

淡江大學 104 學年度第 1 學期課程教學計畫表

課程名稱	策略管理	授課 教師	文馨瑩 HSING-YIN WEN
	STRATEGIC MANAGEMENT		
開課系級	企管四 B	開課 資料	必修 單學期 3學分
	TLCXB4B		
系（所）教育目標			
<p>一、熟悉專業知能。</p> <p>二、訓練實務知能。</p> <p>三、培養團隊精神。</p> <p>四、深化專業倫理。</p>			
系（所）核心能力			
<p>A. 能理解企業管理基本學理知識。</p> <p>B. 能撰寫企畫書，並善用資訊科技進行資料蒐集、分析與統整。</p> <p>C. 能溝通協調並團隊合作共同完成企業管理專案。</p> <p>D. 能整合管理與科技知能解決企業管理相關問題。</p> <p>E. 能認同職業倫理與社會責任觀念。</p> <p>F. 能運用外語增進管理專業成長。</p>			
課程簡介	<p>結合管理學的思考架構與老師二十年的主管經驗，讓學生能建構探索自己生涯規劃的策略特色時，該具備的理論與實務基礎。除課堂講授與考試之外，也進行小組個案分析報告與BOSS的小組競賽，讓學生增進企業資訊的蒐集分析與小組觀點的論述能力。</p>		
	<p>This course of Strategic Management is designed for facilitating each student to develop his/her career strategy. Accordingly, in addition to a mid-term exam, individual homework of resume and simulated job-interview and 3 group case write-up are also required.</p>		

本課程教學目標與目標層級、系(所)核心能力相關性

一、目標層級(選填):

- (一)「認知」(Cognitive 簡稱C)領域: C1 記憶、C2 瞭解、C3 應用、C4 分析、C5 評鑑、C6 創造
- (二)「技能」(Psychomotor 簡稱P)領域: P1 模仿、P2 機械反應、P3 獨立操作、P4 聯結操作、P5 自動化、P6 創作
- (三)「情意」(Affective 簡稱A)領域: A1 接受、A2 反應、A3 重視、A4 組織、A5 內化、A6 實踐

二、教學目標與「目標層級」、「系(所)核心能力」之相關性:

- (一)請先將課程教學目標分別對應前述之「認知」、「技能」與「情意」的各目標層級，惟單項教學目標僅能對應C、P、A其中一項。
- (二)若對應「目標層級」有1~6之多項時，僅填列最高層級即可(例如: 認知「目標層級」對應為C3、C5、C6項時，只需填列C6即可，技能與情意目標層級亦同)。
- (三)再依據所訂各項教學目標分別對應其「系(所)核心能力」。單項教學目標若對應「系(所)核心能力」有多項時，則可填列多項「系(所)核心能力」。(例如: 「系(所)核心能力」可對應A、AD、BEF時，則均填列。)

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)	相關性	
			目標層級	系(所)核心能力
1	1學習策略管理的思考架構 2應用策略管理到企業與求職的實務 3小組成員互動 4提升書面報告與口頭簡報的技巧	practice	A6	ACD
2	探索自己生涯規劃的策略特色	To design career	A6	ACD
3	企業個案分析	Case	P6	ACD

教學目標之教學方法與評量方法

序號	教學目標	教學方法	評量方法
1	1學習策略管理的思考架構 2應用策略管理到企業與求職的實務 3小組成員互動 4提升書面報告與口頭簡報的技巧	講述、討論、賞析、模擬、實作、問題解決、應徵面談角色扮演	紙筆測驗、實作、報告、上課表現、履歷表
2	探索自己生涯規劃的策略特色	講述、討論、賞析、模擬、實作、問題解決	紙筆測驗、實作、報告、上課表現、模擬求職面談
3	企業個案分析	講述、討論、賞析、實作、問題解決、教學平台報告分享	實作、報告

