

## 淡江大學 103 學年度第 2 學期課程教學計畫表

課程名稱	資訊概論	授課 教師	鄭啟斌 CHI-BIN CHENG
	INTRODUCTION TO COMPUTERS		
開課系級	會計進學班一 R	開課 資料	必修 下學期 2學分
	TLAXE1R		
學 門 教 育 目 標			
<p>一、培育學生具備資訊基本素養。</p> <p>二、鍛鍊學生資訊科技應用之能力。</p> <p>三、建立學生的資訊倫理。</p> <p>四、訓練學生對於資訊相關議題的思考。</p> <p>五、培養學生團隊合作的能力。</p>			
校 級 基 本 素 養			
<p>A. 全球視野。</p> <p>B. 資訊運用。</p> <p>C. 洞悉未來。</p> <p>D. 品德倫理。</p> <p>E. 獨立思考。</p> <p>F. 樂活健康。</p> <p>G. 團隊合作。</p> <p>H. 美學涵養。</p>			
課程簡介	<p>本課程授課對象為大一學生，在已經具備資訊基礎知識的條件下，訓練學生善用各項商務應用軟體以提升工作效率，並培養學生有足夠的能力去進一步探討或學習更多進階的技巧或應用，最終學生可以將所學的一些軟體技能應用於日常生活中。</p>		
	<p>The course is designed for freshmen, on the basis of learned computer knowledge, to further learn various business software to improve their productivity, and to cultivate their abilities for further investigating and learning more advanced techniques or applications. Finally, students can apply those abilities and skills to their daily life.</p>		

本課程教學目標與目標層級、校級基本素養相關性

一、目標層級(選填):

- (一)「認知」(Cognitive 簡稱C)領域: C1 記憶、C2 瞭解、C3 應用、C4 分析、C5 評鑑、C6 創造
- (二)「技能」(Psychomotor 簡稱P)領域: P1 模仿、P2 機械反應、P3 獨立操作、P4 聯結操作、P5 自動化、P6 創作
- (三)「情意」(Affective 簡稱A)領域: A1 接受、A2 反應、A3 重視、A4 組織、A5 內化、A6 實踐

二、教學目標與「目標層級」、「校級基本素養」之相關性:

- (一)請先將課程教學目標分別對應前述之「認知」、「技能」與「情意」的各目標層級，惟單項教學目標僅能對應C、P、A其中一項。
- (二)若對應「目標層級」有1~6之多項時，僅填列最高層級即可(例如: 認知「目標層級」對應為C3、C5、C6項時，只需填列C6即可，技能與情意目標層級亦同)。
- (三)再依據所訂各項教學目標分別對應其「校級基本素養」。單項教學目標若對應「校級基本素養」有多項時，則可填列多項「校級基本素養」。(例如: 「校級基本素養」可對應A、AD、BEF時，則均填列。)

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)	相關性	
			目標層級	校級基本素養
1	符合各學院與各學系之專業特色與需求	Conforming the professional features of each colleges and departments	C4	BEG
2	培育學生具備資訊素養	Development of information literacy	C2	BEG
3	建立學生資訊倫理	Establishing the concepts of information ethics	C2	BDEG
4	培育學生資訊科技應用之技能	Development of the computer skills	P3	BEG
5	讓所有學生能順利適應資訊化社會之挑戰, 迎接全球資訊化之發展趨	Students may have the abilities of facing the Students may have the abilities of facing the Enable students with the capabilities to adapt to the challenges form the growing information technologies impact.	P4	BEG
6	學習各種商務應用軟體	Learning various business software	P3	BDEG

教學目標之教學方法與評量方法

序號	教學目標	教學方法	評量方法
1	符合各學院與各學系之專業特色與需求	講述、實作	紙筆測驗、實作、上課表現
2	培育學生具備資訊素養	講述、實作	紙筆測驗、實作、上課表現
3	建立學生資訊倫理	講述、討論	紙筆測驗、上課表現
4	培育學生資訊科技應用之技能	講述、實作	紙筆測驗、實作

5	讓所有學生能順利適應資訊化社會之挑戰, 迎接全球資訊化之發展趨	講述、實作	紙筆測驗、實作、上課表現
6	學習各種商務應用軟體	講述、實作	紙筆測驗、實作、上課表現

授 課 進 度 表

週次	日期起訖	內 容 (Subject/Topics)	備註
1	104/02/24~ 104/03/01	課程介紹	
2	104/03/02~ 104/03/08	文書編輯軟體介紹	
3	104/03/09~ 104/03/15	Microsoft Words 技術 (1)	
4	104/03/16~ 104/03/22	Microsoft Words 技術 (2)	
5	104/03/23~ 104/03/29	試算表軟體介紹	
6	104/03/30~ 104/04/05	Microsoft Excel 技術 (1)	
7	104/04/06~ 104/04/12	Microsoft Excel 技術 (2)	
8	104/04/13~ 104/04/19	Microsoft Excel 技術 (3)	
9	104/04/20~ 104/04/26	EXCEL與假設檢定	
10	104/04/27~ 104/05/03	期中考試週	
11	104/05/04~ 104/05/10	繪圖軟體VISIO	
12	104/05/11~ 104/05/17	簡報軟體介紹	
13	104/05/18~ 104/05/24	Microsoft PowerPoint 技術	
14	104/05/25~ 104/05/31	Prezi簡報軟體技術	
15	104/06/01~ 104/06/07	基礎程式概念	
16	104/06/08~ 104/06/14	網頁編輯軟體介紹	
17	104/06/15~ 104/06/21	簡易APP製作工具	
18	104/06/22~ 104/06/28	期末考試週	

修課應  
注意事項

--	--	--	--

教學設備	電腦、投影機
教材課本	自編講義
參考書籍	
批改作業 篇數	篇（本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫）
學期成績 計算方式	<p>◆出席率： 10.0 %   ◆平時評量：20.0 %（含資訊能力測驗成績）</p> <p>◆期中評量：35.0 %   ◆期末評量：35.0 %</p> <p>◆其他〈 〉：        %</p>
備 考	<p>「教學計畫表管理系統」網址：<a href="http://info.ais.tku.edu.tw/csp">http://info.ais.tku.edu.tw/csp</a> 或由教務處 首頁〈網址：<a href="http://www.acad.tku.edu.tw/CS/main.php">http://www.acad.tku.edu.tw/CS/main.php</a>〉業務連結「教師教學 計畫表上傳下載」進入。</p> <p><b>※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。</b></p>