道，實踐同理心和關懷萬物，反省道德原則的建構並解決道德爭議的難題。		
◆ 獨立思考	鼓勵主動觀察和發掘問題，並培養邏輯推理與批判的思考能力。		
◆ 樂活健康	注重身心靈和環境的和諧，建立正向健康的生活型態。		
◆ 團隊合作	體察人我差異和增進溝通方法，培養資源整合與互相合作共同學習解決問題的能力。		
◆ 美學涵養	培養對美的事物之易感性，提升美學鑑賞、表達及創作能力。		
授 課 進 度 表			
週次	日期起訖	內 容 (Subject/Topics)	備 註
1	104/09/14~ 104/09/20	會計基本觀念介紹、課程簡介	
2	104/09/21~ 104/09/27	Ch1 企業與會計	
3	104/09/28~ 104/10/04	中秋節補假	
4	104/10/05~ 104/10/11	Ch2 財務報表的基本認識	
5	104/10/12~ 104/10/18	Ch3 從會計恆等式到財務報表	
6	104/10/19~ 104/10/25	Ch3 從會計恆等式到財務報表	
7	104/10/26~ 104/11/01	Ch4 借貸法則、分錄與過帳	
8	104/11/02~ 104/11/08	Ch4 借貸法則、分錄與過帳	
9	104/11/09~ 104/11/15	期中上機考試(Access 2010 實力養成暨評量)	
10	104/11/16~ 104/11/22	期中考試週	
11	104/11/23~ 104/11/29	Ch4 借貸法則、分錄與過帳	
12	104/11/30~ 104/12/06	Ch4 借貸法則、分錄與過帳	

13	104/12/07~ 104/12/13	Ch5 調整分錄、結帳分錄與會計循環	
14	104/12/14~ 104/12/20	Ch5 調整分錄、結帳分錄與會計循環	
15	104/12/21~ 104/12/27	Ch5 調整分錄、結帳分錄與會計循環	
16	104/12/28~ 105/01/03	Ch5 調整分錄、結帳分錄與會計循環	
17	105/01/04~ 105/01/10	期末上機考試(Access 2010 實力養成暨評量)	
18	105/01/11~ 105/01/17	期末考試週	
修課應 注意事項	期中評量與期末評量為筆試 平時評量包含會計學筆試小考與Access上機小考的成績 點名5次缺席，學期成績以50分計算		
教學設備	電腦、投影機		
教材課本	Access 2010 實力養成暨評量 碁峰 會計學概要 杜榮瑞、薛富井、蔡彥卿、林修葳 新月圖書東華書局 2011 第五版		
參考書籍			
批改作業 篇數	篇（本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫）		
學期成績 計算方式	◆出席率： % ◆平時評量：20.0 % ◆期中評量：25.0 % ◆期末評量：25.0 % ◆其他〈Access 期中、期末上機考試〉：30.0 %		
備 考	「教學計畫表管理系統」網址： http://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處 首頁〈網址： http://www.acad.tku.edu.tw/CS/main.php 〉業務連結「教師教學 計畫表上傳下載」進入。 ※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。		