淡江大學１０３學年度第２學期課程教學計畫表

課程名稱	領導與團隊 LEADERSHIP AND TEAMWORK	授課教師	林志鴻 JYH-HORNG LIN
開課系級	共同商管碩專Ｃ TGLXJ0C	開課資料	必修 單學期 3學分

系（ 所） 教 育 目 標

一、習得瞭解專業知識。

二、有效學習自我規劃。

三、植基理論契合實務。

四、人際溝通團隊合作。

五、分析問題提供建議。

六、道德知覺全球公民。

系（ 所） 核 心 能 力

A. 學生具備共同課程專業知識。

B. 學生能依進度完成功課。

C. 學生能應用專業於實務。

D. 學生能進行商業溝通。

E. 學生具備專業分析思考能力。

F. 學生能在國內外商業環境中認知道德議題。

課程簡介	本課程之目標，係透過課程講授與實務範例，從領導者個人特質、領導行為以及團隊溝通等層面，探討作為組織成員，所應該具備及培養的領導能力，以期提供在職專班學生在此方面的學習與自我提升，奠立未來為社會貢獻的團隊領導能力。
	The current course introduces the theories and practices of leadership and team building to help students apply what they learned from the course for work or future studies.

本課程教學目標與目標層級、系(所)核心能力相關性

一、目標層級(選填)：
(一)「認知」(Cognitive 簡稱C)領域：C1 記憶、C2 瞭解、C3 應用、C4 分析、C5 評鑑、C6 創造
(二)「技能」(Psychomotor 簡稱P)領域：P1 模仿、P2 機械反應、P3 獨立操作、P4 聯結操作、P5 自動化、P6 創作
(三)「情意」(Affective 簡稱A)領域：A1 接受、A2 反應、A3 重視、A4 組織、A5 內化、A6 實踐

二、教學目標與「目標層級」、「系(所)核心能力」之相關性：
(一)請先將課程教學目標分別對應前述之「認知」、「技能」與「情意」的各目標層級，惟單項教學目標僅能對應C、P、A其中一項。
(二)若對應「目標層級」有1~6之多項時，僅填列最高層級即可(例如：認知「目標層級」對應為C3、C5、C6項時，只需填列C6即可，技能與情意目標層級亦同)。
(三)再依據所訂各項教學目標分別對應其「系(所)核心能力」。單項教學目標若對應「系(所)核心能力」有多項時，則可填列多項「系(所)核心能力」。
(例如：「系(所)核心能力」可對應A、AD、BEF時，則均填列。)

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)	相關性	
			目標層級	系(所)核心能力
1	學生將能夠瞭解領導與團隊的重要內涵, 能夠對領導與團隊在各個企業管理的應用與發展趨勢, 有進一步的認識與討論。	Students will be able to comprehend the contents of leadership and team building,and will be able to understand and discuss the application and development of leadership theories to functions of business administration.	C4	ACDE

教學目標之教學方法與評量方法

序號	教學目標	教學方法	評量方法
1	學生將能夠瞭解領導與團隊的重要內涵, 能夠對領導與團隊在各個企業管理的應用與發展趨勢, 有進一步的認識與討論。	講述、討論、賞析、問題解決	紙筆測驗、報告、上課表現、課堂討論

本課程之設計與教學已融入本校校級基本素養

淡江大學校級基本素養	內涵說明
◆ 全球視野	培養認識國際社會變遷的能力，以更寬廣的視野了解全球化的發展。
◇ 資訊運用	熟悉資訊科技的發展與使用，並能收集、分析和妥適運用資訊。
◆ 洞悉未來	瞭解自我發展、社會脈動和科技發展，以期具備建構未來願景的能力。
◇ 品德倫理	了解為人處事之道，實踐同理心和關懷萬物，反省道德原則的建構並解決道德爭議的難題。
◆ 獨立思考	鼓勵主動觀察和發掘問題，並培養邏輯推理與批判的思考能力。
◇ 樂活健康	注重身心靈和環境的和諧，建立正向健康的生活型態。
◆ 團隊合作	體察人我差異和增進溝通方法，培養資源整合與互相合作共同學習解決問題的能力。
◇ 美學涵養	培養對美的事物之易感性，提升美學鑑賞、表達及創作能力。

授 課 進 度 表

週次	日期起訖	內 容 (Subject/Topics)	備註
1	104/02/24～104/03/01	導論	
2	104/03/02～104/03/08	1.認識趨勢	
3	104/03/09～104/03/15	2.領導初探	
4	104/03/16～104/03/22	3.領導基礎	
5	104/03/23～104/03/29	4.領導架構	
6	104/03/30～104/04/05	5.領導概念與應用	
7	104/04/06～104/04/12	6.團隊領導	
8	104/04/13～104/04/19	7.有效領導之權變理論	
9	104/04/20～104/04/26	8.權力和領導影響力	
10	104/04/27～104/05/03	期中報告	
11	104/05/04～104/05/10	9.領導個案 (I) ：宏觀咖啡	
12	104/05/11～104/05/17	10.領導個案 (II) ：微觀咖啡	

13	104/05/18～ 104/05/24	11.領導個案 (III) ：BIC	
14	104/05/25～ 104/05/31	12.專題演講	
15	104/06/01～ 104/06/07	期末報告	
16	104/06/08～ 104/06/14	期末報告	
17	104/06/15～ 104/06/21	期末報告	
18	104/06/22～ 104/06/28	期末報告	

修課應注意事項	1.本課程採教師講述、學生報告討論並行方式。課堂進行方式，原則上分成三段：第一段由教師針對教科書內容進行講授，第二段則提出問題，由各小組分別進行討論，第三段則請每位小組至少推派一名同學提出討論答案，與同學分享。 2.期初作業：請於開學第二週繳交個人資料卡，內容包括：姓名、學號、班級、大頭貼、服務機構（職稱）、工作經歷、自我介紹、選修這門課程的動機及對這門課程的期待……。 3.期中報告：採分組報告方式，請各組將老師指定之個案，針對問題，配合上課教材，提出完整的解答，並於第10週上課當日繳交書面報告與電子檔案。 4.期末報告：請各組針對本學期授課主題，編撰成一個相關個案，提出兩個問題，並將該個案與問題解答，拍攝成10-15分鐘短片，在課堂上播映。 5.上課討論小組、期中報告小組與期末報告小組織成員必須相同。 6.上課進行中，請務必將手機關機。若需交談，請自行至教室外討論，以免打擾周遭同學與教師，並影響到個人考核成績。 7.每週上課前請簽到，教師亦會利用空檔抽點，作為課堂參與成績依據。若無法準時或如期上課，可於事前以電郵方式聯絡老師。 8.進行課堂討論時，歡迎同學踴躍發表意見。
教學設備	電腦、投影機、其它(教學平台)
教材課本	
參考書籍	1. 宋秋儀編譯，組織領導學 (Yukl/ Leadership in Organizations 8/e)，台北：華泰文化。 2.蔡培村、武文瑛著，領導學－理論、實務與研究，高雄：麗文文化。
批改作業篇數	篇（本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫）
學期成績計算方式	◆出席率： 40.0 % ◆平時評量：20.0 % ◆期中評量：20.0 % ◆期末評量：20.0 % ◆其他〈 〉： %
備 考	「教學計畫表管理系統」網址：http://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處首頁〈網址：http://www.acad.tku.edu.tw/CS/main.php〉業務連結「教師教學計畫表上傳下載」進入。 **※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。**