

淡江大學 104 學年度第 1 學期課程教學計畫表

課程名稱	人力資源發展概論	授課 教師	林逸農
	INTRODUCTION TO HUMAN RESOURCE DEVELOPMENT		
開課系級	教科三 A	開課 資料	必修 單學期 3學分
	TDTXB3A		
系 ( 所 ) 教育目標			
培養能結合教學相關理論於數位學習、教材製作與專案開發之人才。			
系 ( 所 ) 核心能力			
<p>A. 應用教學設計之能力。</p> <p>B. 應用教育資料分析之能力。</p> <p>C. 製作各類型媒體教材之能力。</p> <p>D. 應用基礎程式設計之能力。</p> <p>E. 應用人力資源教育訓練專案之能力。</p> <p>F. 評估各類型媒體教材之能力。</p>			
課程簡介	<p>HRD旨在探討組織人力資源運用個體效率與總體效能之學科。現今企業需面臨經營環境的快速變動，因此HRD對於企業來未來發展非常重要。其主要核心活動是將人力訓練與發展視為一種「價值」、「資產」和「競爭力」。因此本課程教學目的在運用優質人力資源強化管理效益，進而提升組織營運效能。本課程除了HRD理論教導外，也重視實務案例討論，並透過參訪瞭解企業運用HRD的現況。</p>		
	<p>Human Resource Development (HRD) aims to provide students the related concept on micro-efficiency and macro-effectiveness. The students progressed in the acquisition of basic skills on how to select, adapt, educate, promote and keep talented person. This course teaches HRD theory, but also pay attention to practical case discussions, and through visit to understand the current business of HRD. Hopefully, after completing this course, learners can apply these related knowledge and skills of HRD in the future work.</p>		

本課程教學目標與目標層級、系(所)核心能力相關性

一、目標層級(選填)：

- (一)「認知」(Cognitive 簡稱C)領域：C1 記憶、C2 瞭解、C3 應用、C4 分析、C5 評鑑、C6 創造
- (二)「技能」(Psychomotor 簡稱P)領域：P1 模仿、P2 機械反應、P3 獨立操作、P4 聯結操作、P5 自動化、P6 創作
- (三)「情意」(Affective 簡稱A)領域：A1 接受、A2 反應、A3 重視、A4 組織、A5 內化、A6 實踐

二、教學目標與「目標層級」、「系(所)核心能力」之相關性：

- (一)請先將課程教學目標分別對應前述之「認知」、「技能」與「情意」的各目標層級，惟單項教學目標僅能對應C、P、A其中一項。
- (二)若對應「目標層級」有1~6之多項時，僅填列最高層級即可(例如：認知「目標層級」對應為C3、C5、C6項時，只需填列C6即可，技能與情意目標層級亦同)。
- (三)再依據所訂各項教學目標分別對應其「系(所)核心能力」。單項教學目標若對應「系(所)核心能力」有多項時，則可填列多項「系(所)核心能力」。(例如：「系(所)核心能力」可對應A、AD、BEF時，則均填列。)

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)	相關性	
			目標層級	系(所)核心能力
1	瞭解人力資源發展的理論與實務	Understanding of theory and practice on Human Resource Development	C3	ABE
2	人力教育訓練規劃與辦理。	Planning and processing on human resource educational training	P6	ABCDEF
3	瞭解自我職涯發展與管理	Understanding of self-career planning practice	C2	ABE
4	透過產學合作實務與企業參訪重視人資發展	Valuing human resources development by industry-academia cooperation practices and business visit	A3	E

教學目標之教學方法與評量方法

序號	教學目標	教學方法	評量方法
1	瞭解人力資源發展的理論與實務	講述、討論、賞析、實作、參訪、問題解決	報告、上課表現
2	人力教育訓練規劃與辦理。	講述、討論、賞析、模擬、實作、問題解決	實作、報告、上課表現
3	瞭解自我職涯發展與管理	講述、討論、模擬	實作、報告、上課表現
4	透過產學合作實務與企業參訪重視人資發展	討論、參訪	報告

本課程之設計與教學已融入本校校級基本素養

淡江大學校級基本素養	內涵說明
◇ 全球視野	培養認識國際社會變遷的能力，以更寬廣的視野了解全球化的發展。
◇ 資訊運用	熟悉資訊科技的發展與使用，並能收集、分析和妥適運用資訊。
◇ 洞悉未來	瞭解自我發展、社會脈動和科技發展，以期具備建構未來願景的能力。
◇ 品德倫理	了解為人處事之道，實踐同理心和關懷萬物，反省道德原則的建構並解決道德爭議的難題。
◇ 獨立思考	鼓勵主動觀察和發掘問題，並培養邏輯推理與批判的思考能力。
◇ 樂活健康	注重身心靈和環境的和諧，建立正向健康的生活型態。
◇ 團隊合作	體察人我差異和增進溝通方法，培養資源整合與互相合作共同學習解決問題的能力。
◇ 美學涵養	培養對美的事物之易感性，提升美學鑑賞、表達及創作能力。

