

淡江大學 104 學年度第 1 學期課程教學計畫表

課程名稱	商業會計法	授課 教師	賴維宏 LAI, WEI-HUNG
	BUSINESS ENTITY ACCOUNTING ACT.		
開課系級	會計二 P	開課 資料	選修 單學期 2學分
	TLAXB2P		
系（ 所 ） 教 育 目 標			
一、精實會計專業。 二、提升資訊技能。 三、整合多元領域。 四、重視倫理道德。 五、增進人文素養。 六、建立國際視野。 七、養成宏觀未來。			
系（ 所 ） 核 心 能 力			
A. 財務會計專業能力。 B. 管理會計專業能力。 C. 審計專業能力。 D. 其他會計專業能力。 E. 溝通協調及團隊合作能力。 F. 社會責任及職業道德素養。			
課程簡介	透過啟發式與以問題為基礎之團隊學習的教學方式,在遊戲中學會商業會計法		
	Through the heuristic, problem-based and teamwork teaching method to learn the Business Entity Accounting Act. in the game.		

本課程教學目標與目標層級、系(所)核心能力相關性

一、目標層級(選填)：

- (一)「認知」(Cognitive 簡稱C)領域：C1 記憶、C2 瞭解、C3 應用、C4 分析、
C5 評鑑、C6 創造
- (二)「技能」(Psychomotor 簡稱P)領域：P1 模仿、P2 機械反應、P3 獨立操作、
P4 聯結操作、P5 自動化、P6 創作
- (三)「情意」(Affective 簡稱A)領域：A1 接受、A2 反應、A3 重視、A4 組織、
A5 內化、A6 實踐

二、教學目標與「目標層級」、「系(所)核心能力」之相關性：

- (一)請先將課程教學目標分別對應前述之「認知」、「技能」與「情意」的各目標層級，惟單項教學目標僅能對應C、P、A其中一項。
- (二)若對應「目標層級」有1~6之多項時，僅填列最高層級即可(例如：認知「目標層級」對應為C3、C5、C6項時，只需填列C6即可，技能與情意目標層級亦同)。
- (三)再依據所訂各項教學目標分別對應其「系(所)核心能力」。單項教學目標若對應「系(所)核心能力」有多項時，則可填列多項「系(所)核心能力」。
(例如：「系(所)核心能力」可對應A、AD、BEF時，則均填列。)

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)	相關性	
			目標層級	系(所)核心能力
1	商業會計法內容解析	Parse the content of BUSINESS ENTITY ACCOUNTING ACT.	C3	ADF

教學目標之教學方法與評量方法

序號	教學目標	教學方法	評量方法
1	商業會計法內容解析	講述、討論、模擬、實作、問題解決	紙筆測驗、實作、上課表現

本課程之設計與教學已融入本校校級基本素養

淡江大學校級基本素養	內涵說明
◆ 全球視野	培養認識國際社會變遷的能力，以更寬廣的視野了解全球化的發展。
◆ 資訊運用	熟悉資訊科技的發展與使用，並能收集、分析和妥適運用資訊。
◆ 洞悉未來	瞭解自我發展、社會脈動和科技發展，以期具備建構未來願景的能力。
◆ 品德倫理	了解為人處事之道，實踐同理心和關懷萬物，反省道德原則的建構並解決道德爭議的難題。
◆ 獨立思考	鼓勵主動觀察和發掘問題，並培養邏輯推理與批判的思考能力。
◆ 樂活健康	注重身心靈和環境的和諧，建立正向健康的生活型態。
◆ 團隊合作	體察人我差異和增進溝通方法，培養資源整合與互相合作共同學習解決問題的能力。
◇ 美學涵養	培養對美的事物之易感性，提升美學鑑賞、表達及創作能力。

授 課 進 度 表

週次	日期起訖	內 容 (Subject/Topics)	備 註
1	104/09/14~ 104/09/20	課程大綱及修課注意事項講授	原始憑證, 記帳憑證及會計帳簿之法定處理程序
2	104/09/21~ 104/09/27	001 第 二 章 會計憑證講義資料	原始憑證, 記帳憑證及會計帳簿之法定處理程序
3	104/09/28~ 104/10/04	中秋節補假(放假一天)	
4	104/10/05~ 104/10/11	002 第 三 章 會計帳簿 / 小考-01-第二章-- 會計憑證-原始憑證	原始憑證, 記帳憑證及會計帳簿之法定處理程序
5	104/10/12~ 104/10/18	003 第 五 章會計事務處理程序 / 小考-02-會計憑證—記帳憑證	完成會計程序實作作業
6	104/10/19~ 104/10/25	004 第 八 章 決算及審核 / 小考-03-第三章--會計帳簿	
7	104/10/26~ 104/11/01	005 第一章 商業會計法應有的基本概念 / 小考-04-第八章--決算及審核	
8	104/11/02~ 104/11/08	006 第一章 商業及商業負責人 / 小考-05-第 一 章--總則條文篇	
9	104/11/09~ 104/11/15	007 第一章 處理會計事務相關人 / 小考-06-第 一 章—商業負責人及會計責任人	
10	104/11/16~ 104/11/22	期中考試週	
11	104/11/23~ 104/11/29	008 會計理論與品質特性	

12	104/11/30~ 104/12/06	009第 四 章 財務報表 / 小考-07-第 一 章-- 總則 基本概念	
13	104/12/07~ 104/12/13	010 第 六 章 資產負債表之認列與衡量 / 小 考-08-商業會計法課程 綜合損益表及資產負債表	
14	104/12/14~ 104/12/20	010 第 六 章 資產負債表之認列與衡量 / 小 考-09-第六章--資產負債表之認列與衡量	
15	104/12/21~ 104/12/27	011第 七 章損益計算與綜合損益表	
16	104/12/28~ 105/01/03	012 第九章 財務報表不實之法律責任 / 小考-10-第 七章--損益計算與綜合損益表	
17	105/01/04~ 105/01/10	012 第九章 財務報表不實之法律責任 / 11-第九章- -罰則	
18	105/01/11~ 105/01/17	期末考試週	
修課應 注意事項		商業會計法係會計學,一般公認會計原則,財務會計準則公報與商事法之整合學 科,是結合理論與實務之實用課程,本課程係採用問題導向之學習方式進行,學期開 始有一個會計程序實作作業,係連結初會之作業實務;接著每次上課前有十分鐘測 驗十一次,考試範圍為選擇題與練習題. 請要修課同學了解授課方式與內容並事先 做好心理建設--法律是保護準備好的人 機會是留給準備好的人	
教學設備		電腦、投影機	
教材課本		老師自編講義教材 1.商業會計法條文(2014.06.18) 2.商業會計處理準則條 文(2014.11.19) 3.財務報表分析寶典-特蒐 100 個觀念與話題 作者:李耀魁出 版社:財團法人台灣金融研訓院	
參考書籍			
批改作業 篇數		1 篇 (本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫)	
學期成績 計算方式		◆出席率: % ◆平時評量: 40.0 % ◆期中評量: 25.0 % ◆期末評量: 25.0 % ◆其他〈會計程序實作10%〉: 10.0 %	
備 考		「教學計畫表管理系統」網址: http://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處 首頁〈網址: http://www.acad.tku.edu.tw/CS/main.php 〉業務連結「教師教學 計畫表上傳下載」進入。 ※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。	