本課程之設計與教學已融入本校校級基本素養

淡江大學校級基本素養	內涵說明
◆ 全球視野	培養認識國際社會變遷的能力，以更寬廣的視野了解全球化的發展。
◆ 資訊運用	熟悉資訊科技的發展與使用，並能收集、分析和妥適運用資訊。
◆ 洞悉未來	瞭解自我發展、社會脈動和科技發展，以期具備建構未來願景的能力。
◇ 品德倫理	了解為人處事之道，實踐同理心和關懷萬物，反省道德原則的建構並解決道德爭議的難題。
◆ 獨立思考	鼓勵主動觀察和發掘問題，並培養邏輯推理與批判的思考能力。
◇ 樂活健康	注重身心靈和環境的和諧，建立正向健康的生活型態。
◆ 團隊合作	體察人我差異和增進溝通方法，培養資源整合與互相合作共同學習解決問題的能力。
◇ 美學涵養	培養對美的事物之易感性，提升美學鑑賞、表達及創作能力。

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註
1	104/09/14~ 104/09/20	師生認識；課程介紹；課堂規範與評分標準；個案報告範例	BOSS
2	104/09/21~ 104/09/27	1. Strategic Leadership	BOSS
3	104/09/28~ 104/10/04	2. External Analysis	
4	104/10/05~ 104/10/11	3-1. Internal Analysis	分組名單
5	104/10/12~ 104/10/18	3-2. Internal Analysis / Facebook 個案附件	
6	104/10/19~ 104/10/25	4. Functional-Level Strategy	
7	104/10/26~ 104/11/01	5. Business-Level Strategy	
8	104/11/02~ 104/11/08	6-1. Industry Environment	履歷表
9	104/11/09~ 104/11/15	9-1. Corporate Strategy I	
10	104/11/16~ 104/11/22	期中考試週	
11	104/11/23~ 104/11/29	回饋履歷表與面談策略	
12	104/11/30~ 104/12/06	6-2. Industry Environment / Facebook B	新版履歷表

13	104/12/07~ 104/12/13	11. Corporate Performance, Governance, and Business Ethics	
14	104/12/14~ 104/12/20	模擬求職面談	
15	104/12/21~ 104/12/27	9-2. Corporate Strategy I / Facebook C	面談心得報告
16	104/12/28~ 105/01/03	BOSS股東大會競賽	
17	105/01/04~ 105/01/10	課程總回饋	不考試，以小組報告代替期末考
18	105/01/11~ 105/01/17	期末考試週	
修課應 注意事項	<p>課堂規範：隨堂點名，請假缺席一次扣一分；曠課（未於課前以簡訊或email請假）一次扣兩分。病假、喪假、公假等，若出具醫院收據、訃聞、公文等證明文件，則不扣分。</p> <p>特別加分10%：實習助教5%（含BOSS模擬、實習課出勤及課本習題作業）；小組成員互評5%（低於60分則扣分；0分則小組成績也0分）</p> <p>小組作業40%：含3個案書面與簡報30%；BOSS競賽10%。</p>		
教學設備	電腦、投影機、其它(教學平台小組作業分享)		
教材課本	Hill, Jones & Schilling, Strategic Management, 11/e, 2015, 華泰文化經銷		
參考書籍			
批改作業 篇數	6 篇（本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫）		
學期成績 計算方式	<p>◆出席率： 10.0 %   ◆平時評量：       %   ◆期中評量：30.0 %</p> <p>◆期末評量：20.0 %</p> <p>◆其他〈小組個案 / BOSS報告〉：40.0 %</p>		
備 考	<p>「教學計畫表管理系統」網址：<a href="http://info.ais.tku.edu.tw/csp">http://info.ais.tku.edu.tw/csp</a> 或由教務處首頁〈網址：<a href="http://www.acad.tku.edu.tw/CS/main.php">http://www.acad.tku.edu.tw/CS/main.php</a>〉業務連結「教師教學計畫表上傳下載」進入。</p> <p><b>※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。</b></p>		