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註
1	104/09/14~ 104/09/20	課程介紹與訓練與發展概論	自我介紹與工讀經驗、課程期許、畢業工作、自我夢想 人力銀行：興趣工作與其相關教育訓練之職務
2	104/09/21~ 104/09/27	人力資源再造與組織競爭優勢、策略性組織訓練發展	企業教育短講影片與討論分享1 人力銀行：教育訓練職務之內容剖析
3	104/09/28~ 104/10/04	訓練發展的理論基礎、訓練需求評估	企業教育短講影片與討論分享2 人力銀行：教育訓練職務之所需技能、態度、工作地與成本（交通、居住）
4	104/10/05~ 104/10/11	訓練方法與技術、訓練遷移	企業教育短講影片與討論分享3 人力銀行：升學與就業地圖
5	104/10/12~ 104/10/18	企業演講：職場e化教育訓練與發展	德甯企業（達康美得）
6	104/10/19~ 104/10/25	生涯發展的理論與重要性、生涯發展管理策略	企業教育短講影片與討論分享4 人力銀行：科系就業導航&職涯發展地圖

7	104/10/26~ 104/11/01	從生涯管理觀點, 再探訓練發展、學習型組織	企業教育短講影片 與討論分享5 人力 銀行：機會與陷阱的判 斷
8	104/11/02~ 104/11/08	知識經濟時代的訓練發展、訓練發展未來的挑戰	企業演說與討論分 享7 人力訓練利 器：台灣訓練品質系 統TTQS
9	104/11/09~ 104/11/15	分享討論：歷史中東方人才在HRD上的探討與擴增實境 的應用	人力訓練影集討論 與分享1 實作AR based LBS
10	104/11/16~ 104/11/22	期中考試週	
11	104/11/23~ 104/11/29	哈佛商業評論在HRD之教育訓練的專文探討	企業教育訓練案例 人工智慧在學習系 統的應用
12	104/11/30~ 104/12/06	哈佛商業評論在HRD之知識管理的專文探討	企業知識管理案例 個人化、適性 化、客製化在教育訓練 系統的應用
13	104/12/07~ 104/12/13	企業參訪：職涯與訓練規劃相關領域	或校內演講/預定參 訪邀約擺渡職海企業
14	104/12/14~ 104/12/20	HRD心理學：從DISC人格性向測驗數據分析探討職場健 康管理與教育訓練	CTT與IRT：信度與 效度 資料探 勘DM：非線性
15	104/12/21~ 104/12/27	超級店長計畫 I：教育訓練規劃	教學設計模式
16	104/12/28~ 105/01/03	超級店長計畫 II：知識管理規劃	E化管理模式
17	105/01/04~ 105/01/10	分享討論：歷史中西方人才在HRD上的探討與大數據的 應用	人力訓練影集討論 與分享2 實作 Text Mining based Word Could
18	105/01/11~ 105/01/17	期末考試週	
修課應 注意事項	1. 享受學習：在求學中希望同學能在知識與技能的習得上享受學習。 2. 盡情分享：討論與分享可以激起求知的熱忱與多元領域的擴張。 3. 挑戰謬誤：親眼所見也未必真實，大膽假設，小心求證。 4. 勇於創新：不要故步自封，自我勇於創新，未來會更美好。		
教學設備	電腦、投影機、其它(板書與載具)		
教材課本	人力訓練與發展 ISBN：9789866018268 出版社：雙葉書廊		
參考書籍	人力資源發展：職能基礎觀點 出版社：雙葉書廊 ISBN：9789866018077 人力資源發展：從粉筆到數位滑鼠 出版社：前程文化 ISBN：9789867239990		

批改作業 篇數	篇（本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫）
學期成績 計算方式	<p>◆出席率： 10.0 %   ◆平時評量：30.0 %   ◆期中評量：25.0 %</p> <p>◆期末評量：30.0 %</p> <p>◆其他〈外賓演講與企業參訪的參與表現〉：5.0 %</p>
備 考	<p>「教學計畫表管理系統」網址：<a href="http://info.ais.tku.edu.tw/csp">http://info.ais.tku.edu.tw/csp</a> 或由教務處          首頁〈網址：<a href="http://www.acad.tku.edu.tw/CS/main.php">http://www.acad.tku.edu.tw/CS/main.php</a>〉業務連結「教師教學          計畫表上傳下載」進入。</p> <p><b>※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。</b></p>