

淡江大學 103 學年度第 2 學期課程教學計畫表

課程名稱	組織行為	授課 教師	汪美伶 WANG, MEI-LING
	ORGANIZATIONAL BEHAVIOR		
開課系級	企管一碩專班 A	開課 資料	選修 單學期 3學分
	TLCXJ1A		
系（所）教育目標			
提供在職人員精進管理專業課程，以落實實務與理論融合應用之能力。			
系（所）核心能力			
<p>A. 能理解與善用企業管理學理。</p> <p>B. 能獨立企劃、研究與撰寫研究報告。</p> <p>C. 能溝通協調並團隊合作共同完成研究專案。</p> <p>D. 能整合資訊應用與服務解決企業管理相關問題。</p> <p>E. 能認同職業倫理與社會責任觀念。</p> <p>F. 能運用外語增進管理專業成長。</p>			
課程簡介	本課程之目標，係透過課程講授與實務範例，針對個體、團體及組織三個層次，介紹組織行為及其相關理論，並藉由實例個案，使學生了解如何將組織行為理論應用於組織管理。		
	The current course introduces the theories and practices to help students understand the current issues and trends of organizational behavior (OB). The topics include the levels of individual, group, and organization.		

本課程教學目標與目標層級、系(所)核心能力相關性

一、目標層級(選填)：

- (一)「認知」(Cognitive 簡稱C)領域：C1 記憶、C2 瞭解、C3 應用、C4 分析、C5 評鑑、C6 創造
- (二)「技能」(Psychomotor 簡稱P)領域：P1 模仿、P2 機械反應、P3 獨立操作、P4 聯結操作、P5 自動化、P6 創作
- (三)「情意」(Affective 簡稱A)領域：A1 接受、A2 反應、A3 重視、A4 組織、A5 內化、A6 實踐

二、教學目標與「目標層級」、「系(所)核心能力」之相關性：

- (一)請先將課程教學目標分別對應前述之「認知」、「技能」與「情意」的各目標層級，惟單項教學目標僅能對應C、P、A其中一項。
- (二)若對應「目標層級」有1~6之多項時，僅填列最高層級即可(例如：認知「目標層級」對應為C3、C5、C6項時，只需填列C6即可，技能與情意目標層級亦同)。
- (三)再依據所訂各項教學目標分別對應其「系(所)核心能力」。單項教學目標若對應「系(所)核心能力」有多項時，則可填列多項「系(所)核心能力」。(例如：「系(所)核心能力」可對應A、AD、BEF時，則均填列。)

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)	相關性	
			目標層級	系(所)核心能力
1	學生將能夠了解組織行為的重要內涵，包含下列主題；人格、激勵、學習、溝通、衝突、領導、企業文化以及組織變革。	Students will be able to comprehend the contents of organizational behavior (OB), including personality, motivation, learning, communication, conflicts, leadership, corporate culture, and organizational change.	C2	ABD
2	學生將能夠對於組織行為在各個企業管理的應用與發展趨勢，有進一步的認識與討論	Students will be able to understand and discuss the application and development of OB theories to functions of business administration	C4	A
3	學生將能夠將課堂所學，應用到未來工作或進修。	Students will be able to apply what they learned from the course for work or future studies.	C3	AC

教學目標之教學方法與評量方法

序號	教學目標	教學方法	評量方法
1	學生將能夠了解組織行為的重要內涵，包含下列主題；人格、激勵、學習、溝通、衝突、領導、企業文化以及組織變革。	講述、討論、模擬、實作	實作、報告、上課表現
2	學生將能夠對於組織行為在各個企業管理的應用與發展趨勢，有進一步的認識與討論	講述、討論	報告
3	學生將能夠將課堂所學，應用到未來工作或進修。	講述、討論、模擬、實作	實作、報告、上課表現

本課程之設計與教學已融入本校校級基本素養

淡江大學校級基本素養	內涵說明
◆ 全球視野	培養認識國際社會變遷的能力，以更寬廣的視野了解全球化的發展。
◇ 資訊運用	熟悉資訊科技的發展與使用，並能收集、分析和妥適運用資訊。
◆ 洞悉未來	瞭解自我發展、社會脈動和科技發展，以期具備建構未來願景的能力。
◇ 品德倫理	了解為人處事之道，實踐同理心和關懷萬物，反省道德原則的建構並解決道德爭議的難題。
◆ 獨立思考	鼓勵主動觀察和發掘問題，並培養邏輯推理與批判的思考能力。
◇ 樂活健康	注重身心靈和環境的和諧，建立正向健康的生活型態。
◆ 團隊合作	體察人我差異和增進溝通方法，培養資源整合與互相合作共同學習解決問題的能力。
◇ 美學涵養	培養對美的事物之易感性，提升美學鑑賞、表達及創作能力。

