

淡江大學 104 學年度第 1 學期課程教學計畫表

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                 |          |                     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|----------|---------------------|
| 課程名稱                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 商用英文                                                            | 授課<br>教師 | 王藹玲<br>AI LING WANG |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | BUSINESS ENGLISH                                                |          |                     |
| 開課系級                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 英文四 P                                                           | 開課<br>資料 | 選修 上學期 2學分          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | TFLXB4P                                                         |          |                     |
| 系（ 所 ） 教 育 目 標                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                 |          |                     |
| <p>一、使命（M i s s i o n）-培養英文語言、文學及文化、生態、英語教學等多元研究的專才。</p> <p>二、願景（V i s i o n）-秉持英文系為國內英語教學及文學研究的優良傳統，將此傳統發揚光大，成為教學與研究並重之科系。</p> <p>三、價值（V a l u e）-英文全方位的學習，語言與文學並重，實用與理論兼顧。</p> <p>四、策略（S t r a t e g i e s）-</p> <p>1. 密集訓練聽、說、讀、寫、譯五技。</p> <p>2. 加強英文學習的資訊化及國際化。</p> <p>3. 提昇大三出國留學計畫的質與量。</p> <p>4. 實施英語能力檢測，提高學生就業競爭力。</p> <p>5. 加強與國外著名大學的視訊教學。</p> <p>6. 發展英美文學、文化研究、生態文學以及英語教學研究方面的特色及學術研究國際化。</p> |                                                                 |          |                     |
| 系（ 所 ） 核 心 能 力                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                 |          |                     |
| <p>A. 強化學生英語聽、說、讀、寫、譯五技能力。</p> <p>B. 培養學生批判思考能力。</p> <p>C. 加強職場英文能力。</p> <p>D. 培養語言學與英語教學之專業能力。</p> <p>E. 培養英美與西洋文學、文化和歷史脈絡鑑賞能力。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                 |          |                     |
| 課程簡介                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 商用英文提供學生未來在商場求職的基本技能，包括英文履歷，求職信的撰寫，及其它商業書信，如推銷，詢價，出貨，抱怨，索賠，付款等。 |          |                     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                 |          |                     |



本課程之設計與教學已融入本校校級基本素養

| 淡江大學校級基本素養 | 內涵說明                                     |
|------------|------------------------------------------|
| ◆ 全球視野     | 培養認識國際社會變遷的能力，以更寬廣的視野了解全球化的發展。           |
| ◆ 資訊運用     | 熟悉資訊科技的發展與使用，並能收集、分析和妥適運用資訊。             |
| ◆ 洞悉未來     | 瞭解自我發展、社會脈動和科技發展，以期具備建構未來願景的能力。          |
| ◇ 品德倫理     | 了解為人處事之道，實踐同理心和關懷萬物，反省道德原則的建構並解決道德爭議的難題。 |
| ◆ 獨立思考     | 鼓勵主動觀察和發掘問題，並培養邏輯推理與批判的思考能力。             |
| ◇ 樂活健康     | 注重身心靈和環境的和諧，建立正向健康的生活型態。                 |
| ◆ 團隊合作     | 體察人我差異和增進溝通方法，培養資源整合與互相合作共同學習解決問題的能力。    |
| ◇ 美學涵養     | 培養對美的事物之易感性，提升美學鑑賞、表達及創作能力。              |

授 課 進 度 表

| 週次 | 日期起訖                    | 內 容 (Subject/Topics)            | 備 註 |
|----|-------------------------|---------------------------------|-----|
| 1  | 104/09/14~<br>104/09/20 | Class Orientation; Cover Letter |     |
| 2  | 104/09/21~<br>104/09/27 | Cover Letter                    |     |
| 3  | 104/09/28~<br>104/10/04 | Resume                          |     |
| 4  | 104/10/05~<br>104/10/11 | Resume                          |     |
| 5  | 104/10/12~<br>104/10/18 | Parts of Business Letter        |     |
| 6  | 104/10/19~<br>104/10/25 | Sales Letter                    |     |
| 7  | 104/10/26~<br>104/11/01 | Letter of Enquiry               |     |
| 8  | 104/11/02~<br>104/11/08 | Invited Lecture                 |     |
| 9  | 104/11/09~<br>104/11/15 | Order Letter                    |     |
| 10 | 104/11/16~<br>104/11/22 | 期中考試週                           |     |
| 11 | 104/11/23~<br>104/11/29 | Collection Letter               |     |
| 12 | 104/11/30~<br>104/12/06 | Collection Letter               |     |

|              |                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |
|--------------|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 13           | 104/12/07~<br>104/12/13 | International Payment                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
| 14           | 104/12/14~<br>104/12/20 | International Payment                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
| 15           | 104/12/21~<br>104/12/27 | International Payment                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
| 16           | 104/12/28~<br>105/01/03 | Claim Letter                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |
| 17           | 105/01/04~<br>105/01/10 | Claim letter                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |
| 18           | 105/01/11~<br>105/01/17 | 期末考試週                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
| 修課應<br>注意事項  |                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |
| 教學設備         |                         | 電腦                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |
| 教材課本         |                         | The AMA Handbook of Business Letters by Jeffrey L. Seglin & Edward Coleman                                                                                                                                                                                                      |  |
| 參考書籍         |                         | Communicating in business<br>The McGraw-Hill handbook of business letters (3rd ed.)<br>The complete customer service letter book                                                                                                                                                |  |
| 批改作業<br>篇數   |                         | 篇（本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫）                                                                                                                                                                                                                                                      |  |
| 學期成績<br>計算方式 |                         | ◆出席率： 10.0 %    ◆平時評量：10.0 %    ◆期中評量：40.0 %<br>◆期末評量：40.0 %<br>◆其他〈 〉：        %                                                                                                                                                                                                |  |
| 備 考          |                         | 「教學計畫表管理系統」網址： <a href="http://info.ais.tku.edu.tw/csp">http://info.ais.tku.edu.tw/csp</a> 或由教務處<br>首頁〈網址： <a href="http://www.acad.tku.edu.tw/CS/main.php">http://www.acad.tku.edu.tw/CS/main.php</a> 〉業務連結「教師教學<br>計畫表上傳下載」進入。<br><b>※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。</b> |  |