

淡江大學 103 學年度第 2 學期課程教學計畫表

課程名稱	會計學	授課 教師	蔡如嵐 TSAI, JU-LAN
	ACCOUNTING		
開課系級	財金一 B	開課 資料	必修 下學期 2學分
	TLBXB1B		
系 (所) 教育目標			
<p>一、習得瞭解專業知識。</p> <p>二、有效學習自我規劃。</p> <p>三、植基理論契合實務。</p> <p>四、人際溝通團隊合作。</p> <p>五、分析問題提供建議。</p> <p>六、道德知覺全球公民。</p>			
系 (所) 核心能力			
<p>A. 財務會計專業能力。</p> <p>B. 能理解企業管理基本學理知識。</p> <p>C. 能溝通協調並團隊合作共同完成企業管理專案。</p> <p>D. 基本統計理論能力。</p> <p>E. 專業知識應用能力。</p> <p>F. 掌握經濟專業的基本知識。</p> <p>G. 對經濟現象或議題，具基本的解讀能力。</p> <p>H. 學生具備共同課程專業知識。</p> <p>I. 學生能應用專業於實務。</p>			
課程簡介	<p>本課程介紹財務會計之基本理論架構及實務應用。本學期課程內容主要包括：應收款項、長期資產、負債、公司會計、現金流量表、財報分析等詳細內容。期使學生能夠編製並閱讀企業財務報告書，進而分析企業財務體質</p>		
	<p>The main purpose of this course is to introduce basic framework and practice of Financial Accounting. We will introduce receivables, long-lived assets, liabilities, stockholders' equity, statement of cash flows, and financial analysis. Further, students can prepare and understand financial statement reports, then analyze a company's financial structure.</p>		

本課程教學目標與目標層級、系(所)核心能力相關性

一、目標層級(選填)：

- (一)「認知」(Cognitive 簡稱C)領域：C1 記憶、C2 瞭解、C3 應用、C4 分析、C5 評鑑、C6 創造
- (二)「技能」(Psychomotor 簡稱P)領域：P1 模仿、P2 機械反應、P3 獨立操作、P4 聯結操作、P5 自動化、P6 創作
- (三)「情意」(Affective 簡稱A)領域：A1 接受、A2 反應、A3 重視、A4 組織、A5 內化、A6 實踐

二、教學目標與「目標層級」、「系(所)核心能力」之相關性：

- (一)請先將課程教學目標分別對應前述之「認知」、「技能」與「情意」的各目標層級，惟單項教學目標僅能對應C、P、A其中一項。
- (二)若對應「目標層級」有1~6之多項時，僅填列最高層級即可(例如：認知「目標層級」對應為C3、C5、C6項時，只需填列C6即可，技能與情意目標層級亦同)。
- (三)再依據所訂各項教學目標分別對應其「系(所)核心能力」。單項教學目標若對應「系(所)核心能力」有多項時，則可填列多項「系(所)核心能力」。(例如：「系(所)核心能力」可對應A、AD、BEF時，則均填列。)

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)	相關性	
			目標層級	系(所)核心能力
1	使學生能夠編製並閱讀企業財務報告，同時能夠分析企業財務體質。	Students can prepared and read financial statement reports, and also can analysis a company's financial structures.	C3	A
2	介紹重要資產項目—應收款項，固定資產，長期投資	Introduction to assets items — cash, receivable, fixed assets and long-term investments	C3	A
3	介紹負債項目—應付款項和公司債	Introduction to liabilities items — payable and bonds payable.	C2	A
4	介紹公司組織股東的權益	Introduction to stockholders equity	C2	A
5	介紹編製現金流量表與財務表分析的能力	Introduction to the statement of cash flows and How to analyze financial statements statements	C2	A