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註
1	104/02/24~ 104/03/01	導論-什麼是組織行為	
2	104/03/02~ 104/03/08	組織內的多樣化	
3	104/03/09~ 104/03/15	態度與工作滿足感	
4	104/03/16~ 104/03/22	情緒與心情	
5	104/03/23~ 104/03/29	人格與價值觀	
6	104/03/30~ 104/04/05	教學觀摩週	
7	104/04/06~ 104/04/12	知覺與個人決策	
8	104/04/13~ 104/04/19	激勵的基本概念	
9	104/04/20~ 104/04/26	激勵：從觀念到應用	
10	104/04/27~ 104/05/03	期中考週-繳交期中報告	
11	104/05/04~ 104/05/10	團體行為的基礎	
12	104/05/11~ 104/05/17	溝通	

13	104/05/18~ 104/05/24	衝突與協商	
14	104/05/25~ 104/05/31	組織文化	
15	104/06/01~ 104/06/07	組織變革及壓力管理	
16	104/06/08~ 104/06/14	期末報告	
17	104/06/15~ 104/06/21	期末報告	
18	104/06/22~ 104/06/28	期末報告	
修課應 注意事項	<p>1.本課程採教師講述、學生報告討論並行方式。課堂進行方式，原則上分成三段，第一段由教師針對教科書內容進行講授，第二段則提出問題，由各小組分別進行討論，第三段則請每位小組至少推派一名同學提出討論答案，與同學分享。</p> <p>2.期初作業：請於開學第二週，繳交個人資料卡，內容包括：姓名、學號、班級、大頭貼、服務機構(職稱)、工作經歷、自我介紹、選修這門課的動機、對這門課的期待.....。</p> <p>3.分組：預計分為10組，每組5名同學，若超過6人，超過1人，該組期末實得報告成績依教師評分之90%計算，超過2人，該組期末實得報告成績依教師評分之80%計算，以此類推。</p> <p>4.期中報告：採分組報告方式，請各組採取期中考前主題所提及的個人變數，以問卷型態收集資料，配合研究方法習得的相關分析，檢驗兩個個人變項間的關係，並提出可能的解釋(如：主動性人格與工作績效的關係)，並於第10週上課當日繳交書面報告與電子檔案。</p> <p>5.期末報告：請各組針對本學期授課主題，從當代企業或歷史史實中，選擇適當的案例，應用本學期習得的各項理論，解釋其背後成因，或給予新解，並拍攝成8-15分鐘短片，預計於第16-18週，在課堂播映。影片檔案繳交時間為2015年6月2日，逾時1日，實得成績依教師評分之90%計算；逾時2日，實得成績依教師評分之80%計算，以此類推。</p> <p>6.上課討論小組、期中報告小組與期末報告小組之成員必須相同。</p> <p>7.上課進行中，請務必將手機關機。若須交談，請自行至教室外討論，以免打擾周遭同學與教師，並影響到個人考核成績。</p> <p>8.每週上課前請簽到，教師亦會利用空檔抽點，作為課堂參與成績依據。若無法準時或如期上課，可於事前以電郵方式聯絡老師，並於事後出示假單。</p> <p>9.進行課堂討論時，歡迎同學踴躍發表意見。</p>		
教學設備	電腦、投影機		
教材課本	黃家齊、李雅婷、趙慕芬 譯，組織行為學精華版(Robbins/ Organizational Behavior 15/e)，台北：華泰文化		
參考書籍			
批改作業 篇數	篇 (本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫)		
學期成績 計算方式	<p>◆出席率： 15.0 % ◆平時評量：5.0 % ◆期中評量：40.0 %</p> <p>◆期末評量：40.0 %</p> <p>◆其他〈 〉： %</p>		

備 考

「教學計畫表管理系統」網址：<http://info.ais.tku.edu.tw/csp> 或由教務處
首頁〈網址：<http://www.acad.tku.edu.tw/CS/main.php>〉業務連結「教師教學
計畫表上傳下載」進入。

※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。