

淡江大學 104 學年度第 1 學期課程教學計畫表

課程名稱	法文文法 (二)	授課 教師	楊淑娟 YANG SHU-CHUEN
	FRENCH GRAMMAR (II)		
開課系級	法文二 A	開課 資料	必修 上學期 2學分
	TFFXB2A		
系 (所) 教 育 目 標			
積極培育學生法語聽、說、讀、寫、譯的良好語言能力；並透過法國文化、文學、藝術及其它實用課程，開拓學生跨領域視野；培育具有法國語文專業、人文素養、國際視野之複合型、多專長的人才。			
系 (所) 核 心 能 力			
A. 具備法語聽、說、讀、寫、譯之基礎語言能力。 B. 具備法語國家政經時事及文化的廣泛知識。 C. 具備深入法語國家歷史文化與文學的專業知識與內涵的能力。 D. 具備自行閱讀法語小說、戲劇、文學作品等其他課外讀物的能力。 E. 正確使用工具書以便自備法語自學的能力。 F. 具備資料蒐集、書面及口頭報告的能力。 G. 具求知及好奇心理，認真學習法語地區的人文素養。			
課程簡介	本課程介紹法文文法規則, 使學生在日常生活中, 能運用正確的法文, 並增進他們的口語和書寫能力。		
	Ce cours présente la règle grammaticale du français, permet aux étudiants de bien maîtriser la langue française dans la vie quotidienne et renforcer leurs compétences orale et écrite.		

本課程教學目標與目標層級、系(所)核心能力相關性

一、目標層級(選填)：

- (一)「認知」(Cognitive 簡稱C)領域：C1 記憶、C2 瞭解、C3 應用、C4 分析、C5 評鑑、C6 創造
- (二)「技能」(Psychomotor 簡稱P)領域：P1 模仿、P2 機械反應、P3 獨立操作、P4 聯結操作、P5 自動化、P6 創作
- (三)「情意」(Affective 簡稱A)領域：A1 接受、A2 反應、A3 重視、A4 組織、A5 內化、A6 實踐

二、教學目標與「目標層級」、「系(所)核心能力」之相關性：

- (一)請先將課程教學目標分別對應前述之「認知」、「技能」與「情意」的各目標層級，惟單項教學目標僅能對應C、P、A其中一項。
- (二)若對應「目標層級」有1~6之多項時，僅填列最高層級即可(例如：認知「目標層級」對應為C3、C5、C6項時，只需填列C6即可，技能與情意目標層級亦同)。
- (三)再依據所訂各項教學目標分別對應其「系(所)核心能力」。單項教學目標若對應「系(所)核心能力」有多項時，則可填列多項「系(所)核心能力」。
(例如：「系(所)核心能力」可對應A、AD、BEF時，則均填列。)

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)	相關性	
			目標層級	系(所)核心能力
1	1. 使學生認識法語的文法規則。 2. 使學生了解法語語言的邏輯架構。	1 Connaître la règle grammaticale du français 2 comprendre la syntaxe de la langue française	C6	A

教學目標之教學方法與評量方法

序號	教學目標	教學方法	評量方法
1	1. 使學生認識法語的文法規則。 2. 使學生了解法語語言的邏輯架構。	講述、討論、模擬、實作	紙筆測驗、實作、報告、上課表現

本課程之設計與教學已融入本校校級基本素養

淡江大學校級基本素養	內涵說明
◆ 全球視野	培養認識國際社會變遷的能力，以更寬廣的視野了解全球化的發展。
◇ 資訊運用	熟悉資訊科技的發展與使用，並能收集、分析和妥適運用資訊。
◆ 洞悉未來	瞭解自我發展、社會脈動和科技發展，以期具備建構未來願景的能力。
◇ 品德倫理	了解為人處事之道，實踐同理心和關懷萬物，反省道德原則的建構並解決道德爭議的難題。
◆ 獨立思考	鼓勵主動觀察和發掘問題，並培養邏輯推理與批判的思考能力。
◇ 樂活健康	注重身心靈和環境的和諧，建立正向健康的生活型態。
◇ 團隊合作	體察人我差異和增進溝通方法，培養資源整合與互相合作共同學習解決問題的能力。
◇ 美學涵養	培養對美的事物之易感性，提升美學鑑賞、表達及創作能力。

授 課 進 度 表

週次	日期起訖	內 容 (Subject/Topics)	備 註
1	104/09/14~ 104/09/20	Tout(e), tous / toutes (adjectif / pronom / adverbe)	
2	104/09/21~ 104/09/27	Les verbes pronominaux au passé composé	
3	104/09/28~ 104/10/04	Idem	
4	104/10/05~ 104/10/11	l'imparfait	
5	104/10/12~ 104/10/18	Les emplois du passé composé et de l'imparfait	
6	104/10/19~ 104/10/25	Idem	
7	104/10/26~ 104/11/01	Le plus-que-parfait	
8	104/11/02~ 104/11/08	Le futur simple + le futur proche	
9	104/11/09~ 104/11/15	Révision	
10	104/11/16~ 104/11/22	期中考試週	
11	104/11/23~ 104/11/29	Les pronoms relatifs qui et que / Les pronoms démonstratifs (celui/celle(s)/ceux qui/que, celui-ci, celle-ci)	
12	104/11/30~ 104/12/06	Les pronoms relatifs dont et où	

13	104/12/07~ 104/12/13	Le conditionnel	
14	104/12/14~ 104/12/20	Idem	
15	104/12/21~ 104/12/27	Le comparatif + le superlatif	
16	104/12/28~ 105/01/03	Idem	
17	105/01/04~ 105/01/10	Révision	
18	105/01/11~ 105/01/17	期末考試週	
修課應 注意事項	平時成績包含出席成績及作業		
教學設備	電腦		
教材課本	法語凱旋門(文法圖表精解),聯經2014 350exercices de grammaire (Niveau moyen)		
參考書籍	Grammaire du français, Hachette, 1991 Grammaire progressive du français, Les exercices de Grammaire		
批改作業 篇數	篇 (本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫)		
學期成績 計算方式	◆出席率： 35.0 % ◆平時評量：30.0 % ◆期中評量：35.0 % ◆期末評量： % ◆其他〈 〉： %		
備 考	「教學計畫表管理系統」網址： http://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處 首頁〈網址： http://www.acad.tku.edu.tw/CS/main.php 〉業務連結「教師教學 計畫表上傳下載」進入。 ※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。		