

淡江大學 103 學年度第 2 學期課程教學計畫表

課程名稱	資訊管理導論	授課 教師	李鴻璋 LEE HUNG-CHANG
	INTRODUCTION TO INFORMATION MANAGEMENT		
開課系級	資管一 C	開課 資料	必修 單學期 2學分
	TLMXBIC		
系 (所) 教育目標			
<p>一、精進資訊管理知能。</p> <p>二、提升資訊科技專業。</p> <p>三、獨立思考邏輯分析。</p> <p>四、強化團隊合作能力。</p> <p>五、重視企業資訊倫理。</p> <p>六、培育全球化世界觀。</p>			
系 (所) 核心能力			
<p>A. 精進資訊管理知能。</p> <p>B. 企業基礎與實務知識。</p> <p>C. 獨立思考邏輯分析。</p> <p>D. 程式設計。</p> <p>E. 重視企業資訊倫理。</p> <p>F. 資料庫設計與管理。</p> <p>G. 資訊系統分析、設計與整合。</p> <p>H. 專案管理。</p>			
課程簡介	<p>資訊管理導論初等課程：</p> <p>1. 資訊的意義與儲存。</p> <p>2. 資訊的工具與應用-電腦之基本運作原理、文字編碼、檔案結構與程式運作。</p> <p>3. 雲端應用服務</p> <p>4. 資訊管理個案討論</p>		
	<p>This is a primary course towards Information Management.The subjects include: 1)information representative and storage,2)Information processing tool and Applications-computer operations,3)Cloud service and application, 4)Information management practices</p>		

本課程教學目標與目標層級、系(所)核心能力相關性

一、目標層級(選填):

- (一)「認知」(Cognitive 簡稱C)領域: C1 記憶、C2 瞭解、C3 應用、C4 分析、C5 評鑑、C6 創造
- (二)「技能」(Psychomotor 簡稱P)領域: P1 模仿、P2 機械反應、P3 獨立操作、P4 聯結操作、P5 自動化、P6 創作
- (三)「情意」(Affective 簡稱A)領域: A1 接受、A2 反應、A3 重視、A4 組織、A5 內化、A6 實踐

二、教學目標與「目標層級」、「系(所)核心能力」之相關性:

- (一)請先將課程教學目標分別對應前述之「認知」、「技能」與「情意」的各目標層級，惟單項教學目標僅能對應C、P、A其中一項。
- (二)若對應「目標層級」有1~6之多項時，僅填列最高層級即可(例如: 認知「目標層級」對應為C3、C5、C6項時，只需填列C6即可，技能與情意目標層級亦同)。
- (三)再依據所訂各項教學目標分別對應其「系(所)核心能力」。單項教學目標若對應「系(所)核心能力」有多項時，則可填列多項「系(所)核心能力」。(例如: 「系(所)核心能力」可對應A、AD、BEF時，則均填列。)

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)	相關性	
			目標層級	系(所)核心能力
1	數位資訊表示、單位、運算與儲存	Digital information representation, unit, operation and its storage.	C2	AC
2	文字編碼、檔案、程式與資訊硬體運作	Character Coding, file, machine instructions operation, and information hardware components.	C2	AC
3	網際網路資源(雲端)、電腦應用工具與使用倫理規範	Internet resource(Cloud), Application Tools and Ethics	C3	ABC
4	簡報技巧 及簡報工具(powerpoint)	Presentation skills and tools (powerpoint)	P3	BC
5	資訊管理個案討論	Information Management Practices	C4	BC

教學目標之教學方法與評量方法

序號	教學目標	教學方法	評量方法
1	數位資訊表示、單位、運算與儲存	講述、討論	紙筆測驗、作業
2	文字編碼、檔案、程式與資訊硬體運作	講述、討論	紙筆測驗、上課表現、作業
3	網際網路資源(雲端)、電腦應用工具與使用倫理規範	講述、討論、賞析	實作、上課表現、作業
4	簡報技巧 及簡報工具(powerpoint)	講述、實作	實作、上課表現、作業
5	資訊管理個案討論	講述、討論	報告

本課程之設計與教學已融入本校校級基本素養

淡江大學校級基本素養	內涵說明
◇ 全球視野	培養認識國際社會變遷的能力，以更寬廣的視野了解全球化的發展。
◆ 資訊運用	熟悉資訊科技的發展與使用，並能收集、分析和妥適運用資訊。
◆ 洞悉未來	瞭解自我發展、社會脈動和科技發展，以期具備建構未來願景的能力。
◇ 品德倫理	了解為人處事之道，實踐同理心和關懷萬物，反省道德原則的建構並解決道德爭議的難題。
◆ 獨立思考	鼓勵主動觀察和發掘問題，並培養邏輯推理與批判的思考能力。
◇ 樂活健康	注重身心靈和環境的和諧，建立正向健康的生活型態。
◇ 團隊合作	體察人我差異和增進溝通方法，培養資源整合與互相合作共同學習解決問題的能力。
◇ 美學涵養	培養對美的事物之易感性，提升美學鑑賞、表達及創作能力。

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註
1	104/02/24~ 104/03/01	上課大要與評分說明	
2	104/03/02~ 104/03/08	資訊的意義：電腦中0/1數位與類比觀念，數位表示，與量詞	
3	104/03/09~ 104/03/15	資訊的儲存：0/1電腦數位儲存方式，邏輯運算	
4	104/03/16~ 104/03/22	指令、電腦指令循環簡介	
5	104/03/23~ 104/03/29	電腦系統與周邊	
6	104/03/30~ 104/04/05	文數編碼：文書、影像、聲音、動畫檔案基本結構	
7	104/04/06~ 104/04/12	資訊系統=電腦系統+組織作業	
8	104/04/13~ 104/04/19	電腦與網路系統之功能	
9	104/04/20~ 104/04/26	雲端應用服務	
10	104/04/27~ 104/05/03	期中考試週	
11	104/05/04~ 104/05/10	簡報技巧與範例個案	
12	104/05/11~ 104/05/17	簡報工具(Powerpoint)實例	

13	104/05/18~ 104/05/24	網際網路資源、雲端運用與使用規範	
14	104/05/25~ 104/05/31	資訊系統討論(I)	
15	104/06/01~ 104/06/07	資訊系統討論(II)	
16	104/06/08~ 104/06/14	資訊系統個案報告	
17	104/06/15~ 104/06/21	資訊系統個案報告	
18	104/06/22~ 104/06/28	期末考試週	
修課應 注意事項	實習課要上課:本學期為認識電腦硬體各單元、電腦組裝及HTML語法。		
教學設備	電腦、投影機		
教材課本	老師自編講義		
參考書籍	電腦原理 簡報技巧 資訊管理 MIS 管理資訊系統 Powerpoint 教學手冊		
批改作業 篇數	10 篇 (本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫)		
學期成績 計算方式	◆出席率： 10.0 % ◆平時評量：5.0 % ◆期中評量：30.0 % ◆期末評量：30.0 % ◆其他〈實習成績〉：25.0 %		
備考	「教學計畫表管理系統」網址： http://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處 首頁〈網址： http://www.acad.tku.edu.tw/CS/main.php 〉業務連結「教師教學 計畫表上傳下載」進入。 ※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。		