

淡江大學 103 學年度第 2 學期課程教學計畫表

課程名稱	政府會計	授課 教師	賴森本 LAI, SEN-BEEN
	GOVERNMENT ACCOUNTING		
開課系級	會計三 P	開課 資料	選修 單學期 3學分
	TLAXB3P		
系 (所) 教育目標			
<p>一、精實會計專業。</p> <p>二、提升資訊技能。</p> <p>三、整合多元領域。</p> <p>四、重視倫理道德。</p> <p>五、增進人文素養。</p> <p>六、建立國際視野。</p> <p>七、養成宏觀未來。</p>			
系 (所) 核心能力			
<p>A. 財務會計專業能力。</p> <p>B. 管理會計專業能力。</p> <p>C. 審計專業能力。</p> <p>D. 其他會計專業能力。</p> <p>E. 溝通協調及團隊合作能力。</p> <p>F. 社會責任及職業道德素養。</p>			
課程簡介	<p>針對政府會計基本觀念，先初步的講解；再就歲出類單位會計、歲入類單位會計與總會計介紹，進而對政府會計共同規範~觀念公報與政府會計共同規範~準則公報介紹，最後針對中央政府普通基金普通公務會計制度、作業基金會計事務處理與政事型特種基金會計處理等講授。使學生對政府會計事務如何處理與編造，有較完整的概念。讓將來有志參加公職考試，準備進入政府體系擔任公務員者，有起碼之政府會計基本知識。</p>		
	<p>Introduce the theory and practice of Governmental Accounting, let students can have a better link with studying, civil servant's testing, and working at the Government.</p>		

本課程教學目標與目標層級、系(所)核心能力相關性

一、目標層級(選填)：

- (一)「認知」(Cognitive 簡稱C)領域：C1 記憶、C2 瞭解、C3 應用、C4 分析、C5 評鑑、C6 創造
- (二)「技能」(Psychomotor 簡稱P)領域：P1 模仿、P2 機械反應、P3 獨立操作、P4 聯結操作、P5 自動化、P6 創作
- (三)「情意」(Affective 簡稱A)領域：A1 接受、A2 反應、A3 重視、A4 組織、A5 內化、A6 實踐

二、教學目標與「目標層級」、「系(所)核心能力」之相關性：

- (一)請先將課程教學目標分別對應前述之「認知」、「技能」與「情意」的各目標層級，惟單項教學目標僅能對應C、P、A其中一項。
- (二)若對應「目標層級」有1~6之多項時，僅填列最高層級即可(例如：認知「目標層級」對應為C3、C5、C6項時，只需填列C6即可，技能與情意目標層級亦同)。
- (三)再依據所訂各項教學目標分別對應其「系(所)核心能力」。單項教學目標若對應「系(所)核心能力」有多項時，則可填列多項「系(所)核心能力」。(例如：「系(所)核心能力」可對應A、AD、BEF時，則均填列。)

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)	相關性	
			目標層級	系(所)核心能力
1	讓將來有志參加公職考試，準備進入政府體系擔任公務員者，有起碼之政府會計基本知識。	Let students can have a better link with studying, civil servant's testing, and working at the Government.	P3	D

教學目標之教學方法與評量方法

序號	教學目標	教學方法	評量方法
1	讓將來有志參加公職考試，準備進入政府體系擔任公務員者，有起碼之政府會計基本知識。	講述、討論、實作	紙筆測驗、報告、上課表現

本課程之設計與教學已融入本校校級基本素養

淡江大學校級基本素養	內涵說明
◆ 全球視野	培養認識國際社會變遷的能力，以更寬廣的視野了解全球化的發展。
◆ 資訊運用	熟悉資訊科技的發展與使用，並能收集、分析和妥適運用資訊。
◇ 洞悉未來	瞭解自我發展、社會脈動和科技發展，以期具備建構未來願景的能力。
◇ 品德倫理	了解為人處事之道，實踐同理心和關懷萬物，反省道德原則的建構並解決道德爭議的難題。
◆ 獨立思考	鼓勵主動觀察和發掘問題，並培養邏輯推理與批判的思考能力。
◇ 樂活健康	注重身心靈和環境的和諧，建立正向健康的生活型態。
◇ 團隊合作	體察人我差異和增進溝通方法，培養資源整合與互相合作共同學習解決問題的能力。
◇ 美學涵養	培養對美的事物之易感性，提升美學鑑賞、表達及創作能力。

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註
1	104/02/24~ 104/03/01	授課大綱講解；政府會計相關法令複習	
2	104/03/02~ 104/03/08	第一章 政府會計基本觀念	
3	104/03/09~ 104/03/15	第一章 政府會計基本觀念	
4	104/03/16~ 104/03/22	第二章 歲出類單位會計	
5	104/03/23~ 104/03/29	第二章 歲出類單位會計	
6	104/03/30~ 104/04/05	第三章 歲入類單位會計	
7	104/04/06~ 104/04/12	第三章 歲入類單位會計	
8	104/04/13~ 104/04/19	第四章 總會計	
9	104/04/20~ 104/04/26	第四章 總會計	
10	104/04/27~ 104/05/03	期中考試週	
11	104/05/04~ 104/05/10	第五章 政府會計共同規範~觀念公報1至3號	
12	104/05/11~ 104/05/17	第五章政府會計共同規範~準則公報1至4號	

13	104/05/18~ 104/05/24	第五章 政府會計共同規範~準則公報5至8號	
14	104/05/25~ 104/05/31	第五章 政府會計共同規範~準則公報9至11號	
15	104/06/01~ 104/06/07	第六章 中央政府普通基金普通公務會計制度	
16	104/06/08~ 104/06/14	第七章 新版作業基金會計事務處理	
17	104/06/15~ 104/06/21	第七章 新版作業基金會計事務處理	
18	104/06/22~ 104/06/28	期末考試週	
修課應 注意事項	宜先修會計審計法規		
教學設備	電腦、投影機		
教材課本	政府會計及非營利會計講義, 103年10月版, 黃永傳 政府會計觀念公報第1至3號; 政府會計準則公報 第1至11號		
參考書籍	1. 最新政府會計(含非營利會計), 第11版, 姚秋旺, 2012 2. 中央政府普通基金普通公務會計制度 3. 作業基金會計報告、科目及分錄釋例一致規定 4. 政事型特種基金會計報告、科目及分錄釋例一致規定 5. 中央政府普通基金普通公務會計制度		
批改作業 篇數	篇 (本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫)		
學期成績 計算方式	◆出席率: % ◆平時評量: 40.0 % ◆期中評量: 30.0 % ◆期末評量: 30.0 % ◆其他〈 〉: %		
備考	「教學計畫表管理系統」網址: http://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處 首頁〈網址: http://www.acad.tku.edu.tw/CS/main.php 〉業務連結「教師教學 計畫表上傳下載」進入。 ※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。		