

淡江大學 104 學年度第 1 學期課程教學計畫表

課程名稱	專案管理	授課 教師	林美智 MEI-CHIH LIN
	PROJECT MANAGEMENT		
開課系級	共同科商管 A	開課 資料	選修 單學期 2學分
	TGLXB0A		
系（所）教育目標			
<p>一、習得瞭解專業知識。</p> <p>二、有效學習自我規劃。</p> <p>三、植基理論契合實務。</p> <p>四、人際溝通團隊合作。</p> <p>五、分析問題提供建議。</p> <p>六、道德知覺全球公民。</p>			
系（所）核心能力			
<p>A. 學生具備共同課程專業知識。</p> <p>B. 學生能依進度完成功課。</p> <p>C. 學生能應用專業於實務。</p> <p>D. 學生能進行商業溝通。</p> <p>E. 學生具備專業分析思考能力。</p> <p>F. 學生能在國內外商業環境中認知道德議題。</p>			
課程簡介	專案管理課程再教導有系統的專案管理知識體系，學習專案規劃、執行與控管技巧，熟練專案團隊運作之模式，以培養協助專案順利執行之能力。		
	<p>1. To acquaint the participants with practical tools and to exchange experiences in dealing with issues in project management.</p> <p>2. To acquaint the current or future project leaders the leadership aspect of project management in order to help them effectively handle the project leadership issues.</p>		

本課程教學目標與目標層級、系(所)核心能力相關性

一、目標層級(選填):

- (一)「認知」(Cognitive 簡稱C)領域: C1 記憶、C2 瞭解、C3 應用、C4 分析、C5 評鑑、C6 創造
- (二)「技能」(Psychomotor 簡稱P)領域: P1 模仿、P2 機械反應、P3 獨立操作、P4 聯結操作、P5 自動化、P6 創作
- (三)「情意」(Affective 簡稱A)領域: A1 接受、A2 反應、A3 重視、A4 組織、A5 內化、A6 實踐

二、教學目標與「目標層級」、「系(所)核心能力」之相關性:

- (一)請先將課程教學目標分別對應前述之「認知」、「技能」與「情意」的各目標層級，惟單項教學目標僅能對應C、P、A其中一項。
- (二)若對應「目標層級」有1~6之多項時，僅填列最高層級即可(例如: 認知「目標層級」對應為C3、C5、C6項時，只需填列C6即可，技能與情意目標層級亦同)。
- (三)再依據所訂各項教學目標分別對應其「系(所)核心能力」。單項教學目標若對應「系(所)核心能力」有多項時，則可填列多項「系(所)核心能力」。(例如: 「系(所)核心能力」可對應A、AD、BEF時，則均填列。)

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)	相關性	
			目標層級	系(所)核心能力
1	1.協助學生了解專案管理之意義、功能與目的 2.協助學生學習專案管理相關理論、知識及技能	1.Understand the principles and knowledge about Project Management 2.Be able to apply the knowledge and skill to suitable Project Management problems	C4	ABCDE

教學目標之教學方法與評量方法

序號	教學目標	教學方法	評量方法
1	1.協助學生了解專案管理之意義、功能與目的 2.協助學生學習專案管理相關理論、知識及技能	講述、討論、問題解決	紙筆測驗、上課表現

本課程之設計與教學已融入本校校級基本素養

淡江大學校級基本素養	內涵說明
◇ 全球視野	培養認識國際社會變遷的能力，以更寬廣的視野了解全球化的發展。
◇ 資訊運用	熟悉資訊科技的發展與使用，並能收集、分析和妥適運用資訊。
◆ 洞悉未來	瞭解自我發展、社會脈動和科技發展，以期具備建構未來願景的能力。
◇ 品德倫理	了解為人處事之道，實踐同理心和關懷萬物，反省道德原則的建構並解決道德爭議的難題。
◆ 獨立思考	鼓勵主動觀察和發掘問題，並培養邏輯推理與批判的思考能力。
◇ 樂活健康	注重身心靈和環境的和諧，建立正向健康的生活型態。
◇ 團隊合作	體察人我差異和增進溝通方法，培養資源整合與互相合作共同學習解決問題的能力。
◇ 美學涵養	培養對美的事物之易感性，提升美學鑑賞、表達及創作能力。

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註
1	104/09/14~ 104/09/20	第一章 專案管理概論	
2	104/09/21~ 104/09/27	第二章 專案組織	
3	104/09/28~ 104/10/04	第二章 專案組織	
4	104/10/05~ 104/10/11	第三章 專案起始	
5	104/10/12~ 104/10/18	第三章 專案起始	
6	104/10/19~ 104/10/25	第四章 專案範圍規劃	
7	104/10/26~ 104/11/01	第四章 專案範圍規劃	
8	104/11/02~ 104/11/08	第五章 專案時程規劃	
9	104/11/09~ 104/11/15	第五章 專案時程規劃	
10	104/11/16~ 104/11/22	期中考試週	
11	104/11/23~ 104/11/29	第六章 專案成本規劃	
12	104/11/30~ 104/12/06	第六章 專案成本規劃	

13	104/12/07~ 104/12/13	第八章 專案執行	
14	104/12/14~ 104/12/20	第八章 專案執行	
15	104/12/21~ 104/12/27	第九章 專案控制	
16	104/12/28~ 105/01/03	第九章 專案控制	
17	105/01/04~ 105/01/10	第十章 專案終結	
18	105/01/11~ 105/01/17	期末考試週	
修課應 注意事項			
教學設備		電腦、投影機	
教材課本		專案管理-基礎知識與應用實務 第五版 中華專案管理學會編著	
參考書籍			
批改作業 篇數		篇 (本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫)	
學期成績 計算方式		◆出席率： 20.0 % ◆平時評量：20.0 % ◆期中評量：30.0 % ◆期末評量：30.0 % ◆其他〈 〉： %	
備 考		「教學計畫表管理系統」網址： http://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處 首頁〈網址： http://www.acad.tku.edu.tw/CS/main.php 〉業務連結「教師教學 計畫表上傳下載」進入。 ※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。	