

淡江大學 104 學年度第 1 學期課程教學計畫表

課程名稱	中國語文能力表達	授課 教師	楊宗翰 TSUNG-HAN YANG
	ABILITY OF EXPRESSING IN SPOKEN AND WRITTEN CHINESE		
開課系級	法文二 X	開課 資料	必修 單學期 3學分
	TFFXB2X		
學 門 教 育 目 標			
<p>一、引發同學學習興趣。</p> <p>二、增進同學文章表達的能力。</p>			
校 級 基 本 素 養			
<p>A. 全球視野。</p> <p>B. 資訊運用。</p> <p>C. 洞悉未來。</p> <p>D. 品德倫理。</p> <p>E. 獨立思考。</p> <p>F. 樂活健康。</p> <p>G. 團隊合作。</p> <p>H. 美學涵養。</p>			
課程簡介	<p>為避免探討中國語文過分抽象的概念，過分專門的領域，中國語文表達自始即以培養並提高學生的表達能力為目標。針對當前的中國語文應用領域，應以更積極的態度，參與活潑多元的競爭。知識可以轉譯成計算機語言，傳統教學與存儲相似，目前語言學的目標反偏重在語用學的領域，恰如其份地在社會上擔任角色的遊戲者。故本科以活化學習為目標，在實用的訓練中，加強學生的語文表達能力。</p>		
	<p>This course is to develop students' oral skills and interpersonal communication.</p>		

本課程教學目標與目標層級、校級基本素養相關性

一、目標層級(選填):

- (一)「認知」(Cognitive 簡稱C)領域: C1 記憶、C2 瞭解、C3 應用、C4 分析、C5 評鑑、C6 創造
- (二)「技能」(Psychomotor 簡稱P)領域: P1 模仿、P2 機械反應、P3 獨立操作、P4 聯結操作、P5 自動化、P6 創作
- (三)「情意」(Affective 簡稱A)領域: A1 接受、A2 反應、A3 重視、A4 組織、A5 內化、A6 實踐

二、教學目標與「目標層級」、「校級基本素養」之相關性:

- (一)請先將課程教學目標分別對應前述之「認知」、「技能」與「情意」的各目標層級，惟單項教學目標僅能對應C、P、A其中一項。
- (二)若對應「目標層級」有1~6之多項時，僅填列最高層級即可(例如: 認知「目標層級」對應為C3、C5、C6項時，只需填列C6即可，技能與情意目標層級亦同)。
- (三)再依據所訂各項教學目標分別對應其「校級基本素養」。單項教學目標若對應「校級基本素養」有多項時，則可填列多項「校級基本素養」。(例如: 「校級基本素養」可對應A、AD、BEF時，則均填列。)

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)	相關性	
			目標層級	校級基本素養
1	為使學生能適應現代多元社會，在現代語言應用上，需擬定語言策略。	Develop language strategies to enable students to adapt to a modern pluralistic society and language applications.	C2	E
2	針對當代生活語言方式，訓練學生的語言能力。	Language approach to contemporary life, training the student's language skills.	P1	H
3	針對求職、面試、自傳等場域的特殊性，加強學生的溝通及表現能力。	For special needs, to strengthen student's communication and presentation skills.	C6	E

教學目標之教學方法與評量方法

序號	教學目標	教學方法	評量方法
1	為使學生能適應現代多元社會，在現代語言應用上，需擬定語言策略。	講述、討論、賞析、實作、問題解決	紙筆測驗、實作、報告、上課表現
2	針對當代生活語言方式，訓練學生的語言能力。	講述、討論、賞析、實作、問題解決	紙筆測驗、實作、報告、上課表現
3	針對求職、面試、自傳等場域的特殊性，加強學生的溝通及表現能力。	講述、討論、賞析、實作、問題解決	紙筆測驗、實作、報告、上課表現

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註
1	104/09/14~ 104/09/20	課程說明暨討論	
2	104/09/21~ 104/09/27	語言與中國文字	

3	104/09/28~ 104/10/04	構思與寫作原理	
4	104/10/05~ 104/10/11	議論與思考方法	
5	104/10/12~ 104/10/18	修辭與廣告標語 (上)	
6	104/10/19~ 104/10/25	修辭與廣告標語 (下)	
7	104/10/26~ 104/11/01	編採與新聞寫作 (上)	
8	104/11/02~ 104/11/08	編採與新聞寫作 (下)	
9	104/11/09~ 104/11/15	敘事與小說寫作 (上)	
10	104/11/16~ 104/11/22	期中考試週	
11	104/11/23~ 104/11/29	敘事與小說寫作 (下)	
12	104/11/30~ 104/12/06	專家實務經驗分享：語文能力表達	
13	104/12/07~ 104/12/13	結構與求職自傳	
14	104/12/14~ 104/12/20	格式與公文寫作	
15	104/12/21~ 104/12/27	基礎人文研究與論文寫作	
16	104/12/28~ 105/01/03	溝通與企劃技巧 (上)	
17	105/01/04~ 105/01/10	溝通與企劃技巧 (下)	
18	105/01/11~ 105/01/17	期末考試週	
修課應 注意事項	<p>一、本課程採大班上課、小組練習、討論形式進行。</p> <p>二、本課程小組討論課的討論、寫作練習比重較高，請選課同學多加注意。</p> <p>三、為求評分之公平，作業繳交需當周繳回，若因其他理由，得與教師商議後於次週繳交，逾時不收。</p> <p>四、本課程重視團隊合作與學習態度，無故缺席，一次扣總分三分。請假需於隔週繳交學校假單。</p> <p>五、各單元課程依實際上課狀況隨時調整。</p> <p>六、平時評量之計算方式為：小班課「課堂作業」佔學期成績50%，統一考試「中文能力測驗」佔學期成績10%，兩者合計60%。每學期至少有七次「課堂作業」並評定成績，將採記其中最高分的五次來計算。本課程另有期中評量與期末評量，各佔20%。以上加總為100%。</p>		
教學設備	電腦、投影機		
教材課本	淡江大學中文系教材編輯委員會編：《中國語文能力表達：寫作表達》，台北：五南出版，2015年9月二版。		
參考書籍	依照課本上羅列參考書籍。		

批改作業 篇數	7 篇 (本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫)
學期成績 計算方式	◆出席率： % ◆平時評量：60.0 % (含中文能力測驗成績) ◆期中評量：20.0 % ◆期末評量：20.0 % ◆其他〈 〉： %
備 考	「教學計畫表管理系統」網址： http://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處 首頁〈網址： http://www.acad.tku.edu.tw/CS/main.php 〉業務連結「教師教學 計畫表上傳下載」進入。 ※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。