

淡江大學 103 學年度第 2 學期課程教學計畫表

課程名稱	電算機程式	授課 教師	許超澤 CHAO-CHE HSU
	COMPUTER PROGRAMMING		
開課系級	運管二A	開課 資料	必修 下學期 2學分
	TLTXB2A		
系（ 所 ） 教 育 目 標			
一、通曉運輸專業知識。 二、熟悉運輸實務基本操作。 三、善於口語表達與分組合作。 四、掌握系統分析基本技能。 五、重視運輸專業倫理。			
系（ 所 ） 核 心 能 力			
A. 具備運輸管理基礎知識。 B. 熟悉實務導向之專業技能。 C. 具備口語表達與分組合作能力。 D. 具備系統分析基礎能力。 E. 培養運輸倫理、人文關懷與國際視野。			
課程簡介	本課程著眼於訓練同學有效使用資料庫軟體、瞭解當代管理領域使用現況，並能應用VB程式語言進行客製化，進一步應用於運輸管理相關領域。		
	This course aims to train students how to use data base management systems, to understand how to apply VB to modify the applications and to understand current usage in management. Further, students need to learn how to apply the knowledge in the field of transportation management.		

本課程教學目標與目標層級、系(所)核心能力相關性

一、目標層級(選填)：

- (一)「認知」(Cognitive 簡稱C)領域：C1 記憶、C2 瞭解、C3 應用、C4 分析、C5 評鑑、C6 創造
- (二)「技能」(Psychomotor 簡稱P)領域：P1 模仿、P2 機械反應、P3 獨立操作、P4 聯結操作、P5 自動化、P6 創作
- (三)「情意」(Affective 簡稱A)領域：A1 接受、A2 反應、A3 重視、A4 組織、A5 內化、A6 實踐

二、教學目標與「目標層級」、「系(所)核心能力」之相關性：

- (一)請先將課程教學目標分別對應前述之「認知」、「技能」與「情意」的各目標層級，惟單項教學目標僅能對應C、P、A其中一項。
- (二)若對應「目標層級」有1~6之多項時，僅填列最高層級即可(例如：認知「目標層級」對應為C3、C5、C6項時，只需填列C6即可，技能與情意目標層級亦同)。
- (三)再依據所訂各項教學目標分別對應其「系(所)核心能力」。單項教學目標若對應「系(所)核心能力」有多項時，則可填列多項「系(所)核心能力」。(例如：「系(所)核心能力」可對應A、AD、BEF時，則均填列。)

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)	相關性	
			目標層級	系(所)核心能力
1	訓練使用與操作資料庫管理軟體	To use and operate database management software properly	P3	BD
2	應用VB程式語言進行MS-Office客製化	To use Visual Basic to customize the MS-Office software	P3	BD
3	應用於運輸管理相關領域	To apply the knowledge in the transportation management field	C3	BD

教學目標之教學方法與評量方法

序號	教學目標	教學方法	評量方法
1	訓練使用與操作資料庫管理軟體	講述、實作	紙筆測驗、實作、上課表現
2	應用VB程式語言進行MS-Office客製化	講述、實作	紙筆測驗、實作、報告、上課表現
3	應用於運輸管理相關領域	講述、實作、問題解決	紙筆測驗、實作、上課表現

本課程之設計與教學已融入本校校級基本素養			
淡江大學校級基本素養		內涵說明	
◇	全球視野	培養認識國際社會變遷的能力，以更寬廣的視野了解全球化的發展。	
◆	資訊運用	熟悉資訊科技的發展與使用，並能收集、分析和妥適運用資訊。	
◆	洞悉未來	瞭解自我發展、社會脈動和科技發展，以期具備建構未來願景的能力。	
◇	品德倫理	了解為人處事之道，實踐同理心和關懷萬物，反省道德原則的建構並解決道德爭議的難題。	
◆	獨立思考	鼓勵主動觀察和發掘問題，並培養邏輯推理與批判的思考能力。	
◇	樂活健康	注重身心靈和環境的和諧，建立正向健康的生活型態。	
◆	團隊合作	體察人我差異和增進溝通方法，培養資源整合與互相合作共同學習解決問題的能力。	
◇	美學涵養	培養對美的事物之易感性，提升美學鑑賞、表達及創作能力。	
授 課 進 度 表			
週次	日期起訖	內 容 (Subject/Topics)	備 註
1	104/02/24~ 104/03/01	緒論：電算機程式於交通運輸之應用	
2	104/03/02~ 104/03/08	VB：迴圈結構 I.	
3	104/03/09~ 104/03/15	VB：迴圈結構 II.	
4	104/03/16~ 104/03/22	VB：陣列 I.	
5	104/03/23~ 104/03/29	VB：陣列 II.	
6	104/03/30~ 104/04/05	VB：副程式與函數	
7	104/04/06~ 104/04/12	認識資料庫程式	
8	104/04/13~ 104/04/19	VB：設計資料庫程式	
9	104/04/20~ 104/04/26	VB：建立資料庫、資料表與關聯	
10	104/04/27~ 104/05/03	期中考試週	
11	104/05/04~ 104/05/10	認識 Excel VBA	
12	104/05/11~ 104/05/17	Excel VBA 巨集設計	

13	104/05/18~ 104/05/24	Excel VBA 常用程式	
14	104/05/25~ 104/05/31	Excel VBA 實務範例 I.	
15	104/06/01~ 104/06/07	Excel VBA 實務範例 II.	
16	104/06/08~ 104/06/14	期末分組報告 I.	
17	104/06/15~ 104/06/21	期末分組報告 II.	
18	104/06/22~ 104/06/28	期末考試週	
修課應 注意事項		1.請勿遲到早退 2.上課時滑手機, 或做其他非本課程相關事務, 將依校規處分	
教學設備		電腦、投影機	
教材課本		1. 陳會安, 用實例學Visual Basic2012/2013程式設計, 碁峰 2. 施威銘, 新觀念Visual Basic 2010程式設計, 旗標出版 3. Excel 2007 VBA應用, 碁峰資訊, 2007. 4. 資料庫理論與實務, 旗標, 2006 5. 自編教材	
參考書籍		所有Excel與VB中英文相關書籍	
批改作業 篇數		4 篇 (本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫)	
學期成績 計算方式		◆出席率: 15.0 % ◆平時評量: 15.0 % ◆期中評量: 30.0 % ◆期末評量: 40.0 % ◆其他〈 〉: %	
備 考		「教學計畫表管理系統」網址: http://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處 首頁〈網址: http://www.acad.tku.edu.tw/CS/main.php 〉業務連結「教師教學 計畫表上傳下載」進入。 ※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書, 勿不法影印他人著作, 以免觸法。	