

淡江大學 104 學年度第 1 學期課程教學計畫表

|   |  |          |                   |
|---|--|----------|-------------------|
| 課程名稱  | 參考資源與服務  | 授課<br>教師 | 林素甘<br>SU-KAN LIN |
|   | REFERENCE RESOURCES & SERVICES   |          |                   |
| 開課系級  | 資圖一 B  | 開課<br>資料 | 必修 上學期 3學分        |
|   | TABXB1B  |          |                   |
| 系 ( 所 ) 教育目標  |  |          |                   |
| 培養圖書館及相關產業資訊服務之實務工作人才。  |  |          |                   |
| 系 ( 所 ) 核心能力  |  |          |                   |
| <p>A. 認識圖書資訊學原理並掌握其發展趨勢之能力。</p> <p>B. 具備各類型資訊資源之發展、組織、典藏及整合之專業能力。</p> <p>C. 認識資訊科技及系統原理與其應用之能力。</p> <p>D. 具備資訊服務所需之溝通與協調能力。</p> <p>E. 具備各類型圖書館及資訊服務機構之管理能力。</p> <p>F. 具備電子文件及檔案管理之專業能力。</p> <p>G. 具備圖書館事業與傳統出版之整合能力。</p> <p>H. 具備圖書館事業與數位內容產業之整合能力。</p> |  |          |                   |
| 課程簡介  | 介紹參考服務與參考資源的相關概念與應用，並搭配實習課，以強化同學在參考服務與資源的應用能力。   |          |                   |
|   | To introduce the concepts and application of reference services and resources in order to improve students' ability of reference services. |          |                   |

本課程教學目標與目標層級、系(所)核心能力相關性

一、目標層級(選填)：

- (一)「認知」(Cognitive 簡稱C)領域：C1 記憶、C2 瞭解、C3 應用、C4 分析、C5 評鑑、C6 創造
- (二)「技能」(Psychomotor 簡稱P)領域：P1 模仿、P2 機械反應、P3 獨立操作、P4 聯結操作、P5 自動化、P6 創作
- (三)「情意」(Affective 簡稱A)領域：A1 接受、A2 反應、A3 重視、A4 組織、A5 內化、A6 實踐

二、教學目標與「目標層級」、「系(所)核心能力」之相關性：

- (一)請先將課程教學目標分別對應前述之「認知」、「技能」與「情意」的各目標層級，惟單項教學目標僅能對應C、P、A其中一項。
- (二)若對應「目標層級」有1~6之多項時，僅填列最高層級即可(例如：認知「目標層級」對應為C3、C5、C6項時，只需填列C6即可，技能與情意目標層級亦同)。
- (三)再依據所訂各項教學目標分別對應其「系(所)核心能力」。單項教學目標若對應「系(所)核心能力」有多項時，則可填列多項「系(所)核心能力」。(例如：「系(所)核心能力」可對應A、AD、BEF時，則均填列。)

| 序號 | 教學目標(中文)                   | 教學目標(英文)  | 相關性  |          |
|----|----------------------------|---|------|----------|
|    |                            |   | 目標層級 | 系(所)核心能力 |
| 1  | 1.有能力辨識、選擇和利用各類型重要之中西文參考資源 | 1. Students are able to identify, select and use important reference resources. | C3   | BC       |
| 2  | 2.瞭解參考服務的過程與功能             | 2. To understand the process and functions of reference services                | P3   | D        |

教學目標之教學方法與評量方法

| 序號 | 教學目標                       | 教學方法          | 評量方法            |
|----|----------------------------|---------------|-----------------|
| 1  | 1.有能力辨識、選擇和利用各類型重要之中西文參考資源 | 講述、討論、實作、問題解決 | 紙筆測驗、實作、上課表現    |
| 2  | 2.瞭解參考服務的過程與功能             | 講述、討論、實作、問題解決 | 紙筆測驗、實作、報告、上課表現 |
|    |                            |               |                 |

