

淡江大學 104 學年度第 1 學期課程教學計畫表

課程名稱	資訊管理	授課 教師	陳怡妃 I-FEI CHEN
	MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM		
開課系級	管科系三A	開課 資料	選修 單學期 2學分
	TLGXB3A		
系 (所) 教育目標			
<p>一、精實管理科學專業。</p> <p>二、學習自我成長。</p> <p>三、連結理論與實務。</p> <p>四、增進團隊合作溝通。</p> <p>五、培養判斷與分析技巧。</p> <p>六、重視組織永續經營。</p>			
系 (所) 核心能力			
<p>A. 決策分析能力。</p> <p>B. 統計分析能力。</p> <p>C. 財經分析能力。</p> <p>D. 組織經營管理能力。</p> <p>E. 團隊合作能力。</p> <p>F. 自我管理能力。</p> <p>G. 道德倫理能力。</p>			
課程簡介	<p>本課程利用資訊系統的三大構成要素：人、組織、及科技，加以探討資訊系統之重要性，及其與企業營運之密切關聯。亦說明企業當如何運用資訊科技，加強品質與設計、改善企業流程等目標，提升自身競爭優勢。</p>		
	<p>Based on an integrated people, organization and technology framework, this course provides students the concepts of management information systems which has profound impact on corporation strategy formation and its operation routines. Also this course gives students an overview of how real-world corporations in effect use information technology systems to achieve business objectives.</p>		

本課程教學目標與目標層級、系(所)核心能力相關性

一、目標層級(選填)：

- (一)「認知」(Cognitive 簡稱C)領域：C1 記憶、C2 瞭解、C3 應用、C4 分析、C5 評鑑、C6 創造
- (二)「技能」(Psychomotor 簡稱P)領域：P1 模仿、P2 機械反應、P3 獨立操作、P4 聯結操作、P5 自動化、P6 創作
- (三)「情意」(Affective 簡稱A)領域：A1 接受、A2 反應、A3 重視、A4 組織、A5 內化、A6 實踐

二、教學目標與「目標層級」、「系(所)核心能力」之相關性：

- (一)請先將課程教學目標分別對應前述之「認知」、「技能」與「情意」的各目標層級，惟單項教學目標僅能對應C、P、A其中一項。
- (二)若對應「目標層級」有1~6之多項時，僅填列最高層級即可(例如：認知「目標層級」對應為C3、C5、C6項時，只需填列C6即可，技能與情意目標層級亦同)。
- (三)再依據所訂各項教學目標分別對應其「系(所)核心能力」。單項教學目標若對應「系(所)核心能力」有多項時，則可填列多項「系(所)核心能力」。(例如：「系(所)核心能力」可對應A、AD、BEF時，則均填列。)

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)	相關性	
			目標層級	系(所)核心能力
1	提供管理資訊系統的基礎性概念，以了解資訊系統與企業營運之密切關聯	To provide the concepts of management information systems which has profound impact on corporation strategy formation and its operation routines	C3	DE

教學目標之教學方法與評量方法

序號	教學目標	教學方法	評量方法
1	提供管理資訊系統的基礎性概念，以了解資訊系統與企業營運之密切關聯	講述、討論	紙筆測驗、報告、上課表現

本課程之設計與教學已融入本校校級基本素養

淡江大學校級基本素養	內涵說明
◆ 全球視野	培養認識國際社會變遷的能力，以更寬廣的視野了解全球化的發展。
◆ 資訊運用	熟悉資訊科技的發展與使用，並能收集、分析和妥適運用資訊。
◆ 洞悉未來	瞭解自我發展、社會脈動和科技發展，以期具備建構未來願景的能力。
◆ 品德倫理	了解為人處事之道，實踐同理心和關懷萬物，反省道德原則的建構並解決道德爭議的難題。
◆ 獨立思考	鼓勵主動觀察和發掘問題，並培養邏輯推理與批判的思考能力。
◇ 樂活健康	注重身心靈和環境的和諧，建立正向健康的生活型態。
◆ 團隊合作	體察人我差異和增進溝通方法，培養資源整合與互相合作共同學習解決問題的能力。
◇ 美學涵養	培養對美的事物之易感性，提升美學鑑賞、表達及創作能力。

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註
1	104/09/14~ 104/09/20	職涯中的商務資訊系統	本課程之學期進度端視學習情況而調整
2	104/09/21~ 104/09/27	全球電子化企業及協作	本學期課程內容端視教材需要而調整
3	104/09/28~ 104/10/04	使用資訊系統達到競爭優勢	
4	104/10/05~ 104/10/11	IT基礎建設：硬體	
5	104/10/12~ 104/10/18	IT基礎建設：軟體	
6	104/10/19~ 104/10/25	資料庫和資訊管理	
7	104/10/26~ 104/11/01	電信、網路	
8	104/11/02~ 104/11/08	無線技術	
9	104/11/09~ 104/11/15	資訊系統安全	
10	104/11/16~ 104/11/22	期中考試週	
11	104/11/23~ 104/11/29	達到卓越的經營與提升顧客親密度：企業應用(一)	
12	104/11/30~ 104/12/06	達到卓越的經營與提升顧客親密度：企業應用(二)	

13	104/12/07~ 104/12/13	電子商務：數位市場與數位商品(一)	
14	104/12/14~ 104/12/20	電子商務：數位市場與數位商品(二)	
15	104/12/21~ 104/12/27	加強決策制定與管理知識	
16	104/12/28~ 105/01/03	建立資訊系統與管理專案	
17	105/01/04~ 105/01/10	資訊系統的倫理與社會議題	
18	105/01/11~ 105/01/17	期末考試週	
修課應 注意事項			
教學設備		電腦、投影機	
教材課本		pending	
參考書籍			
批改作業 篇數		篇（本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫）	
學期成績 計算方式		◆出席率： 10.0 % ◆平時評量：30.0 % ◆期中評量：30.0 % ◆期末評量：30.0 % ◆其他〈 〉： %	
備 考		「教學計畫表管理系統」網址： http://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處 首頁〈網址： http://www.acad.tku.edu.tw/CS/main.php 〉業務連結「教師教學 計畫表上傳下載」進入。 ※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。	