

淡江大學 104 學年度第 1 學期課程教學計畫表

課程名稱	日本應用文	授課 教師	落合由治 OCHIAI YUJI
	APPLIED JAPANESE		
開課系級	日文四 G	開課 資料	必修 上學期 2學分
	TFJXB4G		
系 (所) 教育目標			
<p>本系之教育目標在於培育具備以下能力之日語人才：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 日語聽、說、讀、寫、譯五項技能。 2. 接軌國際之能力。 3. 掌握資訊之能力。 4. 迎向未來之能力。 			
系 (所) 核心能力			
<ol style="list-style-type: none"> A. 具備日語聽講的基礎能力。 B. 具備日語口語表達、中日口譯的基礎能力。 C. 具備閱讀日語書報雜誌的基礎能力。 D. 具備日文作文、日文書信及中日筆譯的基礎能力。 E. 訓練學生賞析日本文學、名著的基礎能力。 F. 理解日本語學、日語教育之基礎理論及研究方法。 G. 培育日本歷史、文化、社會的基礎素養。 H. 訓練思考判斷的能力。 			
課程簡介	(中) 本課程目的在透過解說相關現代日本商業語言，加強學生整體商業日文寫作技巧。		
	(英) This course aims to strengthen students' overall writing skills by discussing and explaining contemporary Japanese for business use.		

本課程教學目標與目標層級、系(所)核心能力相關性

一、目標層級(選填)：

- (一)「認知」(Cognitive 簡稱C)領域：C1 記憶、C2 瞭解、C3 應用、C4 分析、C5 評鑑、C6 創造
- (二)「技能」(Psychomotor 簡稱P)領域：P1 模仿、P2 機械反應、P3 獨立操作、P4 聯結操作、P5 自動化、P6 創作
- (三)「情意」(Affective 簡稱A)領域：A1 接受、A2 反應、A3 重視、A4 組織、A5 內化、A6 實踐

二、教學目標與「目標層級」、「系(所)核心能力」之相關性：

- (一)請先將課程教學目標分別對應前述之「認知」、「技能」與「情意」的各目標層級，惟單項教學目標僅能對應C、P、A其中一項。
- (二)若對應「目標層級」有1~6之多項時，僅填列最高層級即可(例如：認知「目標層級」對應為C3、C5、C6項時，只需填列C6即可，技能與情意目標層級亦同)。
- (三)再依據所訂各項教學目標分別對應其「系(所)核心能力」。單項教學目標若對應「系(所)核心能力」有多項時，則可填列多項「系(所)核心能力」。(例如：「系(所)核心能力」可對應A、AD、BEF時，則均填列。)

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)	相關性	
			目標層級	系(所)核心能力
1	1.本課程目的在透過解說現代商業日語，加強學生整體日文寫作及訓練總合的日文表現技巧。	1.This course aims to strengthen students' overall writing skills by discussing and explaining contemporary Japanese.	P3	D
2	2.鼓勵學生在課堂中以日文談論各類的社會、工作和個人相關主題。	2.Students are strongly encouraged to discuss various social, business and personal topics in Japanese.	P3	D

教學目標之教學方法與評量方法

序號	教學目標	教學方法	評量方法
1	1.本課程目的在透過解說現代商業日語，加強學生整體日文寫作及訓練總合的日文表現技巧。	講述、討論、賞析、實作	紙筆測驗、實作、報告
2	2.鼓勵學生在課堂中以日文談論各類的社會、工作和個人相關主題。	講述、討論、賞析、實作	紙筆測驗、實作、報告

本課程之設計與教學已融入本校校級基本素養

淡江大學校級基本素養	內涵說明
◆ 全球視野	培養認識國際社會變遷的能力，以更寬廣的視野了解全球化的發展。
◇ 資訊運用	熟悉資訊科技的發展與使用，並能收集、分析和妥適運用資訊。
◆ 洞悉未來	瞭解自我發展、社會脈動和科技發展，以期具備建構未來願景的能力。
◇ 品德倫理	了解為人處事之道，實踐同理心和關懷萬物，反省道德原則的建構並解決道德爭議的難題。
◆ 獨立思考	鼓勵主動觀察和發掘問題，並培養邏輯推理與批判的思考能力。
◇ 樂活健康	注重身心靈和環境的和諧，建立正向健康的生活型態。
◇ 團隊合作	體察人我差異和增進溝通方法，培養資源整合與互相合作共同學習解決問題的能力。
◇ 美學涵養	培養對美的事物之易感性，提升美學鑑賞、表達及創作能力。

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註
1	104/09/14~ 104/09/20	自己個性與經驗 (為了求職、自己分析)	
2	104/09/21~ 104/09/27	為了求職、自己宣傳	
3	104/09/28~ 104/10/04	介紹商用台灣觀光名所·名物	
4	104/10/05~ 104/10/11	介紹商用台灣與日本相關商品說明	
5	104/10/12~ 104/10/18	寫商用e-mail (連絡·報告)	
6	104/10/19~ 104/10/25	寫商用e-mail (依賴·回答)	
7	104/10/26~ 104/11/01	寫商用e-mail (說明·宣傳)	
8	104/11/02~ 104/11/08	寫公司內文書 (連絡·報告)	
9	104/11/09~ 104/11/15	寫公司內文書 (依賴、回答)	
10	104/11/16~ 104/11/22	期中考試週	
11	104/11/23~ 104/11/29	練習寫日文商用新聞報道	
12	104/11/30~ 104/12/06	練習寫商用台灣資訊	

13	104/12/07~ 104/12/13	練習寫日文商品型錄	
14	104/12/14~ 104/12/20	設計商品型錄	
15	104/12/21~ 104/12/27	寫商品廣告	
16	104/12/28~ 105/01/03	寫公司行事計畫與報告	
17	105/01/04~ 105/01/10	寫公司外廣告信	
18	105/01/11~ 105/01/17	期末考試週	
修課應 注意事項	使用印刷品的資料·為了日文能力向上、上課用日文。 無故缺席嚴格扣分。 上課方式仕樣講義及分組討論、請積極參加。		
教學設備	電腦、投影機		
教材課本	使用印刷品的資料·為了日文能力向上、上課用日文。 加藤清方 (2013) 『BJTビジネス日本語能力テスト』 漢檢		
參考書籍	橋内武くパラグラフィティング入門> 研究社出版 宇田出版社<にほんご作文の方法>		
批改作業 篇數	6 篇 (本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫)		
學期成績 計算方式	◆出席率： 20.0 % ◆平時評量：20.0 % ◆期中評量：30.0 % ◆期末評量：30.0 % ◆其他〈 〉： %		
備 考	「教學計畫表管理系統」網址： http://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處 首頁〈網址： http://www.acad.tku.edu.tw/CS/main.php 〉業務連結「教師教學 計畫表上傳下載」進入。 ※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。		