

淡江大學 103 學年度第 2 學期課程教學計畫表

課程名稱	零售業管理	授課 教師	李芸蕙 LEE, YUN-HUEI
	RETAIL MANAGEMENT		
開課系級	企管進學班三 P	開課 資料	選修 單學期 3學分
	TLCXE3P		
系（ 所 ） 教 育 目 標			
一、熟悉專業知能。 二、訓練實務知能。 三、培養團隊精神。 四、深化專業倫理。			
系（ 所 ） 核 心 能 力			
A. 能理解企業管理基本學理知識。 B. 能撰寫企畫書，並善用資訊科技進行資料蒐集、分析與統整。 C. 能溝通協調並團隊合作共同完成企業管理專案。 D. 能整合管理與科技知能解決企業管理相關問題。 E. 能認同職業倫理與社會責任觀念。 F. 能運用外語增進管理專業成長。			
課程簡介	本課程之教學目的在於讓學生了解有關零售業管理的相關主題以及零售業的現況。		
	The purposes of this course are to let students understand various issues related to Retailing Management and current status of Retailing Industry.		

本課程教學目標與目標層級、系(所)核心能力相關性

一、目標層級(選填)：

- (一)「認知」(Cognitive 簡稱C)領域：C1 記憶、C2 瞭解、C3 應用、C4 分析、
C5 評鑑、C6 創造
- (二)「技能」(Psychomotor 簡稱P)領域：P1 模仿、P2 機械反應、P3 獨立操作、
P4 聯結操作、P5 自動化、P6 創作
- (三)「情意」(Affective 簡稱A)領域：A1 接受、A2 反應、A3 重視、A4 組織、
A5 內化、A6 實踐

二、教學目標與「目標層級」、「系(所)核心能力」之相關性：

- (一)請先將課程教學目標分別對應前述之「認知」、「技能」與「情意」的各目標層級，惟單項教學目標僅能對應C、P、A其中一項。
- (二)若對應「目標層級」有1~6之多項時，僅填列最高層級即可(例如：認知「目標層級」對應為C3、C5、C6項時，只需填列C6即可，技能與情意目標層級亦同)。
- (三)再依據所訂各項教學目標分別對應其「系(所)核心能力」。單項教學目標若對應「系(所)核心能力」有多項時，則可填列多項「系(所)核心能力」。
(例如：「系(所)核心能力」可對應A、AD、BEF時，則均填列。)

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)	相關性	
			目標層級	系(所)核心能力
1	學生將能了解有關零售業管理的相關主題	Students will be able to understand various issues related to Retailing Management.	C2	AC
2	學生將能了解零售業的現況	Students will be able to understand current status of Retailing Industry.	C4	AC

教學目標之教學方法與評量方法

序號	教學目標	教學方法	評量方法
1	學生將能了解有關零售業管理的相關主題	講述、討論、賞析	紙筆測驗、報告、上課表現
2	學生將能了解零售業的現況	講述、討論、賞析	紙筆測驗、報告、上課表現

本課程之設計與教學已融入本校校級基本素養			
淡江大學校級基本素養		內涵說明	
◇	全球視野	培養認識國際社會變遷的能力，以更寬廣的視野了解全球化的發展。	
◆	資訊運用	熟悉資訊科技的發展與使用，並能收集、分析和妥適運用資訊。	
◇	洞悉未來	瞭解自我發展、社會脈動和科技發展，以期具備建構未來願景的能力。	
◆	品德倫理	了解為人處事之道，實踐同理心和關懷萬物，反省道德原則的建構並解決道德爭議的難題。	
◆	獨立思考	鼓勵主動觀察和發掘問題，並培養邏輯推理與批判的思考能力。	
◇	樂活健康	注重身心靈和環境的和諧，建立正向健康的生活型態。	
◆	團隊合作	體察人我差異和增進溝通方法，培養資源整合與互相合作共同學習解決問題的能力。	
◇	美學涵養	培養對美的事物之易感性，提升美學鑑賞、表達及創作能力。	
授 課 進 度 表			
週次	日期起訖	內 容 (Subject/Topics)	備 註
1	104/02/24~ 104/03/01	課程介紹、課程大綱與評分標準說明、分組	
2	104/03/02~ 104/03/08	Ch1零售之本質+Ch2零售之發展	
3	104/03/09~ 104/03/15	Ch3零售消費者+Ch4零售策略與零售研	
4	104/03/16~ 104/03/22	Ch5商圈規劃與分析+Ch6零售地點選擇	
5	104/03/23~ 104/03/29	Ch7零售組織管理+Ch8零售人力資源管理	分組確定
6	104/03/30~ 104/04/05	Ch10店面設計與商品展	
7	104/04/06~ 104/04/12	行政教學觀摩日(放假一天)	
8	104/04/13~ 104/04/19	Ch11商品採購與管理策略+Ch12零售定價	
9	104/04/20~ 104/04/26	Ch13零售促銷	
10	104/04/27~ 104/05/03	期中考試週	
11	104/05/04~ 104/05/10	Ch9零售機構之財務管理	
12	104/05/11~ 104/05/17	Ch14零售未來趨勢與挑戰	

13	104/05/18~ 104/05/24	課堂活動	
14	104/05/25~ 104/05/31	資料尋找與討論	
15	104/06/01~ 104/06/07	期末報告	第1組~第3組
16	104/06/08~ 104/06/14	期末報告	第4組~第6組
17	104/06/15~ 104/06/21	期末報告	第7組~第9組
18	104/06/22~ 104/06/28	期末考試週	
修課應 注意事項	1.上課進度依同學學習情況調整。 2.上課嚴禁交談，違者視為未出席。 3.期末報告：選擇一實體商店進行觀察/訪問報告(課本章末個案除外)。 (1)期末報告組別共9組，各組人數依修課人數平均分配。請班代將分組名單、報告順序與擬觀察之商店名稱於第五週(3/24)前彙整寄給老師(yh@mail.tku.edu.tw)。未分組者分組報告成績以零分計算，不接受個人補交報告。 (2)報告內容包含： (a)報告組別、商店名稱與組員名單 (b)目錄 (c)報告本文(例如地理區位介紹與分析、消費者特徵與市場區隔、銷售商品種類、展示方式、零售之管理、零售策略：定價促銷方式等)。 (d)結論與建議。 (e)參考資料來源。 (f)工作分配表。 **標楷體；12字體；頁碼；單行行距；左右對齊。 **(a)(b)(c)(d)(e)(f)報告內容缺一不可。 5.每組報告之電子檔(包含powerpoint與word檔)繳交日期為6/1，8:00PM前(檔名：「第X組-名稱」)，請寄至教師信箱(yh@mail.tku.edu.tw)，逾時不予計分。 6.上台報告組別請於報告當天將書面報告(word檔)交給老師(word檔：每張兩頁、雙面印刷)。		
教學設備	電腦、投影機		
教材課本	零售管理概論，周泰華、杜富燕著，第三版，華泰文化		
參考書籍	零售業管理相關書籍。		
批改作業 篇數	篇(本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫)		
學期成績 計算方式	◆出席率： 30.0 % ◆平時評量： % ◆期中評量：30.0 % ◆期末評量：40.0 % ◆其他〈 〉： %		
備 考	「教學計畫表管理系統」網址：http://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處首頁〈網址：http://www.acad.tku.edu.tw/CS/main.php〉業務連結「教師教學計畫表上傳下載」進入。 ※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。		