

淡江大學 104 學年度第 1 學期課程教學計畫表

課程名稱	索引及摘要	授課 教師	陳亞寧 CHEN, YA-NING
	INDEXING & ABSTRACTING		
開課系級	資圖三 B	開課 資料	必修 單學期 2學分
	TABXB3B		
系（所）教育目標			
培養圖書館及相關產業資訊服務之實務工作人才。			
系（所）核心能力			
<p>A. 認識圖書資訊學原理並掌握其發展趨勢之能力。</p> <p>B. 具備各類型資訊資源之發展、組織、典藏及整合之專業能力。</p> <p>C. 認識資訊科技及系統原理與其應用之能力。</p> <p>D. 具備資訊服務所需之溝通與協調能力。</p> <p>E. 具備各類型圖書館及資訊服務機構之管理能力。</p> <p>F. 具備電子文件及檔案管理之專業能力。</p> <p>G. 具備圖書館事業與傳統出版之整合能力。</p> <p>H. 具備圖書館事業與數位內容產業之整合能力。</p>			
課程簡介	<p>在介紹索引法及摘要法的理論與實務。教學內容主要包括索引典基本技巧、索引及摘要的類型、各種索引編製及摘要撰寫。</p>		
	<p>Principles and methods of indexing and abstracting. Manual and computerized indexing processes for different kinds of indexes, including I&A databases, back-of-book indexes, website indexes, etc. Theory and practice of indexing for specialized formats and subjects. Basic techniques of thesaurus construction.</p>		

本課程教學目標與目標層級、系(所)核心能力相關性

一、目標層級(選填)：

- (一)「認知」(Cognitive 簡稱C)領域：C1 記憶、C2 瞭解、C3 應用、C4 分析、
C5 評鑑、C6 創造
- (二)「技能」(Psychomotor 簡稱P)領域：P1 模仿、P2 機械反應、P3 獨立操作、
P4 聯結操作、P5 自動化、P6 創作
- (三)「情意」(Affective 簡稱A)領域：A1 接受、A2 反應、A3 重視、A4 組織、
A5 內化、A6 實踐

二、教學目標與「目標層級」、「系(所)核心能力」之相關性：

- (一)請先將課程教學目標分別對應前述之「認知」、「技能」與「情意」的各目標層級，
惟單項教學目標僅能對應C、P、A其中一項。
- (二)若對應「目標層級」有1~6之多項時，僅填列最高層級即可(例如：認知「目標層級」
對應為C3、C5、C6項時，只需填列C6即可，技能與情意目標層級亦同)。
- (三)再依據所訂各項教學目標分別對應其「系(所)核心能力」。單項教學目標若對應
「系(所)核心能力」有多項時，則可填列多項「系(所)核心能力」。
(例如：「系(所)核心能力」可對應A、AD、BEF時，則均填列。)

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)	相關性	
			目標層級	系(所)核心能力
1	1.認識各種編製索引及撰寫摘要的方法 2.了解摘要編製的基本概念及技巧	1.to survey the range of indexing and abstracting methods available 2.to understand basic concepts and techniques of abstract	C2	BC

教學目標之教學方法與評量方法

序號	教學目標	教學方法	評量方法
1	1.認識各種編製索引及撰寫摘要的方法 2.了解摘要編製的基本概念及技巧	講述、討論、實作、問題解決	紙筆測驗、實作、報告、上課表現

本課程之設計與教學已融入本校校級基本素養

淡江大學校級基本素養	內涵說明
◇ 全球視野	培養認識國際社會變遷的能力，以更寬廣的視野了解全球化的發展。
◆ 資訊運用	熟悉資訊科技的發展與使用，並能收集、分析和妥適運用資訊。
◇ 洞悉未來	瞭解自我發展、社會脈動和科技發展，以期具備建構未來願景的能力。
◇ 品德倫理	了解為人處事之道，實踐同理心和關懷萬物，反省道德原則的建構並解決道德爭議的難題。
◆ 獨立思考	鼓勵主動觀察和發掘問題，並培養邏輯推理與批判的思考能力。
◇ 樂活健康	注重身心靈和環境的和諧，建立正向健康的生活型態。
◆ 團隊合作	體察人我差異和增進溝通方法，培養資源整合與互相合作共同學習解決問題的能力。
◇ 美學涵養	培養對美的事物之易感性，提升美學鑑賞、表達及創作能力。

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註
1	104/09/14~ 104/09/20	課程介紹及智財權說明	
2	104/09/21~ 104/09/27	前言	
3	104/09/28~ 104/10/04	索引類型(1)	
4	104/10/05~ 104/10/11	索引類型(2)	
5	104/10/12~ 104/10/18	索引語言/控制語言	
6	104/10/19~ 104/10/25	索引過程	
7	104/10/26~ 104/11/01	索引典(1)	
8	104/11/02~ 104/11/08	索引典(2)	
9	104/11/09~ 104/11/15	索引評鑑與品質	
10	104/11/16~ 104/11/22	期中考試週	
11	104/11/23~ 104/11/29	摘要(1)：類型與寫作	
12	104/11/30~ 104/12/06	摘要(2)：評鑑、Web Indexing	

13	104/12/07~ 104/12/13	SKOS、RDF、Semantic Web, 及Linked Data與VIAF	
14	104/12/14~ 104/12/20	期末報告(1)	
15	104/12/21~ 104/12/27	期末報告(2)	
16	104/12/28~ 105/01/03	期末報告(3)	
17	105/01/04~ 105/01/10	期末報告(4)	
18	105/01/11~ 105/01/17	期末考試週	
修課應 注意事項			
教學設備		電腦、投影機	
教材課本		Cleveland, Donald B. and Ana D. Cleveland. Introduction to Indexing and Abstracting. 3rd ed. Englewood, Colo., Libraries Unlimited, 2013.	
參考書籍			
批改作業 篇數		篇 (本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫)	
學期成績 計算方式		◆出席率： 10.0 % ◆平時評量：20.0 % ◆期中評量：35.0 % ◆期末評量：35.0 % ◆其他〈 〉： %	
備 考		「教學計畫表管理系統」網址： http://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處 首頁〈網址： http://www.acad.tku.edu.tw/CS/main.php 〉業務連結「教師教學 計畫表上傳下載」進入。 ※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。	