

淡江大學 103 學年度第 2 學期課程教學計畫表

課程名稱	企業經營學	授課 教師	蔡進丁 TSAI CHING-TING
	BUSINESS MANAGEMENT		
開課系級	產經二A	開課 資料	必修 下學期 2學分
	TLEXB2A		
系（所）教育目標			
一、奠定產業經濟專業。 二、強化多元知識學習。 三、培養研究分析能力。 四、提升品德倫理修養。 五、拓展全球宏觀視野。 六、鍛造產業領導人才。			
系（所）核心能力			
A. 能具備產業經濟學相關領域之專業知識。 B. 能利用課程理論針對時事進行分析。 C. 能具備跨領域之多元專業知識與終身學習的能力。 D. 能具備學術深造的潛力。 E. 能將經濟理論與實務結合，以提升競爭力。			
課程簡介	本課程目的在介紹企業經營之基本理論、實務及案例；特別著重在不同產業間經營模式之比較，並奠定學習者日後學習高階管理課程之基礎。		
	This course aims to introduce basic theory, practice& cases of business management; particularly making comparison about the business model of different industries. It is expected to help learner build the fundamentals for advanced management courses		

本課程教學目標與目標層級、系(所)核心能力相關性

一、目標層級(選填)：

- (一)「認知」(Cognitive 簡稱C)領域：C1 記憶、C2 瞭解、C3 應用、C4 分析、C5 評鑑、C6 創造
- (二)「技能」(Psychomotor 簡稱P)領域：P1 模仿、P2 機械反應、P3 獨立操作、P4 聯結操作、P5 自動化、P6 創作
- (三)「情意」(Affective 簡稱A)領域：A1 接受、A2 反應、A3 重視、A4 組織、A5 內化、A6 實踐

二、教學目標與「目標層級」、「系(所)核心能力」之相關性：

- (一)請先將課程教學目標分別對應前述之「認知」、「技能」與「情意」的各目標層級，惟單項教學目標僅能對應C、P、A其中一項。
- (二)若對應「目標層級」有1~6之多項時，僅填列最高層級即可(例如：認知「目標層級」對應為C3、C5、C6項時，只需填列C6即可，技能與情意目標層級亦同)。
- (三)再依據所訂各項教學目標分別對應其「系(所)核心能力」。單項教學目標若對應「系(所)核心能力」有多項時，則可填列多項「系(所)核心能力」。(例如：「系(所)核心能力」可對應A、AD、BEF時，則均填列。)

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)	相關性	
			目標層級	系(所)核心能力
1	1認識企業經營學的基本理論；2藉書面與口頭報告磨練管理技能及適應學習型組織生活；3探討各種產業經營管理的特色及其成敗之關鍵；	1.To recognize the basic theory of Business Management & develop self-learning ability;2.To practice management skills & adapt to the life of learning-organization; 3.To explore the characteristics of management in various industries & its key success or failure;	C6	AE

教學目標之教學方法與評量方法

序號	教學目標	教學方法	評量方法
1	1認識企業經營學的基本理論；2藉書面與口頭報告磨練管理技能及適應學習型組織生活；3探討各種產業經營管理的特色及其成敗之關鍵；	講述、討論	紙筆測驗、報告、上課表現

本課程之設計與教學已融入本校校級基本素養

淡江大學校級基本素養	內涵說明
◆ 全球視野	培養認識國際社會變遷的能力，以更寬廣的視野了解全球化的發展。
◇ 資訊運用	熟悉資訊科技的發展與使用，並能收集、分析和妥適運用資訊。
◆ 洞悉未來	瞭解自我發展、社會脈動和科技發展，以期具備建構未來願景的能力。
◆ 品德倫理	了解為人處事之道，實踐同理心和關懷萬物，反省道德原則的建構並解決道德爭議的難題。
◆ 獨立思考	鼓勵主動觀察和發掘問題，並培養邏輯推理與批判的思考能力。
◇ 樂活健康	注重身心靈和環境的和諧，建立正向健康的生活型態。
◆ 團隊合作	體察人我差異和增進溝通方法，培養資源整合與互相合作共同學習解決問題的能力。
◇ 美學涵養	培養對美的事物之易感性，提升美學鑑賞、表達及創作能力。

授 課 進 度 表

週次	日期起訖	內 容 (Subject/Topics)	備 註
1	104/02/24~ 104/03/01	Business Diagnosis & business Plan	
2	104/03/02~ 104/03/08	Human Resources Management (1)	
3	104/03/09~ 104/03/15	Human Resources Management (2)	
4	104/03/16~ 104/03/22	Marketing (1)	
5	104/03/23~ 104/03/29	Marketing (2)	
6	104/03/30~ 104/04/05	Marketing (3) & Report Presentation (1)	
7	104/04/06~ 104/04/12	Report Presentation (2)	
8	104/04/13~ 104/04/19	Report Presentation (3)	
9	104/04/20~ 104/04/26	Report Presentation (4)	
10	104/04/27~ 104/05/03	期中考試週	
11	104/05/04~ 104/05/10	Financing& Financial Analysis (1)	
12	104/05/11~ 104/05/17	Financing& Financial Analysis (2)	

13	104/05/18~ 104/05/24	Marketing & Business Model : Work- Shop	
14	104/05/25~ 104/05/31	Report Presentation (1)	
15	104/06/01~ 104/06/07	Report Presentation (2)	
16	104/06/08~ 104/06/14	Report Presentation (3)	
17	104/06/15~ 104/06/21	Report Presentation (4)	
18	104/06/22~ 104/06/28	期末考試週	
修課應 注意事項			
教學設備		電腦	
教材課本		Solomon, Poatsy & Martin: Better Business	
參考書籍			
批改作業 篇數		篇（本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫）	
學期成績 計算方式		◆出席率： 10.0 % ◆平時評量：15.0 % ◆期中評量：25.0 % ◆期末評量：25.0 % ◆其他〈報告〉：25.0 %	
備 考		「教學計畫表管理系統」網址： http://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處 首頁〈網址： http://www.acad.tku.edu.tw/CS/main.php 〉業務連結「教師教學 計畫表上傳下載」進入。 ※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。	