

淡江大學 104 學年度第 1 學期課程教學計畫表

課程名稱	數位典藏概論	授課 教師	陳淑君 CHEN, SHU-JIUN
	INTRODUCTION TO DIGITAL ARCHIVES		
開課系級	資圖二P	開課 資料	選修 單學期 2學分
	TABXB2P		
系（所）教育目標			
培養圖書館及相關產業資訊服務之實務工作人才。			
系（所）核心能力			
<p>A. 認識圖書資訊學原理並掌握其發展趨勢之能力。</p> <p>B. 具備各類型資訊資源之發展、組織、典藏及整合之專業能力。</p> <p>C. 認識資訊科技及系統原理與其應用之能力。</p> <p>D. 具備資訊服務所需之溝通與協調能力。</p> <p>E. 具備各類型圖書館及資訊服務機構之管理能力。</p> <p>F. 具備電子文件及檔案管理之專業能力。</p> <p>G. 具備圖書館事業與傳統出版之整合能力。</p> <p>H. 具備圖書館事業與數位內容產業之整合能力。</p>			
課程簡介	<p>本課程旨在讓學生學習數位典藏的基本與核心知識，議題包括：數位典藏的方法，後設資料與知識組織，創意加值，地理資訊的應用，數位人文，數位策展，及視覺化工具的應用等。學生將藉由文獻閱讀，課程講授，觀察分析，討論與實作等方式全面性學習。</p>		
	<p>This course is to give the student an introduction to the fundamental knowledge of digital archives. Selected topics include: digitization, metadata, knowledge organization, creative reuse, GIS(geographic information system), digital humanities, digital curation, and visulization. Students will learn through readings, lecture, hands-on participation, and discussion.</p>		

本課程教學目標與目標層級、系(所)核心能力相關性

一、目標層級(選填)：

- (一)「認知」(Cognitive 簡稱C)領域：C1 記憶、C2 瞭解、C3 應用、C4 分析、C5 評鑑、C6 創造
- (二)「技能」(Psychomotor 簡稱P)領域：P1 模仿、P2 機械反應、P3 獨立操作、P4 聯結操作、P5 自動化、P6 創作
- (三)「情意」(Affective 簡稱A)領域：A1 接受、A2 反應、A3 重視、A4 組織、A5 內化、A6 實踐

二、教學目標與「目標層級」、「系(所)核心能力」之相關性：

- (一)請先將課程教學目標分別對應前述之「認知」、「技能」與「情意」的各目標層級，惟單項教學目標僅能對應C、P、A其中一項。
- (二)若對應「目標層級」有1~6之多項時，僅填列最高層級即可(例如：認知「目標層級」對應為C3、C5、C6項時，只需填列C6即可，技能與情意目標層級亦同)。
- (三)再依據所訂各項教學目標分別對應其「系(所)核心能力」。單項教學目標若對應「系(所)核心能力」有多項時，則可填列多項「系(所)核心能力」。(例如：「系(所)核心能力」可對應A、AD、BEF時，則均填列。)

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)	相關性	
			目標層級	系(所)核心能力
1	1. 了解數位典藏的基本組成要素 2. 了解數位典藏的數位化方法 3. 了解數位典藏的後設資料及知識組織系統 4. 了解數位典藏的文化創意方式, 線上展示與應用面向 5. 了解如何規劃一個數位典藏應用計畫	1. Identify and understand the major components of digital archives 2. Identify and understand the digitization methods 3. Identify and understand the cultural creation and applications for digital archives 4. Identify and understand how to plan an application project of digital archives	P6	ABCDH

教學目標之教學方法與評量方法

序號	教學目標	教學方法	評量方法
1	1. 了解數位典藏的基本組成要素 2. 了解數位典藏的數位化方法 3. 了解數位典藏的後設資料及知識組織系統 4. 了解數位典藏的文化創意方式, 線上展示與應用面向 5. 了解如何規劃一個數位典藏應用計畫	講述、討論、賞析、實作	實作、報告、上課表現

