

淡江大學 104 學年度第 1 學期課程教學計畫表

課程名稱	美學策略與設計	授課 教師	盧憲孚 LU, HSIAN-FU
	AESTHETIC STRATEGIS AND DESIGN		
開課系級	資傳二A	開課 資料	選修 單學期 2學分
	TAIXB2A		
系（ 所 ） 教 育 目 標			
一、強化專業知識：教導資訊傳播與社會人文核心學理，以建立學生專業素養的能力。 二、訓練實務知能：教導資訊傳播學理與實務技能，並透過業界實習與產學合作計畫，以提升學生實務能力。 三、開發創意潛能：透過美學的認知與探索，以激發學生創意思考的能力。 四、深化專業倫理：教導學生資訊傳播的專業倫理，以培養學生重視社會責任的能力。			
系（ 所 ） 核 心 能 力			
A. 能理解資訊傳播基本學理。 B. 能分析資訊與解讀資訊意義。 C. 能運用資訊傳播實務技術與工具。 D. 能善用美學知識與創造力。 E. 能知曉資訊傳播產業發展趨勢。 F. 能企劃與執行資訊傳播專案。			
課程簡介	經創意單品主題餐廳的創作，建立美學策略與體驗行銷的概念與設計原則，激發出創業家的精神。		
	This course introduces the concept and design principles of esthetic strategy and experiential marketing.		

本課程教學目標與目標層級、系(所)核心能力相關性

一、目標層級(選填)：

- (一)「認知」(Cognitive 簡稱C)領域：C1 記憶、C2 瞭解、C3 應用、C4 分析、
C5 評鑑、C6 創造
- (二)「技能」(Psychomotor 簡稱P)領域：P1 模仿、P2 機械反應、P3 獨立操作、
P4 聯結操作、P5 自動化、P6 創作
- (三)「情意」(Affective 簡稱A)領域：A1 接受、A2 反應、A3 重視、A4 組織、
A5 內化、A6 實踐

二、教學目標與「目標層級」、「系(所)核心能力」之相關性：

- (一)請先將課程教學目標分別對應前述之「認知」、「技能」與「情意」的各目標層級，惟單項教學目標僅能對應C、P、A其中一項。
- (二)若對應「目標層級」有1~6之多項時，僅填列最高層級即可(例如：認知「目標層級」對應為C3、C5、C6項時，只需填列C6即可，技能與情意目標層級亦同)。
- (三)再依據所訂各項教學目標分別對應其「系(所)核心能力」。單項教學目標若對應「系(所)核心能力」有多項時，則可填列多項「系(所)核心能力」。
(例如：「系(所)核心能力」可對應A、AD、BEF時，則均填列。)

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)	相關性	
			目標層級	系(所)核心能力
1	美學策略	Esthetic Strategy	C4	D
2	創意單品主題餐廳	Creative Restaurant	C6	F

教學目標之教學方法與評量方法

序號	教學目標	教學方法	評量方法
1	美學策略	講述、討論、賞析、實作	實作、報告、上課表現、出席率
2	創意單品主題餐廳	講述、討論、賞析、實作	實作、報告、上課表現、出席率

本課程之設計與教學已融入本校校級基本素養

淡江大學校級基本素養	內涵說明
◇ 全球視野	培養認識國際社會變遷的能力，以更寬廣的視野了解全球化的發展。
◇ 資訊運用	熟悉資訊科技的發展與使用，並能收集、分析和妥適運用資訊。
◆ 洞悉未來	瞭解自我發展、社會脈動和科技發展，以期具備建構未來願景的能力。
◇ 品德倫理	了解為人處事之道，實踐同理心和關懷萬物，反省道德原則的建構並解決道德爭議的難題。
◆ 獨立思考	鼓勵主動觀察和發掘問題，並培養邏輯推理與批判的思考能力。
◇ 樂活健康	注重身心靈和環境的和諧，建立正向健康的生活型態。
◆ 團隊合作	體察人我差異和增進溝通方法，培養資源整合與互相合作共同學習解決問題的能力。
◆ 美學涵養	培養對美的事物之易感性，提升美學鑑賞、表達及創作能力。

授 課 進 度 表

週次	日期起訖	內 容 (Subject/Topics)	備 註
1	104/09/14~ 104/09/20	課程介紹	文化創意生活
2	104/09/21~ 104/09/27	美學設計元素	美術設計的基礎
3	104/09/28~ 104/10/04	美學設計元素	美術設計的基礎
4	104/10/05~ 104/10/11	作業評鑑1(上課時間:16:10-19:00)	繳交 期中作業1
5	104/10/12~ 104/10/18	調課/作業評鑑1/2需較多時間	該時段調至10/08 與11/05各一小時
6	104/10/19~ 104/10/25	美學行銷/ 五識韻動	繳交 期中作業1修正版
7	104/10/26~ 104/11/01	識別與形象/心理銷售術	期末創業分組
8	104/11/02~ 104/11/08	作業評鑑2(上課時間: 16:10-19:00)	繳交 期中作業2
9	104/11/09~ 104/11/15	品牌與企業/ Absolut賞析	繳交 期中作業2修正版
10	104/11/16~ 104/11/22	期中考試週	
11	104/11/23~ 104/11/29	調課/期末創業作業評鑑1/2需較多時間	該時段調 至12/10與12/17各一小時
12	104/11/30~ 104/12/06	期末創業企畫書發表	繳交期末創業企畫書

13	104/12/07~ 104/12/13	期末創業作業評鑑1 (16:10-19:00)	繳交 創業作業1
14	104/12/14~ 104/12/20	期末創業作業評鑑2 (16:10-19:00)	繳交 創業作業2 / 創業作業1修正版
15	104/12/21~ 104/12/27	期末創業作業評鑑3	繳交 創業作業3 / 創業作業2修正版
16	104/12/28~ 105/01/03	調課/期末品鑑會需較多時間	該時段調至01/07
17	105/01/04~ 105/01/10	期末品鑑會(上課時間:16:10-20:00)	分組飆藝(多二小時)
18	105/01/11~ 105/01/17	期末考試週	
修課應 注意事項		•作業或口頭報告時，應於約定時日，準時繳交或出席，遲交或遲到將不予計分。 •成績配分將視出席與課程參與情況做彈性調整。任何作業缺交或不及格，總成績以「不及格」計。	
教學設備		電腦、投影機	
教材課本			
參考書籍			
批改作業 篇數		篇（本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫）	
學期成績 計算方式		◆出席率： 20.0 % ◆平時評量：20.0 % ◆期中評量：30.0 % ◆期末評量：30.0 % ◆其他〈 〉： %	
備 考		「教學計畫表管理系統」網址： http://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處 首頁〈網址： http://www.acad.tku.edu.tw/CS/main.php 〉業務連結「教師教學 計畫表上傳下載」進入。 ※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。	