本課程之設計與教學已融入本校校級基本素養

| 淡江大學校級基本素養 | 內涵說明                                     |
|------------|--|
| ◇ 全球視野     | 培養認識國際社會變遷的能力，以更寬廣的視野了解全球化的發展。           |
| ◆ 資訊運用     | 熟悉資訊科技的發展與使用，並能收集、分析和妥適運用資訊。             |
| ◆ 洞悉未來     | 瞭解自我發展、社會脈動和科技發展，以期具備建構未來願景的能力。          |
| ◇ 品德倫理     | 了解為人處事之道，實踐同理心和關懷萬物，反省道德原則的建構並解決道德爭議的難題。 |
| ◆ 獨立思考     | 鼓勵主動觀察和發掘問題，並培養邏輯推理與批判的思考能力。             |
| ◇ 樂活健康     | 注重身心靈和環境的和諧，建立正向健康的生活型態。                 |
| ◆ 團隊合作     | 體察人我差異和增進溝通方法，培養資源整合與互相合作共同學習解決問題的能力。    |
| ◇ 美學涵養     | 培養對美的事物之易感性，提升美學鑑賞、表達及創作能力。              |

授課進度表

| 週次 | 日期起訖                    | 內容 (Subject/Topics)  | 備註 |
|----|-------------------------|----------------------|----|
| 1  | 104/09/14~<br>104/09/20 | 課程簡介及智財權說明           |    |
| 2  | 104/09/21~<br>104/09/27 | 總論(I)：讀者服務與參考服務      |    |
| 3  | 104/09/28~<br>104/10/04 | 總論(II)：參考服務起源、重要性、發展 |    |
| 4  | 104/10/05~<br>104/10/11 | 參考館員(I)：職責與特質        |    |
| 5  | 104/10/12~<br>104/10/18 | 參考館員(II)：倫理與繼續教育     |    |
| 6  | 104/10/19~<br>104/10/25 | 參考諮詢(I)：概述與程序        |    |
| 7  | 104/10/26~<br>104/11/01 | 參考諮詢(II)：技巧          |    |
| 8  | 104/11/02~<br>104/11/08 | 參考資源 (I)：概論與種類       |    |
| 9  | 104/11/09~<br>104/11/15 | 參考資源 (II)：利用與選擇      |    |
| 10 | 104/11/16~<br>104/11/22 | 期中考試週                |    |
| 11 | 104/11/23~<br>104/11/29 | 檢索策略與技巧              |    |
| 12 | 104/11/30~<br>104/12/06 | 指引型參考資源              |    |

|              |                         |   |  |
|--------------|-------------------------|---|--|
| 13           | 104/12/07~<br>104/12/13 | 資料型參考資源   |  |
| 14           | 104/12/14~<br>104/12/20 | 快速型參考資源   |  |
| 15           | 104/12/21~<br>104/12/27 | 圖書資訊檢索與利用   |  |
| 16           | 104/12/28~<br>105/01/03 | 期末報告  |  |
| 17           | 105/01/04~<br>105/01/10 | 期末報告  |  |
| 18           | 105/01/11~<br>105/01/17 | 期末考試週   |  |
| 修課應<br>注意事項  |                         |   |  |
| 教學設備         |                         | 電腦、投影機  |  |
| 教材課本         |                         |   |  |
| 參考書籍         |                         |   |  |
| 批改作業<br>篇數   |                         | 篇（本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫）  |  |
| 學期成績<br>計算方式 |                         | ◆出席率： 5.0 %   ◆平時評量：20.0 %   ◆期中評量：25.0 %<br>◆期末評量：30.0 %<br>◆其他〈實習〉：20.0 %   |  |
| 備 考          |                         | 「教學計畫表管理系統」網址： <a href="http://info.ais.tku.edu.tw/csp">http://info.ais.tku.edu.tw/csp</a> 或由教務處<br>首頁〈網址： <a href="http://www.acad.tku.edu.tw/CS/main.php">http://www.acad.tku.edu.tw/CS/main.php</a> 〉業務連結「教師教學<br>計畫表上傳下載」進入。<br><b>※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。</b> |  |