

淡江大學 104 學年度第 1 學期課程教學計畫表

課程名稱	績效管理	授課 教師	郭國平 KUO, GUO-PING
	PERFORMANCE MANAGEMENT		
開課系級	企管三 P	開課 資料	選修 單學期 2 學分
	TLCXB3P		
系（所）教育目標			
<p>一、熟悉專業知能。</p> <p>二、訓練實務知能。</p> <p>三、培養團隊精神。</p> <p>四、深化專業倫理。</p>			
系（所）核心能力			
<p>A. 能理解企業管理基本學理知識。</p> <p>B. 能撰寫企畫書，並善用資訊科技進行資料蒐集、分析與統整。</p> <p>C. 能溝通協調並團隊合作共同完成企業管理專案。</p> <p>D. 能整合管理與科技知能解決企業管理相關問題。</p> <p>E. 能認同職業倫理與社會責任觀念。</p> <p>F. 能運用外語增進管理專業成長。</p>			
課程簡介	<p>1.員工依附於組織其主要目的是希望藉此能展現工作績效；否則將會影響組織整體經營效能。</p> <p>2.企業對於績效管理理論知識研究與研擬，對於管理者極具重要性。</p> <p>3.本課程除研究將探討績效管理實務案例，使同學們兼具理論與實務運作能力。</p> <p>4.本課程之目標在於培養未來優秀的人力資源績效管理人才。</p>		
	<p>1.The talent's main purpose is to develop individual performance; and get the organization overall business performance.</p> <p>2.It's important for manager to learn the performance management knowledge.</p> <p>3.The students should realize both theory and practice of performance management operational capability.</p> <p>4.The goal of this course is to cultivate future good performance management personnel.</p>		

本課程教學目標與目標層級、系(所)核心能力相關性

一、目標層級(選填)：

- (一)「認知」(Cognitive 簡稱C)領域：C1 記憶、C2 瞭解、C3 應用、C4 分析、C5 評鑑、C6 創造
- (二)「技能」(Psychomotor 簡稱P)領域：P1 模仿、P2 機械反應、P3 獨立操作、P4 聯結操作、P5 自動化、P6 創作
- (三)「情意」(Affective 簡稱A)領域：A1 接受、A2 反應、A3 重視、A4 組織、A5 內化、A6 實踐

二、教學目標與「目標層級」、「系(所)核心能力」之相關性：

- (一)請先將課程教學目標分別對應前述之「認知」、「技能」與「情意」的各目標層級，惟單項教學目標僅能對應C、P、A其中一項。
- (二)若對應「目標層級」有1~6之多項時，僅填列最高層級即可(例如：認知「目標層級」對應為C3、C5、C6項時，只需填列C6即可，技能與情意目標層級亦同)。
- (三)再依據所訂各項教學目標分別對應其「系(所)核心能力」。單項教學目標若對應「系(所)核心能力」有多項時，則可填列多項「系(所)核心能力」。(例如：「系(所)核心能力」可對應A、AD、BEF時，則均填列。)

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)	相關性	
			目標層級	系(所)核心能力
1	1.人力資源績效管理與實務。 2.績效管理規章之訂定。 3.企業績效之評量。 4.導入平衡計分卡與KPI績效管理制度。 5.研究企業績效管理實務	1,Performance management theory and practice. 2,Performance management rules set. 3,Performance appraisal management system. 4,Deliberated for Banlanced Scord Card and KPI system. 5,Performance appraisal management practice.	P5	AC

教學目標之教學方法與評量方法

序號	教學目標	教學方法	評量方法
1	1.人力資源績效管理與實務。 2.績效管理規章之訂定。 3.企業績效之評量。 4.導入平衡計分卡與KPI績效管理制度。 5.研究企業績效管理實務	講述、討論、問題解決	紙筆測驗、報告、上課表現、上課出席率

本課程之設計與教學已融入本校校級基本素養

淡江大學校級基本素養	內涵說明
◆ 全球視野	培養認識國際社會變遷的能力，以更寬廣的視野了解全球化的發展。
◆ 資訊運用	熟悉資訊科技的發展與使用，並能收集、分析和妥適運用資訊。
◆ 洞悉未來	瞭解自我發展、社會脈動和科技發展，以期具備建構未來願景的能力。
◆ 品德倫理	了解為人處事之道，實踐同理心和關懷萬物，反省道德原則的建構並解決道德爭議的難題。
◆ 獨立思考	鼓勵主動觀察和發掘問題，並培養邏輯推理與批判的思考能力。
◆ 樂活健康	注重身心靈和環境的和諧，建立正向健康的生活型態。
◆ 團隊合作	體察人我差異和增進溝通方法，培養資源整合與互相合作共同學習解決問題的能力。
◆ 美學涵養	培養對美的事物之易感性，提升美學鑑賞、表達及創作能力。

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註
1	104/09/14~ 104/09/20	績效管理的基本概念簡介及課程介紹	
2	104/09/21~ 104/09/27	第1章 組織脈絡下的績效管理與獎酬制度	
3	104/09/28~ 104/10/04	第1章 組織脈絡下的績效管理與獎酬制度	
4	104/10/05~ 104/10/11	10月9日(五)雙十國慶連續假期放假	
5	104/10/12~ 104/10/18	第2章 績效管理過程	
6	104/10/19~ 104/10/25	第3章 績效管理與策略規劃	
7	104/10/26~ 104/11/01	第4章 定義績效與選擇衡量方法	
8	104/11/02~ 104/11/08	第5章 衡量結果與行為	
9	104/11/09~ 104/11/15	第6章 蒐集績效資訊	
10	104/11/16~ 104/11/22	期中考試週	
11	104/11/23~ 104/11/29	第7章 執行績效管理系統	
12	104/11/30~ 104/12/06	第8章 績效管理與員工發展	

13	104/12/07~ 104/12/13	第9章 績效管理技能	
14	104/12/14~ 104/12/20	第9章 績效管理技能	
15	104/12/21~ 104/12/27	第10章 獎酬系統與法律議題	
16	104/12/28~ 105/01/03	第11章 管理團隊績效	
17	105/01/04~ 105/01/10	課程總結：企業績效管理制度建置	
18	105/01/11~ 105/01/17	期末考試週	
修課應 注意事項	1.課程預習並蒐集績效管理個案，以備課程中討論。 2.績效管理對於企業經營成效影響至鉅，建議對相關領域稍予涉獵。 3.熟讀教材課本及參考書籍。		
教學設備	電腦、投影機、其它(黑板)		
教材課本	黃佳純譯，2015，績效管理(Aguinis/Performance Management 3/e)，台北：華泰文化事業公司		
參考書籍	李亭林編譯，績效管理理論與實務的整合性觀點，東華書局，2008年2月初版 卓正欽、葛正培編著，績效管理理論與實務 雙業書廊有限公司，2013年1月二版。		
批改作業 篇數	1 篇（本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫）		
學期成績 計算方式	◆出席率： 10.0 % ◆平時評量：10.0 % ◆期中評量：30.0 % ◆期末評量：40.0 % ◆其他〈期末報告一篇〉：10.0 %		
備 考	「教學計畫表管理系統」網址： http://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處 首頁〈網址： http://www.acad.tku.edu.tw/CS/main.php 〉業務連結「教師教學 計畫表上傳下載」進入。 ※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。		