本課程之設計與教學已融入本校校級基本素養

淡江大學校級基本素養	內涵說明
◆ 全球視野	培養認識國際社會變遷的能力，以更寬廣的視野了解全球化的發展。
◆ 資訊運用	熟悉資訊科技的發展與使用，並能收集、分析和妥適運用資訊。
◆ 洞悉未來	瞭解自我發展、社會脈動和科技發展，以期具備建構未來願景的能力。
◇ 品德倫理	了解為人處事之道，實踐同理心和關懷萬物，反省道德原則的建構並解決道德爭議的難題。
◆ 獨立思考	鼓勵主動觀察和發掘問題，並培養邏輯推理與批判的思考能力。
◇ 樂活健康	注重身心靈和環境的和諧，建立正向健康的生活型態。
◆ 團隊合作	體察人我差異和增進溝通方法，培養資源整合與互相合作共同學習解決問題的能力。
◆ 美學涵養	培養對美的事物之易感性，提升美學鑑賞、表達及創作能力。

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註
1	104/09/14~ 104/09/20	課程介紹與評量說明	發放課程大綱
2	104/09/21~ 104/09/27	數位典藏概說：「雲端上的寶藏」數位典藏紀錄片賞析與討論	
3	104/09/28~ 104/10/04	國內外數位典藏發展	
4	104/10/05~ 104/10/11	後設資料的原理與應用	
5	104/10/12~ 104/10/18	專題演講：數位典藏核心技術的發展、應用與趨勢	講者：中央研究院 王祥安博士
6	104/10/19~ 104/10/25	知識組織系統的原理與應用 (I)	
7	104/10/26~ 104/11/01	知識組織系統的原理與應用 (II)	
8	104/11/02~ 104/11/08	期中報告(I)：數位藏品瀏覽與搜尋之個案觀察	
9	104/11/09~ 104/11/15	期中報告(II)：數位藏品瀏覽與搜尋之個案觀察	
10	104/11/16~ 104/11/22	期中考試週	
11	104/11/23~ 104/11/29	從數位典藏到創意加值：案例與模式	
12	104/11/30~ 104/12/06	專題演講：博物館數位資產應用面面觀	講者：國立故宮博物院 林國平處長

13	104/12/07~ 104/12/13	從數位典藏到數位人文學：幾個案例	
14	104/12/14~ 104/12/20	專題演講：地理資訊數位典藏與加值應用	講者：中央研究院 廖 泮銘研究助技師
15	104/12/21~ 104/12/27	從數位典藏到數位策展：幾個案例	
16	104/12/28~ 105/01/03	期末報告(I)：數位典藏與視覺化工具	
17	105/01/04~ 105/01/10	期末報告(II)：數位典藏與視覺化工具	
18	105/01/11~ 105/01/17	期末考試週	
修課應 注意事項			
教學設備		電腦、投影機	
教材課本			
參考書籍		<p>中央研究院數位文化中心 http://www.asdc.sinica.edu.tw/ 數位典藏與數位學習國家型科技計畫辦公室編 (2013)。當科技與人文相遇：數位典藏與數位學習的歷程。臺北：編者。 數位典藏與數位學習國家型科技計畫辦公室編 (2013)。數位遊臺灣：數位典藏與數位學習網站資料庫手冊。臺北：編者。 《雲端上的寶藏》—電視版(含片尾清單，共55分鐘) http://youtu.be/d2NwoWBrt2s International Federation of Library Associations and Institutions (IFLA). (2002). Guidelines for digitization projects for collections and holdings in the public domain, particularly those held by libraries and archives. 2-6-2012 from http://archive.ifla.org/VII/s19/pubs/digit-guide.pdf Conway, P. (2010). Preservation in the age of Google: digitization, digital preservation, and dilemmas. Library Quarterly, 80(1), 61 - 79. U.S. Register of Copyright. (2011). Legal Issues in mass digitization : a preliminary analysis and discussion document. Retrieved 1-7-2012 from http://www.copyright.gov/docs/massdigitization/</p>	
批改作業 篇數		篇 (本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫)	
學期成績 計算方式		◆出席率： 25.0 % ◆平時評量：50.0 % ◆期中評量： % ◆期末評量：25.0 % ◆其他〈 〉： %	
備 考		「教學計畫表管理系統」網址： http://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處 首頁〈網址： http://www.acad.tku.edu.tw/CS/main.php 〉業務連結「教師教學 計畫表上傳下載」進入。 ※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。	