教學目標之教學方法與評量方法

序號	教學目標	教學方法	評量方法
1	使學生能夠編製並閱讀企業財務報告，同時能夠分析企業財務體質。	講述、討論	紙筆測驗、報告、上課表現
2	介紹重要資產項目—應收款項，固定資產，長期投資	講述、討論	紙筆測驗、上課表現
3	介紹負債項目—應付款項和公司債	講述、討論	紙筆測驗、上課表現
4	介紹公司組織股東的權益	講述、討論	紙筆測驗、上課表現
5	介紹編製現金流量表與財務表分析的能力	講述、討論	紙筆測驗、上課表現

本課程之設計與教學已融入本校校級基本素養

淡江大學校級基本素養	內涵說明
◆ 全球視野	培養認識國際社會變遷的能力，以更寬廣的視野了解全球化的發展。
◆ 資訊運用	熟悉資訊科技的發展與使用，並能收集、分析和妥適運用資訊。
◆ 洞悉未來	瞭解自我發展、社會脈動和科技發展，以期具備建構未來願景的能力。
◇ 品德倫理	了解為人處事之道，實踐同理心和關懷萬物，反省道德原則的建構並解決道德爭議的難題。
◆ 獨立思考	鼓勵主動觀察和發掘問題，並培養邏輯推理與批判的思考能力。
◇ 樂活健康	注重身心靈和環境的和諧，建立正向健康的生活型態。
◇ 團隊合作	體察人我差異和增進溝通方法，培養資源整合與互相合作共同學習解決問題的能力。
◇ 美學涵養	培養對美的事物之易感性，提升美學鑑賞、表達及創作能力。

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註
1	104/02/24~ 104/03/01	課程簡介；Chapter 7 Fraud, Internal Control, and Cash	
2	104/03/02~ 104/03/08	Chapter 7 Fraud, Internal Control, and Cash	
3	104/03/09~ 104/03/15	Chapter 8 Accounting for Receivables	
4	104/03/16~ 104/03/22	Chapter 8 Accounting for Receivables	
5	104/03/23~ 104/03/29	Chapter 8 Accounting for Receivables	
6	104/03/30~ 104/04/05	Chapter 9 Plant Assets, Natural Resources, and Intangible Assets	
7	104/04/06~ 104/04/12	Chapter 9 Plant Assets, Natural Resources, and Intangible Assets	
8	104/04/13~ 104/04/19	Chapter 10 Liabilities	
9	104/04/20~ 104/04/26	Chapter 10 Liabilities	
10	104/04/27~ 104/05/03	期中考試週	
11	104/05/04~ 104/05/10	Chapter 11 Corporations: Organization, Share Transactions, Dividends, and Retained Earnings	
12	104/05/11~ 104/05/17	Chapter 11 Corporations: Organization, Share Transactions, Dividends, and Retained Earnings	

13	104/05/18~ 104/05/24	Chapter 11 Corporations: Organization, Share Transactions, Dividends, and Retained Earnings	
14	104/05/25~ 104/05/31	Chapter 13 Statement of Cash Flows	
15	104/06/01~ 104/06/07	Chapter 13 Statement of Cash Flows	
16	104/06/08~ 104/06/14	Chapter 14 Financial Statement Analysis	
17	104/06/15~ 104/06/21	Chapter 14 Financial Statement Analysis	
18	104/06/22~ 104/06/28	期末考試週	
修課應 注意事項			
教學設備		電腦、投影機	
教材課本		Financial Accounting, IFRS Edition, Weygandt / Kimmel / Kieso, 2013	
參考書籍		會計學 (第6版)。杜榮瑞/ 薛富井/ 蔡彥卿/ 林修葳著。東華書局。	
批改作業 篇數		篇 (本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫)	
學期成績 計算方式		◆出席率： 15.0 % ◆平時評量： % ◆期中評量：30.0 % ◆期末評量：30.0 % ◆其他〈助教(作業及出席)〉：25.0 %	
備 考		「教學計畫表管理系統」網址： http://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處 首頁〈網址： http://www.acad.tku.edu.tw/CS/main.php 〉業務連結「教師教學 計畫表上傳下載」進入。 ※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。	